

UITVOERINGS- EN HANDHAVINGSSTRATEGIE

U&H strategie

Gemeente Drimmelen

**2024/
2028**



UITVOERINGS- EN HANDHAVINGSSTRATEGIE

GEMEENTE DRIMMELEN 2024-2028

TITEL	: UITVOERINGS- EN HANDHAVINGSSTRATEGIE DRIMMELEN 2024-2028
AFKORTING	: U&H STRATEGIE DRIMMELEN 2024-2028
VASTGESTELD	: DOOR HET COLLEGE VAN B&W OP 19 DECEMBER 2023
SAMENGESTELD	: DOOR R. DASSEN

INHOUD

HOOFDSTUK 1 INLEIDING	6
PARAGRAAF 1.1 INLEIDING	6
PARAGRAAF 1.2 TOTSTANDKOMING EN INWERKINGTREDING	6
PARAGRAAF 1.3 BIG-8	7
PARAGRAAF 1.4 AFBAKENING	7
PARAGRAAF 1.5 EXTERNE AFSTEMMING	8
PARAGRAAF 1.6 MONITORING EN EVALUATIE	8
HOOFDSTUK 2 WIE ZIJN WIJ & WAT VINDEN WE BELANGRIJK	9
PARAGRAAF 2.1 OMGEVINGSANALYSE	9
PARAGRAAF 2.2 RISICOANALYSE	9
2.2.1 Uitkomsten risicoanalyse	10
2.2.2 Overtredingen openbare ruimte (kleine ergernissen)	10
PARAGRAAF 2.3 ONZE VTH ORGANISATIE	11
PARAGRAAF 2.4 BORGING PERSONEELSFORMATIE EN FINANCIËLE MIDDELEN	11
PARAGRAAF 2.5 SAMENWERKINGSPARTNERS	11
HOOFDSTUK 3 MISSIE, VISIE EN DOELSTELLINGEN	13
PARAGRAAF 3.1 MISSIE & VISIE	13
PARAGRAAF 3.2 DOELSTELLINGEN EN KERNWAARDEN	14
3.2.1 Algemene doelstelling	14
3.2.2 Kernwaarden	14
3.2.3 Subdoelstellingen	15
HOOFDSTUK 4 ONTWIKKELINGEN	16
PARAGRAAF 4.1 EXTERNE ONTWIKKELINGEN	16
PARAGRAAF 4.2 INTERNE ONTWIKKELINGEN	18
HOOFDSTUK 5 STRATEGIE VERGUNNINGVERLENING	21
PARAGRAAF 5.1 VERGUNNINGENSTRATEGIE	21
5.1.1 Omgevingsoverleg (vooroverleg)	21
5.1.2 Omgevingsgesprek	22
5.1.3 Basiswerkwijze	22
5.1.4 Afhandelingstermijnen	22
5.1.5 Risicogestuurde toetsing	22
5.1.6 Actualisatie vergunningen	23
5.1.7 Deregulering, vermindering lasten en regeldruk	23
PARAGRAAF 5.2 ACTIVITEIT BOUWEN	23

5.2.1 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	24
5.2.2 Erfgoed.....	25
PARAGRAAF 5.3 ACTIVITEIT BRANDVEILIGHEID	26
PARAGRAAF 5.4 INITIATIEVEN FYSIEKE LEEFOMGEVING	26
PARAGRAAF 5.5 ACTIVITEIT MILIEU	26
PARAGRAAF 5.6 APV & BIJZONDERE WETTEN	27
HOOFDSTUK 6 TOEZICHT- EN HANDHAVINGSSTRATEGIE	29
PARAGRAAF 6.1 TOEZICHT- EN HANDHAVINGSSTRATEGIE	29
6.1.1 Landelijke handhavingsstrategie Omgevingswet (LHSO).....	29
6.1.2 Preventiestrategie.....	29
6.1.3 Risicosturing en programmatisch werken	30
PARAGRAAF 6.2 MILIEUTOEZICHT	30
PARAGRAAF 6.3 BOUW TOEZICHT	31
6.3.1 Toezicht en handhaving Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	31
6.3.2 Toezicht en handhaving monumenten	32
PARAGRAAF 6.4 TOEZICHT EN HANDHAVING WET GOED VERHUURDERSCHAP	33
6.4.1 Meldpunt	33
PARAGRAAF 6.5 TOEZICHT EN HANDHAVING RUIMTELIJKE ORDENING	34
6.5.1 Actieplan buitengebied	34
PARAGRAAF 6.6 TOEZICHT EN HANDHAVING BRANDVEILIGHEID	34
PARAGRAAF 6.7 TOEZICHT EN HANDHAVING APV	34
6.7.1 Alcoholwet	34
6.7.2 Evenementen	35
6.7.3 Openbare ruimte	35
6.7.4 Toezicht en handhaving natura 2000 gebied Biesbosch	35
6.7.5 Baronie interventie team.....	35
6.7.6 Huisvesting arbeidsmigranten	35
6.7.7 BRP controles	36
PARAGRAAF 6.8 SANCTIESTRATEGIE.....	36
6.8.1 Aangifte doen.....	36
PARAGRAAF 6.9 GEDOOGSTATEGIE.....	37
PARAGRAAF 6.10 MELDINGEN STRATEGIE	37
6.10.1 Eigen verantwoordelijkheid	38
6.10.2 Hoeveelheid meldingen	38
6.10.3 Bemiddeling	38

HOOFDSTUK 7 KWALITEITSCRITERIA	39
PARAGRAAF 7.1 INHOUD KWALITEITSCRITERIA.....	39
PARAGRAAF 7.2 EIGEN KWALITEITSNIVEAU	39
PARAGRAAF 7.3 NIEUWE VERORDENING UITVOERING EN HANDHAVING.....	39
BIJLAGE RESULTATEN AMBTELIJKE SESSIE RISICOANALYSE	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

PARAGRAAF 1.1 INLEIDING

Drimmelen is een mooie, blauwgroene en gezellige gemeente om te leven. Ieder dorp draagt daar met zijn eigen karakter aan bij. We zorgen voor elkaar, staan open voor anderen en zetten samen de schouders eronder om onze dorpen gezellig, schoon en veilig te houden.

Dat willen we ook in de toekomst zo houden. Om onze ambities uit te spreken en deze op hoofdlijnen uit te werken, leggen wij deze vast in beleidsplannen en visiedocumenten. Op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving (VTH) stellen wij een uitvoerings- en handhavingsstrategie vast¹. Deze 'U&H strategie' - de term is afkomstig uit de Omgevingswet en vervangt de tot nu toe gebruikelijke term 'VTH-beleid' - is een integraal beleidsplan waarin op hoofdlijnen de richting, duiding en missie van de gemeente Drimmelen op het gebied van VTH is neergelegd. Deze U&H strategie vervangt het aflopende VTH beleidsplan 2020-2024. Met deze U&H strategie is onder andere aansluiting gezocht bij het Coalitieakkoord gemeente Drimmelen 2022-2026. Het beleid is afgestemd met de vakspecialisten, betrokken bestuursorganen en strafrechtelijke partners.

PARAGRAAF 1.2 TOTSTANDKOMING EN INWERKINGTREDING

Uit onze evaluatie van 2022 is naar voren gekomen dat we toe zijn aan actualisatie van ons VTH beleidsplan, onder de Omgevingswet Uitvoerings- en handhavingsstrategie (U&H strategie) genoemd. Ons oude beleidsplan loopt af in 2024. De komst van de Omgevingswet en de Wkb leiden tot aanpassingen in ons werkproces, terminologie en wettelijke grondslag. Dit hebben we meegenomen in deze Uitvoerings- en handhavingsstrategie 2024-2028.

De actualisatie van de U&H strategie is begonnen met het opnieuw uitvoeren van de risicoanalyse. Dit hebben we in een ambtelijke sessie met de betrokken VTH'ers gedaan op 30 mei 2023. De resultaten hiervan worden besproken in paragraaf 2.2.1. Ook hebben we onze inwoners betrokken bij de risicoanalyse, door middel van het uitzetten van een digitale enquête op het gebied van openbare orde en veiligheid. De uitkomsten van de ambtelijke sessie en de enquête hebben we vervolgens voorgelegd aan het bestuur en management op een college/MT middag op 19 september 2023. Tot slot hebben twee sessies met vakspecialisten plaatsgevonden voor actualisatie van de vergunningverleningstrategie, de toezicht- en handhavingsstrategie en onze meerjarige doelstellingen. Met trots kunnen we dan ook zeggen dat deze U&H strategie een meerjarig beleidskader is geworden voor én door VTH!

Deze U&H strategie is op 19 december 2023 vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Drimmelen en treedt op 1 januari 2024 in werking.

¹ De begrippen vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) zijn in de Omgevingswet vervangen door uitvoering en handhaving. In dit document wordt zowel VTH als uitvoering en handhaving gebruikt.

PARAGRAAF 1.3 BIG-8

In het Omgevingsbesluit (Ob) zijn eisen vastgelegd (procescriteria) waaraan elke professionele VTH organisatie moet voldoen. Deze eisen hebben tot doel om de uitvoering van de VTH-taken op een adequate, herkenbare en structurele wijze te laten verlopen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het procesmodel 'BIG-8'. Aan de hand van de BIG-8 zijn zeven stappen in het beleidsproces te onderscheiden. Deze U&H strategie gaat over 2 onderdelen van de BIG-8 cyclus: het strategische- en operationele beleidskader.



Afbeelding 1: Big-8

PARAGRAAF 1.4 AFBAKENING

Dit document bevat een samenhangend en integraal beleidskader voor VTH-taken die op basis van de Omgevingswet aan de gemeente zijn opgedragen met betrekking tot de fysieke leefomgeving (bouwen, slopen, strijdig gebruik, uitvoeren van een werk, monumenten, brandveilig gebruik). Maar ook VTH-taken die voortkomen uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de bijzondere wetten, zoals de Alcoholwet, maken deel uit van deze strategie. De handhaving van regels binnen het sociaal domein (uitkeringsfraude), handhavingstaken op het gebied van kinderopvang, leerplicht en belastingen vallen buiten de reikwijdte van het VTH-beleid. Hoewel taken buiten de reikwijdte van deze strategie vallen, vindt wel samenwerking en afstemming plaats.

De Omgevingsdienst Midden-West Brabant (OMWB) voert de volgende taken uit: vergunningverlening milieu, toezicht en handhaving milieu, toezicht en handhaving bodem, ketentoezicht, BOA domein II, sloop met asbest, bouwstoffen, bodem en water, externe veiligheid, geluid, luchtkwaliteit en in complexe gevalle cultuurhistorie. Voor deze taken is een apart Gemeenschappelijk uitvoeringskader (GUK) genaamd "Van Vinken naar Vonken"² vastgesteld. Deze taken zijn in beginsel niet meegenomen in deze U&H Strategie. Wel vindt signaaltoezicht, periodiek en ad hoc afstemming en samenwerking plaats met de OMWB.

² Op dit moment wordt gewerkt aan een nieuw GUK. De verwachting is dat deze in 2024 wordt vastgesteld.

PARAGRAAF 1.5 EXTERNE AFSTEMMING

Zoals benoemd is deze U&H strategie tot stand gekomen in samenwerking met alle betrokken VTH medewerkers en derhalve intern afgestemd. Daarnaast is deze U&H strategie afgestemd met onze externe handhavingpartners, zoals de OMWB, de politie en het openbaar ministerie. Verder vindt het gehele jaar door afstemming plaats met onze strafrechtelijke partners. In dit kader vinden onder andere de volgende periodieke overleggen plaats:

- maandelijks accountoverleg met de OMWB;
- periodiek accountoverleg met de VRMWB;
- lokaal driehoeksoverleg burgemeester, politie en officier van justitie;
- politieoverleg wanneer het maandelijks overzicht mutaties boa registratiesysteem daartoe aanleiding geeft;
- jaarlijks vinden gemiddeld 10 acties op het gebied van het Baronie Interventie Team (BIT) plaats;
- tweemaandelijks handhavingsoverleg Biesbosch Staatsbosbeheer;

Tijdens deze overleggen worden ook hoofdthema's besproken en bekeken hoe deze integraal kunnen worden aangevlogen.

PARAGRAAF 1.6 MONITORING EN EVALUATIE

Evaluatie en monitoring zijn onmisbaar bij het ontwikkelen en bijsturen van beleid. Welke data wij monitoren is beschreven in onze taakbladen (bijlage 2 bij het Programma uitvoering en handhaving). Na afloop van een kalenderjaar wordt een evaluatieverslag opgesteld. In dit verslag evalueren we zowel het Programma uitvoering en handhaving als de U&H Strategie. Een evaluatie maakt de effecten zichtbaar maar kan ook antwoord geven op de vraag welke interventies werken of niet werken. Het is ons doel om te komen tot een uitvoeringspraktijk met informatie en regie aan de voorkant. Door te monitoren en te evalueren kunnen we tijdig bijsturen om onze doelen uit deze U&H Strategie te behalen.



Afbeelding 2: monitoring en evaluatie

HOOFDSTUK 2 WIE ZIJN WIJ & WAT VINDEN WE BELANGRIJK

PARAGRAAF 2.1 OMGEVINGSANALYSE

De gemeente Drimmelen is een gemeente in de Nederlandse provincie Noord-Brabant en telt 28.030 inwoners. De gemeente bestaat uit de kernen Made, Drimmelen, Terheijden, Wagenberg, Hooge Zwaluwe en Lage Zwaluwe in een typisch land- en tuinbouwgebied, met veel natuur en recreatie. Het is de voortuin van het Nationaal Park de Biesbosch in West-Brabant. De kernen liggen redelijk ver uit elkaar en hebben ieder hun eigen kenmerken en dynamiek.

De gemeente Drimmelen is de blauwgroene gemeente, met aan de noordkant Nationaal Park De Biesbosch en aan de zuidkant de rivier de Mark. De vervoersas Rotterdam-Breda-Antwerpen (A16 en spoor) ligt aan de westgrens van de gemeente. De gemeente wordt doorsneden door de A59. Het is een mooie plattelandsgemeente waarin recreatie en de agrarische sector belangrijke pijlers zijn. Daarnaast is er in de gemeente een uitgebreid verenigingsleven en een goed voorzieningenniveau. Onze kracht ligt in de combinatie van aantrekkelijk landelijk wonen en recreëren met werk in de buurt.



Afbeelding 3: haven Drimmelen

PARAGRAAF 2.2 RISICOANALYSE

Naast de omgevingsanalyse vormt de risicoanalyse een onderdeel van de probleemanalyse. Wij hebben gekozen voor een kwalitatieve risicomethode. Deze methode (deels gebaseerd op het DBC-risicomodel) leidt uiteindelijk tot een prioriteitstelling ten behoeve van de integrale U&H strategie.

Onze risicoanalyse uit 2020 was aan actualisatie toe. Op 30 mei 2023 hebben we in een ambtelijke sessie met de betrokken vakspecialisten de risicoanalyse geactualiseerd voor het hele fysieke domein. Vervolgens hebben we deze resultaten voorgelegd aan het college en managementteam tijdens een interactieve muntensessie. Tevens hebben wij een kleine vragenlijst onder onze inwoners uitgezet, waarin wij hebben gevraagd waar zij zich het meest aan storen in de openbare ruimte. Daarna hebben wij de risicoanalyse voor het onderdeel openbare orde en veiligheid ook uitgezet onder onze inwoners.

Beleid opstellen betekent keuzes maken: nooit zal er voldoende capaciteit zijn om alle taken uitputtend uit te voeren. Het stellen van prioriteiten heeft dus als doel het bepalen van die overtredingssoorten die in potentie risicovol zijn en waar we derhalve het meeste toezicht of aandacht aan moet schenken. De risicoanalyse levert inzicht in de benodigde menskracht en middelen, gebaseerd op de risico's van activiteiten op de specifieke lokale situatie.

Bij activiteiten met prioriteit toetsen we vergunningen en meldingen diepgaander en houden we nauwgezet of frequenter toezicht. Aan activiteiten waarvan we het risico lager schatten, geven we minder prioriteit. We doen uiteraard wel wat wettelijk moet (zoals het toetsen van een aanvraag of uitvoering geven aan onze beginselplicht tot handhaven), maar doen dit globaler en veelal reactief. Calamiteiten met acuut gevaar³ kennen altijd prioriteit.

2.2.1 Uitkomsten risicoanalyse

In onderstaand overzicht staan de activiteiten met de hoogste prioriteitsniveaus. De complete risicoanalyse is opgenomen in de bijlage. De specifieke inzet van personele capaciteit op basis van de risicoanalyse wordt uitgewerkt in het uitvoeringsprogramma.

GEMIDDELD RISICO	HOOG RISICO
BOUWEN Handelen zonder of in strijd met omgevingsvergunning bouwen (woongebouw, horeca, maatschappelijke gebouwen)	BOUWEN Huisvesting arbeidsmigranten, vluchtelingen en statushouders
SLOPEN -	SLOPEN met asbest (28 dagen)
BRANDVEILIGHEID -	BRANDVEILIGHEID brandveilig gebruik bijeenkomstfunctie, industrie functie en woonfunctie
ERFGOED Handelen zonder of in strijd met omgevingsvergunning monument	ERFGOED aantasting/ vernieling monument en beschermd dorpsgezicht
RUIMTELIJKE ORDENING Strijdig gebruik met omgevingsplan	RUIMTELIJKE ORDENING -
APV handelen zonder of in strijd met omgevingsvergunning kappen, illegale opslag van voertuigen, vaartuigen, mest en afval	APV -
MILIEU geluidsoverlast horeca, geluidsoverlast evenementen, particuliere mestopslag	MILIEU illegale afvaldumpingen
ALCOHOLWET geen leidinggevende aanwezig, geluidsoverlast, besloten feest bij een paracommerciële instelling, terras niet opgenomen in vergunning, schenken van alcohol aan minderjarigen	ALCOHOLWET geen (actuele) vergunning, overtreden vergunningsvoorwaarden
EVENEMENTEN handelen zonder of in strijd met evenementenvergunning C, handelen zonder of in strijd met evenementenvergunning B	EVENEMENTEN -

2.2.2 Overtredingen openbare ruimte (kleine ergernissen)

Tijdens de bestuurlijke sessie (muntensessie) bleken bepaalde categorieën overtredingssoorten lastig met elkaar te vergelijken. Het gaat dan om overtredingssoorten die een groot effect hebben op de veiligheid of gezondheid versus overtredingssoorten die een groot effect hebben op de leefbaarheid. Daarom hebben we ervoor gekozen om de zogeheten 'kleine ergernissen' los te koppelen van de prioritering.

³ Dit zijn onverwachte gebeurtenissen die zich voordoen en die ernstige schade kunnen veroorzaken

Op basis van de ambtelijke sessie, de enquête onder onze inwoners en de bestuurlijke sessie, komt onderstaande top 3 naar voren:

Nr. Top drie kleine ergernissen	
1	Vervuilde openbare weg (hondenpoep, wildplassen en zwerfafval)
2	Vuurwerkoverlast/ illegaal vuurwerk
3	Plaatsen van voorwerpen op de openbare weg

Van belang hierbij is dat piekmomenten een grote rol spelen in deze prioritering. Zo zien we dat we in de zomerperiode veel meldingen binnenkrijgen over het te lang parkeren van campers en caravans, terwijl in het najaar meldingen ten aanzien van stookoverlast een grote rol spelen. Daarnaast dienen veel overtredingen zich aan tijdens het regulier toezicht in de openbare ruimte van onze boa's, dit betekent dat hier in mindere mate op gestuurd kan worden. Daarom is deze top drie niet leidend en wordt per dag bekeken welke volgorde in de behandeling van meldingen wordt aangehouden.

PARAGRAAF 2.3 ONZE VTH ORGANISATIE

VTH is (nog) niet binnen één afdeling of cluster geborgd in onze organisatie. Op dit moment wordt vergunningverlening op het gebied van de Omgevingswet, de APV en bijzondere wetten uitgevoerd door het cluster VTHV (Vergunningverlening, toezicht, handhaving en vastgoed) van de afdeling Grondgebied. Dit geldt ook voor het toezicht en de handhaving van de regelgeving op het gebied van de Omgevingswet. Het toezicht en de handhaving op basis van de APV en de bijzondere wetten, dat wordt uitgevoerd door onze boa's met ondersteuning van de adviseurs openbare orde en veiligheid (aov) wordt uitgevoerd door het cluster Openbare orde en veiligheid van de afdeling Dienstverlening en ondersteuning. Op dit moment zijn we bezig met een organisatie ontwikkeling. Dit houdt onder andere in dat het cluster Openbare orde en veiligheid wordt ondergebracht bij de afdeling Grondgebied. Dit bevordert de afstemming en integraliteit.

PARAGRAAF 2.4 BORGING PERSONEELSFORMATIE EN FINANCIËLE MIDDELEN

De benodigde en beschikbare capaciteit wordt nader uitgewerkt in het programma Uitvoering en Handhaving. De personeelsformatie en de financiële middelen die nodig zijn voor een adequate uitvoering van het beleid zijn vastgelegd in de begroting. Het bezig zijn met een beleidsplan is het bezig zijn met zoeken naar een evenwicht tussen kwaliteit en kwantiteit. Het verschil tussen de benodigde en beschikbare capaciteit vraagt om een afweging. In dit beleidsplan zijn SMART-doelstellingen opgenomen. De aankomende jaren zijn we in staat om een gedetailleerd overzicht te creëren van benodigd en beschikbare financiële en personele middelen per doelstelling in het programma uitvoering en handhaving.

Om meer inzicht te krijgen in onze kosten en de bronnen waaruit deze kosten gefinancierd worden, zullen de komende jaren in het teken staan van het verkrijgen van transparantie. Meer transparantie in de opbouw van onze begroting, maar ook meer inzicht in de taken die we doen en in welke mate we die taken uitvoeren. Hierdoor zijn bewuste keuzes te maken in het gehele pallet aan werkzaamheden, hoe we taken willen uitvoeren, tegen welke kosten en hoe we deze gefinancierd krijgen bijvoorbeeld door middel van het heffen van leges of uit het gemeentefonds. Daarnaast biedt deze transparantie ook in de opbouw van de leges duidelijkheid naar de burger. Het gebruik van de risicoanalyse en de toets-matrix voor de berekening van de gewenste bezetting op de diverse onderdelen van de afdeling Publiekszaken is daar een directe uitwerking van.

Verder dient in dit kader ook rekening te worden gehouden met de invloed van de Omgevingswet en de Wkb. Vooral deze laatste wet zal van grote invloed zijn op de benodigde capaciteit bij VTH. Hoeveel effect dit precies heeft, zal moeten blijken na inwerkingtreding van de wet.

PARAGRAAF 2.5 SAMENWERKINGSPARTNERS

Werken aan een veilige en gezonde leefomgeving is samenwerken. Het is een samenspel tussen inwoners, ondernemers, organisaties en de overheid. In deze U&H strategie wordt op diverse plaatsen beschreven hoe wij

met onze omgeving samenwerken om aan de eisen van wet- en regelgeving te voldoen, om ook in praktische zin veiligheid en gezondheid te waarborgen.

De overheid kent in het VTH domein een groot aantal spelers. Zo zijn onderdelen van vergunningverlening en het toezicht en handhaving ondergebracht bij de OMWB en ondersteunt de Veiligheidsregio Midden en West Brabant bij complexe brandveiligheidstaken en adviseert t.a.v. grote evenementen. De eenvoudige inspecties worden door de toezichthouders van de gemeente zelf uitgevoerd.

De gemeente Drimmelen werkt samen in netwerken, om kennis te delen en taken uit te wisselen. Ook huren wij geregeld specifieke expertise in op het gebied van vergunning- of handhavingsprocessen, soms om hoge werkdruk op te vangen. Het gaat bijvoorbeeld om ICT en proces ontwikkeling (koppeling systemen) of inkoop van technische adviezen (constructie). Tot slot werken wij samen met onze ketenpartners. Deze worden hieronder besproken.

Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant

De gemeenten in de regio Midden en West-Brabant, de provincie en het Waterschap Brabantse Delta werken samen in de uitvoeringsdienst Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB). De OMWB voert VTH taken uit op het gebied van milieu en specialistische advies taken op het gebied van bodem, geluid, energie en externe veiligheid. Gemeenten zijn verplicht de zogenoemde basistaken bij de uitvoeringsdienst onder te brengen. Op 8 mei 2018 hebben wij uitvoeringsmandaat verleend aan de directeur van de OMWB voor de uitvoering van de in dat besluit genoemde taken op het gebied van VTH. Op dit moment wordt gewerkt aan een nieuw gemeenschappelijk uitvoeringskader (GUK). Hierbij zijn wij als deelnemer intensief betrokken. Alhoewel het GUK betrekking heeft op de taken die de OMWB uitvoert, is dit afgestemd met ons eigen beleid.

Politie en openbaar ministerie

Belangrijke ketenpartners zijn de politie en het openbaar ministerie (OM). De regie op de samenwerking en afstemming wordt gevoerd in het lokaal Driehoeksoverleg tussen burgemeester, politie en Officier van Justitie. De gemeente Drimmelen maakt onderdeel uit van het Baronie district (politie / OM district). Er is onder andere met de politie, het OM en het Regionale Informatie- en Expertise Centrum (RIEC) een convenant afgesloten. In dit district werken we structureel samen om ondermijnende criminaliteit tegen te gaan. Er worden jaarlijks meerdere gezamenlijks BIT-acties uitgevoerd (BIT = Baronie Interventie Team). Dit wordt goed met elkaar afgestemd en de BIT-acties zijn opgenomen in ons uitvoeringsprogramma. De Landelijke handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) geeft een belangrijk kader voor de afstemming tussen straf- en bestuursrecht in het VTH domein. De LHSO regelt een heldere rolverdeling en goede afstemming tussen gemeenten en het OM.

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant

Voor alle gemeenten voert de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB) de reguliere risicobeheersingstaken uit. Hiermee worden risicovolle situaties voorkomen en worden maatregelen genomen om de veiligheid te verbeteren. Binnen het palet aan basistaken maken zij onderscheid in reguliere adviesproducten en -diensten en programmatische adviesproducten en -diensten. De reguliere adviesproducten omvatten de in basis 'traditionele' adviesproducten in het kader van ruimtelijke ordening of VTH-processen op de aandachtsvelden bouwen, brandveilig gebruik, toezicht en evenementenadvisering.

Op 29 januari 2015 heeft het Algemeen Bestuur (de 26 burgemeesters) van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant ingestemd met het Basistakenpakket Brandweezorg Risicobeheersing 2.0. Dit vormt een belangrijke uitwerking van de strategische visie op de taakuitvoering door de Sector Risicobeheersing van Brandweer Midden- en West-Brabant, zoals verwoord in het uitvoeringsprogramma Risicobeheersing 2.0. Het Basistakenpakket bestaat uit voor de brandweer specifiek in de Wet Veiligheidsregio's genoemde taken en taken waarbij de brandweer de gemeente ondersteunt bij het uitvoeren van brandveiligheid gerelateerde wetten en regelingen. Het Basistakenpakket heeft tot doel overal dezelfde, gelijkwaardige brandweezorg binnen de regio te kunnen bieden.

HOOFDSTUK 3 MISSIE, VISIE EN DOELSTELLINGEN

In dit hoofdstuk zijn de missie en visie van de gemeente Drimmelen geformuleerd, waarbij aansluiting is gezocht bij de Structuurvisie 2033 en het Coalitieakkoord 2022-2026. Op basis hiervan en de algemene doelstelling van de Omgevingswet hebben we SMART doelstellingen geformuleerd die zijn vertaald naar het VTH terrein. De kernwaarden van de gemeente Drimmelen zijn vervolgens gekoppeld aan de strategische doelstellingen. Door het maken van deze koppeling is de beleidscyclus sluitend, operationaliseren we de kwaliteit en realiseren de meetbaarheid van de doelstellingen.

PARAGRAAF 3.1 MISSIE & VISIE

Onze slogan 'Blauwgroene gemeente' fungeert als rode draad in ons ruimtelijk handelen. Dit betekent dat wij een kwalitatieve invulling vragen die rekening houdt of bijdraagt aan onze blauwgroene ambities.⁴ Dit betekent dat we bijvoorbeeld werken aan het nog aantrekkelijker maken van onze recreatiegebieden en dat ruimtelijke kwaliteit en duurzaamheid randvoorwaarden zijn binnen onze gemeente.

Uit het Coalitieakkoord 2022-2026 volgt onze missie: **Samen bouwen aan een duurzaam, sociaal en veilig Drimmelen.**

Deze missie is precies wat we de komende jaren nodig hebben om de grote veranderingen samen met elkaar aan te kunnen pakken. De onderlinge verbinding tussen inwoners, straten en wijken is de afgelopen jaren minder geworden, terwijl dat vaak hard nodig is en bijdraagt aan ieders geluk. Dit betekent dat we meer de dorpen in moeten gaan om met onze inwoners het gesprek aan te gaan, het vertrouwen te verdienen en initiatieven te omarmen. Het dorpsgericht werken met vaste aanspreekpunten per dorp speelt hier een belangrijke rol in. De energietransitie en het werken aan aardgasvrije wijken zijn bij uitstek onderwerpen die we gezamenlijk met onze inwoners willen aanpakken.

Vertalen we deze visie en missie naar het VTH terrein dan streven wij naar een **duurzaam, gezond en veilig Drimmelen voor inwoners en ondernemers**. Dat doen we door ons te richten op het behalen van onderstaande strategische doelstellingen en deze direct te koppelen aan de kernwaarden van onze organisatie.

⁴ Structuurvisie Drimmelen 2023

PARAGRAAF 3.2 DOELSTELLINGEN EN KERNWAARDEN

De algemene doelstelling is gebaseerd op de Omgevingswet. Om dit algemene doel te bereiken en te behouden, hebben we 15 strategische subdoelstellingen geformuleerd voor de komende beleidsperiode. Deze strategische doelstellingen zijn vervolgens gekoppeld aan onze kernwaarden.

3.2.1 Algemene doelstelling

Deze wet is, met het oog op **duurzame** ontwikkeling, gericht op het in onderlinge samenhang:

- bereiken en in stand houden van een **veilige** en **gezonde** fysieke leefomgeving en een **goede omgevingskwaliteit**;
- het doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke functies.⁵

Bij **veiligheid** praten we over het borgen van de veiligheid in de brede zin van het woord. Bouwveiligheid, brandveiligheid, maar ook milieugerelateerde veiligheid, zoals het omgaan met gevaarlijke stoffen bij bedrijven. Waar mogelijk bieden we ruimte eigen verantwoordelijkheid te nemen. Doen zij dat niet dan treden we op. Op het gebied van veiligheid doen we geen concessies.



Bij **gezondheid** denken we aan fysieke en psychisch welbevinden en het streven naar een leefomgeving waar gezondheid voor een ieder tot de basiswaarden behoort.



De **kwaliteit van de omgeving** gaat over belevings-, gebruiks- en toekomstwaarde. Dit heeft te maken met welstand maar ook een prettige leefomgeving voor inwoners en bedrijven. Dit betekent dat wij hinder, overlast en ergenissen zoveel mogelijk proberen te voorkomen. Denk aan geluidsoverlast, parkeeroverlast, dumpel van afval en bodemverontreinigingen.



Duurzaamheid in ons vakgebied gaat over bevorderen van het gebruik van duurzame materialen in de bouw, het stimuleren van energiebesparende maatregelen bij bedrijven en innovatie. De komende jaren gaan we meer aandacht besteden aan dit onderwerp. SER Energieakkoord.



Afbeelding 4: uitwerking algemene doelstelling VTH

3.2.2 Kernwaarden

Uit de algemene doelstelling van de Omgevingswet zijn de kernwaarden af te leiden: duurzaam, veilig, gezond en samen. Elke subdoelstelling koppelen we aan één of meer van onze kernwaarden.

⁵ Artikel 1.3 Omgevingswet

3.2.3 Subdoelstellingen

Om de algemene doelstelling te behalen en te behouden, hebben we voor de komende beleidsperiode de onderstaande subdoelstellingen gesteld. Elke doelstelling is gekoppeld aan één of meer van onze kernwaarden (duurzaam, veilig, gezond en samen).

1. We zoeken onze inwoners op en werken van buiten naar binnen (bijvoorbeeld door op locatie te vergaderen). Op deze manier versterken we het contact met onze inwoners en vergroten we het vertrouwen (**SAMEN**).
2. We willen begrijpelijke taal in alle uitingen van de gemeente als uitgangspunt. Alle uitgaande correspondentie in het vergunningverleningsproces wordt geschreven op niveau B1 of B2 (**SAMEN**).
3. We begeleiden de initiatiefnemer in het omgevingsoverleg zo goed en volledig, dat het opvolgende vergunningenproces vlot kan verlopen (**SAMEN**).
4. Op zoveel mogelijk vergunningaanvragen wordt binnen de wettelijke termijn besloten (**SAMEN en VEILIG EN GEZOND**).
5. Alle kansen die zich m.b.t. duurzaamheid aandienen, worden zoveel mogelijk benut. Energieneutraal en klimaatbestendig bouwen is een belangrijk gespreksonderwerp bij overleg met initiatiefnemers van nieuwbouwprojecten (**DUURZAAM**).
6. Komende beleidsperiode wordt ingezet op het vergunningvrij maken van activiteiten waar een toetsing vooraf niet noodzakelijk is (**SAMEN**).
7. We gaan in gesprek met de inwoners van Lage Zwaluwe om een visie op het Lage Zwaluwe van de toekomst te ontwikkelen. Samen denken we na over locaties voor woningbouw, een goede ontsluiting van het dorp, een dorpshart, de kerk, sporthal De Rietgors, gemeenschapshuis Den Domp, de winput en de daar actieve vrijwilligers en andere maatschappelijke voorzieningen. Door hier samen met de inwoners aan te werken, ontstaan er kansen en draagvlak (**SAMEN**).
8. Het vraagstuk van een leefbare samenleving speelt zeer zeker ook binnen Wagenberg. In overleg met de inwoners buigen we ons over behoud van het dorpshart, het opknappen van het Van Den Elsenplein, sporthal Driedorp, gemeenschapshuis Plexat en andere maatschappelijke voorzieningen (**SAMEN en VEILIG EN GEZOND**).
9. We bouwen natuurinclusief. De woningbouwopgave is een unieke gelegenheid om tegelijkertijd de groenvoorzieningen in te richten. We bouwen natuurinclusief en behouden onze hoogwaardige natuur (**DUURZAAM**).
10. Voor 1 januari 2024 richten we een laagdrempelig en kosteloos meldpunt in op de gemeentesite, waar misstanden en informatievragen ten aanzien van de verhuur van woonruimten en verblijfsruimten gemeld kunnen worden (**VEILIG en GEZOND**).
11. Komende beleidsperiode gaan we de bewustwording met betrekking tot (ondermijnende) criminaliteit (hennepsteelt, drugsproductie) vergroten onder onze inwoners door meer voorlichting aan te bieden (**VEILIG en GEZOND**).
12. Komende beleidsperiode stellen we een werkproces vast voor informele bemiddeling in handavingskwesties/burenruzies (**VEILIG en SAMEN**).
13. Komende beleidsperiode richten we de tekst ten aanzien van meldingen en handavingsverzoeken op onze website opnieuw in, zodat meldingen sneller en laagdrempeliger ingediend kunnen worden (**VEILIG en SAMEN**).
14. Komende beleidsperiode reageren we in 100% van de gevallen binnen één week op alle binnengekomen meldingen. Deze eerste reactie hoeft nog niet per se een inhoudelijke beantwoording van de melding te zijn (**VEILIG en SAMEN**).
15. Komende beleidsperiode worden 100% van de binnengekomen meldingen afgehandeld conform onze meldingenstrategie (**VEILIG**).

HOOFDSTUK 4 ONTWIKKELINGEN

In dit hoofdstuk worden de ontwikkelingen beschreven die invloed hebben op de uitvoering van onze VTH werkzaamheden. Deze ontwikkelingen zijn onder te verdelen in interne ontwikkelingen en externe ontwikkelingen.

PARAGRAAF 4.1 EXTERNE ONTWIKKELINGEN

Invoering Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

1 januari 2024 is het zover; de Omgevingswet treedt na vijf keer te zijn uitgesteld eindelijk in werking! De Omgevingswet beoogt het stelsel van wetgeving voor de fysieke leefomgeving te vereenvoudigen, door tientallen wetten en honderden regels te bundelen in één nieuwe wet. Bij de gemeente Drimmelen zijn we er klaar voor. De afgelopen jaren hebben in het teken gestaan van de implementatie van de wet en een nieuw zaakstelsel, het volgen van cursussen voor betrokken medewerkers en het aanpassen van onze processen. Vanaf 1 januari 2023 werken wij al in de geest van de Omgevingswet. Dit betekent dat we werken vanuit de 'ja, mits' gedachte en aanvragen integraal beoordelen.

Voor toezicht en handhaving is de verschuiving van vergunningverlening naar meer algemene regels en zorgplicht een belangrijke wijziging. De algemene zorgplicht houdt in dat zowel overheden, bedrijven als burgers verantwoordelijk zijn voor een veilige en gezonde fysieke leefomgeving. En dus niet alleen de overheid. Deze algemene zorgplicht is vooral een vangnet als er geen specifieke decentrale regels of rijksregels van toepassing zijn. Naast de algemene zorgplicht is in de Omgevingswet ook een 'algemeen verbod' opgenomen (artikel 1.7a Ow). Het is verboden om een activiteit te verrichten of na te laten als daardoor aanzienlijke nadelige gevolgen voor de fysieke leefomgeving (dreigen te) ontstaan. Dit 'algemeen verbod' is ook een vangnet, voor het geval er geen specifieke decentrale regels of rijksregels van toepassing zijn. Deze algemene zorgplicht en verbod zullen de komende jaren nog vorm krijgen in de jurisprudentie.

Op 1 januari 2024 treedt ook de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking. Deze wet heeft als doel de bouwkwaliteit te verbeteren en introduceert hiertoe een onafhankelijke kwaliteitsborger. De toets vooraf op de bouwplannen wordt vervangen door de toets in de praktijk door deze kwaliteitsborger. Door de Wkb verandert onze rol voorafgaand en tijdens het bouwproces. Wat dit precies voor ons betekent en welke keuzes we hebben gemaakt met betrekking tot de Wkb, is terug te lezen in onze strategie vergunningverlening (paragraaf 5.2.1) en de strategie toezicht en handhaving (paragraaf 6.3.1).

Nieuw Gemeenschappelijk uitvoeringskader OMWB

Het huidige Gemeenschappelijk uitvoeringskader (GUK) van de OMWB wordt geactualiseerd. Bij dit proces zijn alle deelnemende gemeenten nauw betrokken. Het GUK geeft invulling aan de wens om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor de basistaken meer gezamenlijk vorm te geven. Het handhaven van de regelgeving meer gezamenlijk vorm te geven. Het GUK staat los van ons gemeentelijk beleid, maar uiteraard vindt wel afstemming en samenwerking plaats. We verwachten dat het GUK in 2024 afgerond is.

Woningbouwopgave

Iedereen heeft behoefte aan een thuis, een plek waar je samenkomt met vrienden en familie, een plek die veilig is en waar je tot rust kan komen. Een (t)huis speelt dus een belangrijke rol in hoe we ons voelen en hoe gelukkig we zijn. Maar een eigen (t)huis is vanwege het woningtekort op dit moment niet voor iedereen haalbaar. Daarom gaan we fors meer woningen bouwen voor alle doelgroepen, maar in het bijzonder in het betaalbare segment. Zodat ook onze jongeren, starters en mensen met een kleinere beurs een huis kunnen vinden. We gaan ook bouwen voor ouderen. Dat betekent levensloopbestending en dusdanig bouwen dat wonen en zorg op maat gecombineerd kan worden. Op deze manier hopen we dat ook de doorstroming op gang komt. Starten met de bouw van 200

woningen per jaar is onze doelstelling. Ambitieuw maar volgens ons niet onhaalbaar. Aan het eind van de collegeperiode in 2026 moet Drimmelen 800 woningen rijker zijn, verdeeld over alle dorpen.⁶

Energietransitie

Energietransitie is de overgang naar een situatie waarin de energievoorziening structureel anders van aard en vorm is dan in het huidige energiesysteem. Dit betekent de overgang van het gebruik van fossiele energie naar energie uit hernieuwbare bronnen. Om de klimaatdoelstellingen te halen en de opwarming van de aarde tegen te gaan, is het nodig de energietransitie te versnellen.

In Drimmelen hebben we heldere kaders afgesproken in de Regionale Energiestrategie over welke duurzame bronnen wij in gaan zetten. De ambitie om Terheijden het eerste energie neutrale dorp van Nederland te maken, blijft staan en kan op onze steun rekenen. Ook woningcorporaties staan voor de opgave om hun huurwoningen snel te verduurzamen. We zijn en blijven in gesprek met Woonvizier over tempo en prioritering. Ook wordt de verduurzaming van het gemeentehuis afgerond. De opgedane ervaringen hierbij gebruiken we om een ambitie op te stellen voor het toewerken naar CO2-arm en aardgasvrij van ál het gemeentelijk vastgoed.

Tot slot investeren we de komende beleidsperiode in bewustwording en ondersteuning: we breiden het aantal energieambassadeurs uit, behouden het Energieloket en intensiveren de collectieve acties voor onze inwoners op het gebied van besparen, isoleren en zon op dak. We bezien hoe we ook ondernemers meer mee kunnen krijgen in de verduurzamingsopgave.

Wet goed verhuurderschap

Op 1 juli 2023 is de Wet goed verhuurderschap in werking getreden. Deze wet introduceert een landelijke norm voor goed verhuurderschap bij de verhuur van woonruimte of verblijfsruimte aan arbeidsmigranten. De landelijke norm bestaat uit zeven algemene regels:

- ❖ Verbod op discriminatie;
- ❖ Verbod op intimidatie;
- ❖ Informatieplicht verhuurder;
- ❖ Begrenzing in servicekosten;
- ❖ Begrenzing in waarborgsom;
- ❖ Verbod dubbele bemiddelingskosten;
- ❖ Schriftelijkheidsvereiste en scheiding van huur- en arbeidsovereenkomst.

Als gemeente zijn wij vanaf 1 juli 2023 belast met het toezicht en de handhaving van deze regels. Hoe wij hiermee om willen gaan en welke keuzes we maken, is meegenomen in onze toezicht- en handhavingsstrategie (paragraaf 6.4).

Daarnaast is elke gemeente vanaf 1 januari 2024 verplicht om een laagdrempelig en kosteloos meldpunt in te richten, via waar informatievragen, meldingen en handhavingsverzoeken binnen kunnen komen. Momenteel onderzoeken wij hoe we dit in kunnen richten op onze website. Ook bekijken we of we de begeleidende tekst, die vanwege de laagdrempeligheid in meerdere talen beschikbaar moet zijn, kunnen afstemmen met buurgemeenten.

Tot slot biedt de Wet goed verhuurderschap de mogelijkheid om een vergunningstelsel in te richten, dit is optioneel. De gemeente kan ervoor kiezen om een gebiedsgerichte algemene verhuurvergunning (voor woonruimte) en/of een gemeentebrede vergunningplicht voor arbeidsmigranten (voor verblijfsruimte) in te stellen. Bij de gebiedsgerichte algemene vergunning moet onderbouwd worden waarom de vergunningplicht voor de verhuur van woonruimte in de aangewezen gebieden noodzakelijk en geschikt is voor het behoud van de

⁶ Programma Wonen 2030 Drimmelen en Coalitieakkoord 2022-2026 Drimmelen

leefbaarheid. Nadat wij het meldpunt en de toezicht en handhaving hebben ingericht, gaan we onderzoeken of een dergelijk vergunningstelsel wenselijk is. Dit kunnen we ook beoordelen aan de hand van de meldingen die binnenkomen. Goed om te benoemen is dat de afgelopen jaren geen meldingen zijn binnengekomen ten aanzien van de verhuur van woonruimten of verblijfsruimten.

Opvanglocaties asielzoekers

De zoektocht naar opvanglocaties voor asielzoekers is met drie inwonersavonden in drie verschillende dorpen binnen de gemeente gestart. Doel van alle avonden was om criteria te krijgen waar een opvanglocaties voor asielzoekers aan moet voldoen. Hier gaven de inwoners gretig gehoor aan! Er is een groot aantal criteria aangegeven waar we mee aan de slag kunnen.

Inmiddels is een werkgroep geformeerd en mochten we zeven inwoners verwelkomen om met ons mee te doen. 16 oktober 2023 was de eerste werkgroep bijeenkomst. De werkgroep heeft op basis van de groslijst aan opgehaalde criteria, een shortlist gemaakt. Het komende jaar gaan we aan de slag met de zoektocht naar opvanglocaties in deze gebieden en de te nemen vervolgstappen. We blijven onze inwoners goed informeren over de voortgang.

Versterking VTH stelsel (commissie van Aartsen)

De commissie Van Aartsen en het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH stelsel hebben het functioneren van het VTH stelsel onder de loep genomen en een aantal aanbevelingen gedaan om het functioneren ervan te verbeteren. Met die aanbevelingen wordt in deze beleidscyclus aan de slag gegaan. Wij zijn voornemens om de afstemming met de strafrechtketen te verbeteren. Zo is deze U&H strategie afgestemd met onze strafrechtelijke partners en hebben we in kaart gebracht bij welke overtredingen in ieder geval over wordt gegaan tot het doen van aangifte.

Krappe arbeidsmarkt

Nederland kampt met een krapte op de arbeidsmarkt, dit geldt ook voor onze gemeente. Er is veel uitstroom en vacatures zijn moeilijk in te vullen. Dit dwingt ons om na te denken over hoe wij opvallen als gemeente Drimmelen. Zo hebben we kortgeleden een creatieve wervingsvideo opgenomen voor de functie Buitengewoon opsporingsambtenaar. Naast werving moeten we ook nadenken hoe we medewerkers kunnen behouden.

PARAGRAAF 4.2 INTERNE ONTWIKKELINGEN

Landelijke handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO)

Op 12 oktober 2022 stelde het Bestuurlijk Omgevingsberaad de Landelijke handhavingsstrategie omgevingsrecht (LHSO) vast. De LHSO is de opvolger van de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS), die we in 2016 hebben vastgesteld. In de LHSO is de aansluiting op de Omgevingswet gelegd, de terminologie is geactualiseerd en de bestuurlijke boete is toegevoegd. Op 18 juli 2023 hebben wij de Landelijke Handhavingstrategie Omgevingsrecht (LHSO) vastgesteld als eigen beleidsregel voor de uitvoering van de VTH taken op het gebied van de gehele fysieke leefomgeving (zowel de basistaken en de verzoektaken als de thuishaken). Voor de thuishaken geldt dat we de LHSO als kapstok gebruiken en hieraan invulling geven in deze U&H strategie.

Coalitieakkoord Drimmelen 2022-2026

Op 29 april 2022 is een nieuw Coalitieakkoord opgesteld. Dit programma wil weer de brug slaan tussen inwoners en de gemeente en is daarin ambitieus. Een greep uit de plannen van het coalitieakkoord:

- ❖ Een drugsmeldpunt inrichten;
- ❖ De BOA capaciteit uitbreiden met 1 Fte;

- ❖ De woningbouwopgave is een unieke gelegenheid om tegelijkertijd de groenvoorzieningen in te richten. We bouwen natuurinclusief en behouden onze hoogwaardige natuur;
- ❖ Aanleggen snelfietspaden naar Oosterhout en Breda;
- ❖ Per jaar starten met de bouw van 200 woningen;
- ❖ Voortzetten subsidieregeling Groene Daken;
- ❖ Meerjarige vergunningen voor jaarlijks terugkerende evenementen zoals Top100 en Waailand Festival.

Uitbreiding boa capaciteit

Uit het VTH uitvoeringsprogramma 2022 en 2023 is naar voren gekomen dat sprake is van een capaciteitstekort bij de boa's. Aan de aanbeveling om de capaciteit in deze functiegroep te vergroten, wordt voldaan. Besloten is om de boa capaciteit in 2024 met 2 Fte te vergroten. Als de vacatures ingevuld zijn, betekent dit dat we vijf voltijdse boa's hebben in onze gemeente. Deze extra boa's zijn hard nodig. Er komen nieuwe taken bij omdat de politie taken overdraagt, maar ook omdat er meer en grotere evenementen zijn, het aantal inwoners en de bebouwing toeneemt en er meer dagjesmensen naar Drimmelen komen.

Door de uitbreiding van de capaciteit is het mogelijk boa's meer preventief in te zetten in plaats van vooral repressief, zoals nu het geval is. De boa's krijgen ook een rol bij het gemeentelijk cameratoezicht, waarmee binnenkort een pilot start bij de carpoolplaats in Terheijden, want boa's hebben de bevoegdheid om die camera's uit te lezen. Met een capaciteit van vijf fte aan boa's komt de gemeente Drimmelen op het niveau van andere gemeenten met een vergelijkbare omvang en profiel.

Verdere digitalisering

We zijn ons er van bewust dat de digitale transformatie en de technologische mogelijkheden om tijd- en plaats onafhankelijk te werken zijn toegenomen. Hierdoor is het ook mogelijk om slimmer en efficiënter samen te werken met elkaar én eventueel ook met inwoners, ketenpartijen of andere belanghebbenden. Onze doelen ten aanzien van de digitalisering zijn meegenomen in het Programma Bouwen aan verbinding. Digitaal samenwerken behelst de verdere uitrol van Microsoft365 en het bevorderen van het digitaal samenwerken in onze organisatie.

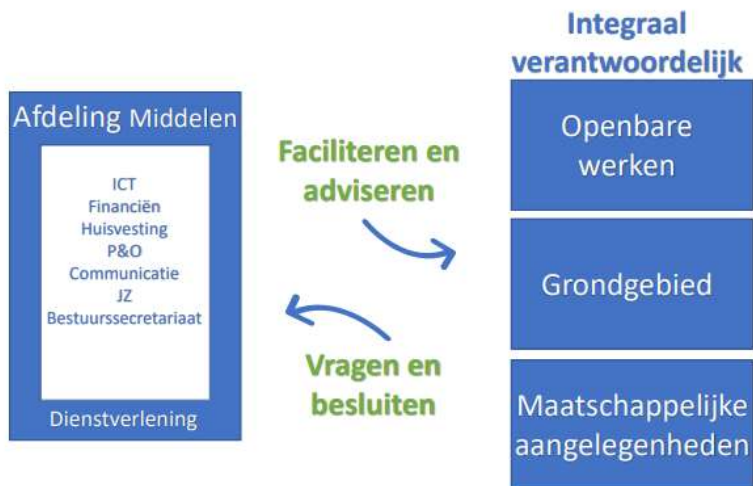
Aanpassen organisatiestructuur

De huidige organisatiestructuur stamt uit 2006 en sluit niet aan bij de veranderende omgeving en de ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden. De afdelingen zijn eilanden geworden, waarbij integrale samenwerking soms ontbreekt. Daardoor staan afdelingsbelangen vaak centraal en niet het werkend geheel en de gezamenlijke ambitie.

De methoden die voorheen werkten passen niet meer één op één bij waar we nu voor staan. De opgaven vragen meer dan ooit een integrale benadering. Samenwerking, korte lijnen, snelle afstemming, heldere kaders en duidelijke sturing zijn hierbij geboden. Bovengenoemde ontwikkelingen vragen een organisatie die mee kan bewegen.⁷ Om die reden passen we onze organisatiestructuur aan, zodat we kunnen blijven mee bewegen met de ontwikkelingen.

Om de eilandenstructuur te verminderen en meer duidelijkheid te creëren, wordt onderstaand organogram voorgesteld. Een structuur die uitgaat van eenvoud en die voor iedereen duidelijk is.

⁷ Startnotitie organisatieontwikkeling d.d. 6 juli 2023



Afbeelding 4: Nieuwe organisatiestructuur Drimmelen

Nieuwe VTH applicatie

Medio 2023 zijn we gaan werken met een nieuwe VTH applicatie: RX mission. Deze nieuwe applicatie is Omgevingswetproof. Daarnaast bevordert de applicatie de samenwerking. Zo is het bijvoorbeeld makkelijker om informatie uit te wisselen met ketenpartners binnen dit systeem, door te koppelen met de samenwerkingsruimte.

HOOFDSTUK 5 STRATEGIE VERGUNNINGVERLENING

We verdelen onze aanpak in vijf verschillende strategieën. Ze zijn onderling verweven en er gezamenlijk op gericht om de omgevingskwaliteit en het naleefgedrag te vergroten, risico's voor de omgeving te beperken en een goede uitvoeringskwaliteit te bereiken. We geven op deze wijze inzicht in hoe we ons werk doen en hoe we uitvoering geven aan onze doelen en prioriteiten.

PARAGRAAF 5.1 VERGUNNINGENSTRATEGIE

Het algemene deel van de vergunningverleningstrategie heeft betrekking op vergunningen op basis van de Omgevingswet, maar ook op basis van de APV en de bijzondere wetten, zoals de Alcoholwet. Daarna wordt per activiteit dieper op de specifieke werkwijze ingegaan. Alle werkprocessen op het gebied van vergunningverlening staan in BlueDolphin.

Op het gebied van vergunningverlening werken we met één integraal systeem: RX mission. Bij de beoordeling van de aanvragen en afhandeling van meldingen hanteren we objectieve criteria. Het gebruik van checklists en een tijdige onderlinge afstemming (collegiaal toetsen indien nodig) bevorderen dit. Dit leidt uiteindelijk tot een transparante afweging, met name omtrent de belangen die de overheid beschermt, de belangen van de aanvrager en die van derde belanghebbenden.

Vergunningverlening richt zich in beginsel op het waarborgen van de kwaliteit die we in de praktijk gerealiseerd willen hebben. Door de preventieve toetsing vooraf wordt niet alleen de schifting gemaakt tussen wat wel en niet is toegestaan, maar wordt ook met de initiatiefnemer bekeken hoe dat op een goede manier kan worden gerealiseerd. Waar nodig wordt de initiatiefnemer gestimuleerd om na te denken hoe deze bepaalde aspecten in de praktijk wil realiseren.

Een goede vergunning voldoet niet alleen aan de regels, maar maakt het ook aannemelijk dat het gevraagde ook daadwerkelijk zo wordt uitgevoerd. Het is duidelijke en eenduidige verzameling van documenten. De vergunninghouder weet wat er van hem wordt verwacht. Omwonenden weten wat er op basis van de vergunning mag en onder welke voorwaarden. Het legt de basis voor de verdere keten van toezicht en handhaving. Kijkend naar het proces van vergunningverlening willen we dit zowel voor de klant als voor onszelf zo soepel mogelijk laten verlopen.

We zetten in op het zo compleet als mogelijk indienen van aanvragen en het voorkomen van het buiten behandeling laten van een aanvraag. We lichten voor en communiceren actief met aanvragers. Daarbij bespreken we niet alleen wat nodig is om tot een goede vergunning te komen, maar ook waarom dat nodig is. We geven advies, zonder de rol van adviseur op ons te nemen en we staan naast de initiatiefnemer. Met vergunningverlening wordt de basis gelegd voor een goede uitvoering door de vergunninghouder en het daarbij behorende toezicht en wanneer nodig de handhaving.

Een goede vergunning stimuleert een goed naleefgedrag en vermindert het aantal noodzakelijke handhavingsacties. Omdat de vergunninghouder weet wat van hem wordt verwacht zal hij die verwachtingen beter nakomen. Toezicht zal daarmee vaker een bevestiging zijn van wat er goed gaat i.p.v. een constatering van wat fout is. Het toezicht houdt de vergunninghouder scherp, zodat deze blijft opletten op de zaken die er het meest toe doen. Realisatie in de praktijk verloopt daarmee soepeler en geeft minder aanleiding tot klachten van omwonenden.

5.1.1 Omgevingsoverleg (vooroverleg)

Voordat een inwoner of ondernemer een vergunningaanvraag doet, kan hij bij de gemeente een omgevingsoverleg vragen. In deze procedure wordt gekeken of het initiatief (vanuit wet- en regelgeving bezien) haalbaar is. De gemeente Drimmelen begeleidt initiatiefnemers in dit proces, daarbij gaan we naast hen staan en delen we onze

kennis en ervaring, zonder de rol van adviseur over te nemen. Op de website van de gemeente wordt helder beschreven dat een initiatief vooral bedoeld voor complexe, grote of gevoelige (bouw)plannen en wat de procedure is voor het aanvragen van een omgevingsvergunning en het eventueel doorlopen van de intake tafel en/of omgevingstafel. De intake tafel dient ertoe om in een klein team te kijken of het ingediende initiatief wenselijk is en past binnen de visie van Drimmelen, hierbij wordt het initiatief nog niet inhoudelijk beoordeeld. Bij de omgevingstafel wordt gekeken naar de haalbaarheid van een initiatief. Op verzoek van de aanvrager wordt de informatie schriftelijk bevestigd met een indicatie van de haalbaarheid van het initiatief en suggesties voor de manier waarop de vergunning aangevraagd kan worden. Dit geldt voor alle verzoeken.

5.1.2 Omgevingsgesprek

Wanneer een inwoner van plan is om te (ver)bouwen, het bedrijf te wijzigen of een evenement te organiseren, dan is vaak een omgevingsvergunning nodig. Voordat de vergunning wordt aangevraagd, verlangen wij dat de plannen worden besproken met de burens. Dit noemen we ‘het omgevingsgesprek’.

Tijdens ‘omgevingsgesprek’ praat initiatiefnemer met iedereen die te maken heeft met het plan. Dit kunnen burens, omwonenden en bedrijven zijn. Zo laat initiatiefnemer zien dat rekening wordt gehouden met de omgeving en weten de burens waar ze aan toe zijn. Misschien hebben de burens een heel goed idee ter verbetering van het initiatief. Of de burens zijn zo enthousiast, dat ze graag mee willen denken.

Het is niet zo dat iedereen het eens moet zijn met het initiatief. Het gaat erom dat de plannen bespreekbaar worden gemaakt en bekend zijn. Er kan dan rekening worden gehouden met de reacties. Bijvoorbeeld door te kijken of aanpassingen mogelijk zijn om in te spelen op wensen uit de omgeving of zorgen weg te nemen. Door het gesprek aan te gaan weten de burens wat de plannen zijn en kunnen bezwaarschriften en daarmee vertraging van de plannen worden voorkomen. Op onze website is een pagina ingericht met toolkit over hoe het Omgevingsgesprek aan kan worden gegaan.

5.1.3 Basiswerkwijze

Wij volgen standaard werkwijzen op hoofdlijnen, die per type vergunning kunnen verschillen. De processtappen van de standaardwerkwijzen zijn vastgelegd in het automatiseringssysteem RX mission. Het verloop van de afhandeling van vergunning aanvragen of meldingen wordt in dit systeem bijgehouden. We streven ernaar volledig digitaal te werken.

Binnen onze gemeente werken wij volgens de ‘casemanager’ methode. Hierbij heeft de aanvrager 1 aanspreekpunt die de regie voert op (het afhandelen van) de aanvraag. De planbegeleider bewaakt het proces, zorgt dat de juiste adviezen worden gevraagd en geleverd, stemt zo nodig af tussen adviseurs (onderling) en aanvrager, lost problemen op en stelt de eindconclusie van het initiatief op.

5.1.4 Afhandelingstermijnen

De wettelijke termijn voor de vergunningen op basis van de Omgevingswet bedraagt acht weken. Deze termijn kan eenmaal met zes weken worden verlengd. Voor evenementen op basis van de APV en bijzondere wetten geldt in beginsel een beslistermijn van acht weken. Voor C evenementen geldt een beslistermijn van twaalf weken. Voor eenvoudige aanvragen en ontheffingen worden waar dat redelijkerwijs gaat kortere termijnen gehanteerd. De oorzaak van vertraging in de afhandeling is vaak door onvolledigheid van gegevens (het niet voldoen aan de indieningsvereisten). Vervelend voor aanvrager (want dit leidt tot vertraging in de afhandeling) en behandelaar (extra verzoeken om informatie, meer correspondentie). De communicatie van de gemeenten is er mede op gericht om aanvragen voor vergunningen in één keer goed en volledig te ontvangen.

5.1.5 Risicogestuurde toetsing

Toetsing van vergunningaanvragen (en meldingen) is risicogestuurd. Dit betekent in de praktijk dat activiteiten waar de kans dat het misloopt en/of de impact groot is, dieper getoetst worden dan activiteiten waarbij dit niet of minder het geval is. Een groot nieuw zorggebouw wordt dus zwaarder getoetst dan het (spreekwoordelijke)

fietsenschuurtje in de tuin van een woonhuis. Dit geldt ook voor een groot dance evenement ten opzichte van een buurt barbecue. De risicoanalyse geeft een beeld van overtredingen met de grootste risico's. Van de grootste risico's wordt bepaald of en hoe het instrument vergunningen aan de beperking van de risico's kan bijdragen.

Risicosturing houdt in dat sommige onderdelen van aanvragen of meldingen intensiever en andere onderdelen juist minder uitgebreid worden gecontroleerd. Hieraan zijn beperkingen verbonden (verschillend per wetgevingskader). Het laagste niveau van toetsing is de controle op aanwezigheid van alle van belang zijnde stukken en een marginale toets op de adequaatheid van de geleverde informatie. Het hoogste niveau van toetsing bestaat uit een integrale toets op alle aspecten.

Bij elke aanvraag omgevingsvergunning wordt de toets aan het gemeentelijk beleid en regelgeving. Bijvoorbeeld het omgevingsplan, de gemeentelijke regelgeving, APV en de welstandstoets. Bij een bouwtechnische toets is wel een differentiatie aangebracht. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de omvang van het project. Het fietsen schuurtje krijgt zo een minder diepgaande toets en het zorggebouw wordt juist extra zorgvuldig gecontroleerd. Deze onderverdeling komt ook terug in de risicoanalyse.

5.1.6 Actualisatie vergunningen

Vergunningen die voor langere of onbepaalde tijd zijn afgegeven worden van tijd tot tijd gecontroleerd. Calamiteiten (binnen de gemeente of elders) kunnen aanleiding zijn om bestaande vergunningen, inrichtingen of gebouwen te controleren op de onderdelen die kwetsbaar zijn gebleken (denk aan breedplaatvloeren in 2017, instorten garage in Eindhoven, brandveiligheid van maatschappelijke instellingen). Zo nodig zullen wij tijd vrijmaken om een actualisatie toets te kunnen doen. Eventuele circulaire of brieven van de Rijksoverheid worden opgevolgd.

5.1.7 Deregulering, vermindering lasten en regeldruk

In wet- en regelgeving is bepaald voor welke activiteiten inwoners en bedrijven een vergunning moeten aanvragen om activiteiten te mogen uitvoeren of ondernemen. Deze regelgeving ontwikkelt zich in die zin, dat de verantwoordelijkheid voor het naleven van wettelijke eisen bij het uitvoeren van activiteiten nadrukkelijker bij de uitvoerder (vaak, de aanvrager van de vergunning) komt te liggen. Dit gebeurt door het vervangen van een vergunningplicht door een meldingsplicht of het geheel afschaffen van een vergunningplicht. Dat houdt vaak een verschuiving van het 'toestemmen vooraf' naar het 'controleren achteraf' in, en daarmee een verschuiving van vergunningverlening naar toezicht en handhaving. Versterkte eigen verantwoordelijkheid voor het voldoen aan wetten en regels is onderwerp van beleid. Komende beleidsperiode zal in dit kader het evenementen- en het horecabeleid worden geëvalueerd en geactualiseerd.

PARAGRAAF 5.2 ACTIVITEIT BOUWEN

Sinds 2013 worden alle aanvragen voor de activiteit bouwen getoetst aan het vastgestelde toetsingsprotocol Bouwbesluit 2012, wat omgevormd wordt tot toetsingsprotocol Bbl. Daarmee hebben we vastgelegd wat het minimale toetsingsniveau is en wat in welke mate wordt getoetst. Daarmee leggen we ook de basis voor een gelijksoortige behandeling, die niet afhankelijk is van de voor een aanvraag aangewezen ambtenaar.

Het toetsprotocol is verwerkt in checklists die gebruikt worden bij het uitvoeren van de Bbl toets. Er is bewust gekozen voor een eigen checklist i.p.v. aansluiting bij de landelijk voorkomende toetsingsystematieken, zoals die van de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht. Dergelijke systemen zijn zeer detaillistisch en bewerkelijk. Het belemmert een brede en integrale beoordeling van een bouwplan. Daarnaast lokt het een 'doorklik' gedrag uit waarbij de toetser vooral veel administratief op het scherm aan het klikken is, i.p.v. het goed inhoudelijk toetsen van een bouwplan. Dergelijke systemen bieden overigens geen enkele garantie dat een toetsing goed is uitgevoerd.

De gemeente Drimmelen investeert vooral in het kennisniveau van uitvoerende medewerkers. Medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor een goede inhoudelijke toetsing conform het toetsingsprotocol en de verslaglegging daarvan in de bedoelde checklists. Daarbij worden ze continu gestimuleerd om bijzondere of nieuwe aspecten te bespreken en af te stemmen met de directe collega's. De werkprocessen zijn geborgd in BlueDolphin en sluiten aan op de Gemma processen.

5.2.1 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

De Wkb brengt veranderingen met zich mee in het vergunningverleningproces voor bouwactiviteiten. Voor een deel van de aanvragen wijzigt de preventieve toets van het bouwplan aan de bouwregelgeving vooraf door toetsing door private kwaliteitsborgers. De inwerkingtreding van de Wkb is gekoppeld aan de Omgevingswet en zal 1 januari 2024, gelijktijdig met deze U&H strategie, in werking treden. Het eerste jaar zal een leerjaar zijn, waarin we samen met initiatiefnemers en kwaliteitsborgers ondervinden hoe de samenwerking gaat verlopen.

Het proces voor vergunningverlening voor bouwactiviteiten met gevolgklasse 1 ziet er naar verwachting als volgt uit:

- Vergunningverlening controleert of de opdrachtgever werkt met een toegelaten, bij de bouwactiviteit passend instrument en een onafhankelijke kwaliteitsborger;
- De onafhankelijke toelatingsorganisatie houdt wettelijk toezicht op de instrumenten voor kwaliteitsborging en instrumentaanbieders, onder andere door steekproefsgewijze inspecties van bouwprojecten;
- Vergunningverlening controleert of de opdrachtgever alle specifieke risico's voor dat bouwwerk in de risicobeoordeling in kaart heeft gebracht en in het borgingsplan zijn vastgelegd;
- Vergunningverlening toetst de risicobeoordeling inhoudelijk en bekijkt of de locatie specifieke omstandigheden⁸ (indien van toepassing) zijn meegenomen;
- Vergunningverlening toetst de omgevingsplanactiviteit.

Allereerst gaat de wet gelden voor bouwwerken waarvoor de gevolgen bij falen beperkt zijn: gevolgklasse 1. Het eerste jaar wordt verbouw in gevolgklasse 1 niet meegenomen. Na drie jaar zal worden gekeken of de Wkb ook kan gaan gelden voor de zwaardere klassen. In het Besluit bouwwerken leefomgeving is beschreven welke bouwwerken in de nieuwe wet onder gevolgklasse 1 vallen. Het gaat om het bouwen en verbouwen van de volgende vergunningplichtige bouwwerken:

1. Vrijstaande eengezinswoningen, twee-onder-een-kapwoningen en rijtjeswoningen, inclusief eventuele garages en andere soorten aanbouwen. Voorwaarde is dat deze woningen op de grond staan en niet op een ander bouwwerk of op een andere woning worden gebouwd. Appartementen zijn dus uitgesloten van gevolgklasse 1. Ook woningen bedoeld voor kamergewijze verhuur, zoals studentenhuizen, en zorgwoningen vallen niet onder gevolgklasse 1.
2. Woonboten en andere drijvende woningen.
3. Vakantiehuisjes en andere vakantieverblijven. Ook hier zijn vakantieappartementen en dergelijke weer uitgesloten.
4. Bedrijfshallen en fabriekspanden van maximaal twee verdiepingen. Het gaat dan bijvoorbeeld om hallen bedoeld voor opslag of productie, inclusief een kantoor of kantine, magazijnen, kassen en dergelijke. Kantoorgebouwen, winkelpanden en dergelijke vallen niet onder gevolgklasse 1.
5. Opslagruimten, magazijnen en andere bouwwerken vallend onder punt 4 van maximaal twee verdiepingen die gebouwd worden bij kantoren, winkels en dergelijke.

⁸ In Lage Zwaluwe is in bepaalde gebieden sprake van veengrond, hierdoor zijn bepaalde funderingstechnieken als risicovol aangewezen.

6. Fiets- en voetgangersbruggen met een overspanning van maximaal 20 meter over wegen en spoor- en waterwegen. Worden de bruggen gebouwd over provinciale wegen of rijkswegen dan vallen ze niet over gevolgklasse 1.

7. Overige bouwwerken bedoeld voor wegen (geen viaducten en dergelijke), vaarwegen, stroomvoorziening, en dergelijke als ze niet hoger dan 20 meter, bovengrond gebouwd en niet waterkerend zijn.

Bouwwerken vallen niet onder gevolgklasse 1 als:

- Het monumenten zijn. Dit geldt zowel voor rijksmonumenten als voor monumenten die door de gemeente of de provincie zijn aangewezen.
- Er een melding brandveilig gebruik verplicht is. Een melding brandveilig gebruik is bijvoorbeeld verplicht voor bedrijfspanden bedoeld voor meer dan 150 personen.
- Er in het gebouw milieubelastende activiteiten plaatsvinden waar een vergunning voor nodig is. Of een vergunning nodig is, is geregeld in het Besluit activiteiten leefomgeving.
- Er een gelijkwaardige oplossing is toegepast voor de constructieve veiligheid of de brandveiligheid. Dit wil zeggen dat er een oplossing is gekozen die niet standaard in de bouwregelgeving wordt genoemd. In dat geval moet het bouwplan door de gemeente worden beoordeeld.

5.2.2 Erfgoed

Erfgoed is de drager van ons collectief geheugen en vormt de identiteit van onze omgeving. Met het behoud van erfgoed en het tegengaan van verlies van monumentale waarden is het algemeen belang gediend. De nieuwe Erfgoedwet is op 1 juli 2016 in werking getreden. De Erfgoedwet vormt samen met de Omgevingswet het fundament voor de bescherming van monumenten. Bepaalde onderdelen van de wettelijke bescherming van het cultureel erfgoed zijn verhuisd naar de Omgevingswet. De vuistregel hierbij is: de 'duiding' van erfgoed staat in de Erfgoedwet, de omgang met erfgoed in de fysieke leefomgeving in de Omgevingswet. Nieuw is een wettelijke plicht in de Erfgoedwet voor de eigenaar tot (minimale) instandhouding van zijn monument. Dit biedt (bijvoorbeeld in geval van onaanvaardbare verwaarlozing) een handvat voor onze handhaving.

Ter voorbereiding op de Omgevingswet hebben wij de Verordening Commissie Omgevingskwaliteit, waarin de monumentencommissie opnieuw wordt ingesteld, reeds vastgesteld. Deze verordening treedt gelijktijdig met de Omgevingswet in werking. Met de Omgevingswet komt de plicht om een toereikend beschermingsregime op te nemen in het omgevingsplan. Wat we op basis van de instructieregels uit het Besluit kwaliteit leefomgeving artikel 5.130-2 zullen vormgeven. Met het tijdelijke omgevingsplan zullen we deze instructieregels uiteraard ook al volgen wat en hoge prioriteit met zich meebrengt.

De aantasting van het uiterlijk aanzien van een monument heeft een hoge prioriteit gekregen. Het handelen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning voor het wijzigen van een monument heeft op basis van onze risicoanalyse een gemiddelde prioriteit gekregen. De laatste jaren zien we een toename in het aantal omgevingsvergunningaanvragen voor het plaatsen van zonnepanelen op een monument en beschermde dorpsgezichten. Ook zien we regelmatig dat eigenaren niet op de hoogte zijn van deze vergunningplicht.

Het proces van vergunningverlening vangt aan bij onze planbegeleiders. De planbegeleiders zullen aan de hand van de instructieregels een bescherming rondom monumenten meenemen op basis van de bekende gemeentelijke monumenten als ook de rijksmonumenten, zolang deze nog niet direct te zien is in het Omgevingsplan. Vervolgens wordt het plan voorgelegd aan de monumentencommissie, die het plan bespreekt tijdens een vergadering. Als de monumentencommissie positief adviseert, kan de vergunning worden verleend. Bij een negatief advies kan het plan vaak met enige aanpassingen doorgang vinden of wordt de vergunning geweigerd. Het college kijkt in beginsel niet af van het advies van de monumentencommissie.

PARAGRAAF 5.3 ACTIVITEIT BRANDVEILIGHEID

Aanvragen omgevingsvergunningen voor de activiteit brandveiligheid worden in beginsel door ons beoordeeld. Complexe gevallen sturen we door aan de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB). Of het gaat om een complex geval, wordt beoordeeld aan de hand van onze risicomatrix brandveilig gebruik. In deze gevallen wordt de toets brandveilig gebruik bij omgevingsvergunningen uitgevoerd door de adviseur risicobeheersing van Brandweer Midden en West Brabant. We werken intensief samen in en met de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB). Daarnaast is er contact met de brandweer Midden- en West-Brabant ten behoeve van het borgen van de brandveiligheid van en omtrent evenementen. Het is van belang om blijvend goed met de VRMWB af te stemmen ten behoeve van de klant en om kennis adequaat uit te wisselen. De werkwijzen en toets niveaus zijn afgestemd met de VRMWB.

PARAGRAAF 5.4 INITIATIEVEN FYSIEKE LEEFOMGEVING

Met ingang van 1 januari 2024 hebben we te maken met de Omgevingswet en een (tijdelijk) omgevingsplan. De huidige bestemmingsplannen zijn opgenomen in dit tijdelijk Omgevingsplan evenals de zogenoemde bruidsschat. We hebben tot 2032 de tijd om dit tijdelijk Omgevingsplan om te zetten naar een nieuw Omgevingsplan, waarbij ook de bruidsschat en de regels uit verordeningen die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving, worden verwerkt.

Bij afwijken van het (tijdelijk) omgevingsplan is er sprake van wijziging van het omgevingsplan. Deze wijziging kan op verschillende manieren worden gefaciliteerd. Een procedure tot wijziging van het omgevingsplan, waarbij de regels worden opgenomen in het nieuwe omgevingsplan (dit mede op basis van de nieuwe digitale standaard) en via een tijdelijke planvorm, de zogenoemde tam-imro-plannen, waarbij voor het digitale deel nog wordt aangesloten op oude (situatie voor 1-1-2024). Deze plannen moeten uiteindelijk wel een plaats krijgen in het nieuwe omgevingsplan.

Daarnaast kunnen wijzigingen worden gefaciliteerd met een een bopa, een buitenplanse omgevingsplanactiviteit. Wanneer een initiatief niet past in het Omgevingsplan, dan kan de initiatiefnemer een vergunning aanvragen voor een afwijkactiviteit. Hoofregel is dat de reguliere procedure moet worden gevolgd. Dit betekent behandeling in maximaal 8 weken. Er worden uitzonderingen genoemd in de Omgevingswet voor een uitgebreide procedure (6 maanden).

Bij de verdere inrichting van het nieuwe bestemmingsplan, de transitiefase van tijdelijk naar nieuw Omgevingsplan, zullen keuzes moeten worden gemaakt over de ruimte die het Omgevingsplan geeft en over opname van vergunning- en meldingsplichten bij bepaalde activiteiten. Dit betekent dat in deze transitiefase ook de afwijkingsmogelijkheden vanuit de bestemmingsplannen tegen het licht worden gehouden en vertaling naar het nieuwe Omgevingsplan krijgen. De transitiefase zal naar verwachting gebiedsgericht worden aangevlogen. Hier zullen we de komende beleidsperiode keuzes in maken.

PARAGRAAF 5.5 ACTIVITEIT MILIEU

Met de invoering van de Omgevingswet zijn de milieuvoorschriften opgenomen in het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal). Deze AMvB bevat algemene rijksregels voor milieubelastende activiteiten (mba) in de leefomgeving. Naast de inhoudelijke algemene regels voor milieubelastende activiteiten, lozingsactiviteiten, wateronttrekkingsactiviteiten, mijnbouwactiviteiten, beperkingengebied activiteiten, het gelegenheid bieden tot zwemmen en baden, en activiteiten die cultureel erfgoed betreffen, zijn bijzondere aandachtspunten: de reikwijdte van de rijksregels, de specifieke zorgplichten, de inzet op maat van doel- en middelvoorschriften en de inzet van maatwerk en gelijkwaardigheid als instrumenten voor flexibiliteit.

Vergunningsplichten waarvoor de gemeente bevoegd gezag is en die voortvloeien uit het Bal zijn onderverdeeld in verschillende categorieën. In het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) zit een hoofdstuk met beoordelingsregels

voor omgevingsvergunningen. Het gaat om activiteiten waarvoor het Rijk een vergunningplicht heeft geregeld, zoals voor omgevingsplanactiviteiten, bouwactiviteiten, milieubelastende activiteiten en rijksmonumenten activiteiten. De beoordelingsregels geven aan wanneer het bevoegd gezag de vergunning kan verlenen of weigeren. Bij het beoordelen van een aanvraag moet het bevoegd gezag deze beoordelingsregels dan ook volgen. De beoordelingsregels staan geordend per activiteit. Daarnaast zijn er beoordelingscriteria (per vergunning) te vinden in:

- de Omgevingsregeling;

In de Omgevingsregeling staat welke informatie een aanvrager van een omgevingsvergunning moet aanleveren bij zijn aanvraag. Dit zijn de aanvraagvereisten. In de Omgevingsregeling zit een praktische uitwerking van een aantal regels uit Bal en het Bbl, bijvoorbeeld met betrekking tot emissies van dierenverblijven of duurzaamheid van gebouwen. Ook staan in de Omgevingsregeling meet- en rekenmethoden.

- het invoeringsbesluit (met daarin de bruidsschat, het gemeentelijke omgevingsplan (tijdelijk of nieuwe stijl) en de lokale verordeningen);

Het Invoeringsbesluit zorgt voor het overgangsrecht en voor het intrekken of wijzigen van andere besluiten. Het overgangsrecht regelt de overgang van de oude regelgeving naar het nieuwe stelsel van de Omgevingswet, bijvoorbeeld wat de status is van besluiten onder het oude recht. Ook regelt het overgangsrecht hoe procedures die onder het oude recht zijn gestart, worden afgehandeld onder de Omgevingswet.

Een bijzonder onderdeel van het overgangsrecht is de bruidsschat. Dit is een set regels die het Rijk over heeft gedragen naar decentrale overheden bij inwerkingtreding van de Omgevingswet. Deze regels zijn onderdeel van het tijdelijke omgevingsplan (omgevingsplan van rechtswege). De gemeente kan deze regels op elk moment aanpassen of schrappen. Wanneer het omgevingsplan (nieuwe stijl) formeel is vastgesteld komt de bruidsschat te vervallen. De gemeente heeft in principe tot 2032 om een omgevingsplan op te stellen en alle keuzes met betrekking tot de bruidsschat te maken.

- lokaal beleid

Naast de beoordelingscriteria vanuit de Omgevingswet blijven de lokale verordeningen en beleidsregels van kracht totdat deze opgenomen worden in het Omgevingsplan nieuwe stijl.

Voor de activiteit milieu is het bedrijf primair verantwoordelijk voor een milieuverantwoorde bedrijfsvoering, binnen de kaders die hiervoor door de overheid zijn gesteld. De werkzaamheden rondom vergunningverlening milieu (milieubelastende activiteiten) hebben betrekking op het beoordelen van aanvragen ingevolge de Omgevingswet en het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) voor activiteiten die van invloed zijn op het milieu en het beoordelen van meldingen ingevolge het Bal.

Anders dan bij bouwen zijn voor milieu geen vaststaande methodieken voor het uitvoeren van een beoordeling. Dit komt omdat de milieutoets betrekking heeft op een grote variëteit aan bedrijfsactiviteiten, waarbij ook de locatie van de bedrijvigheid een belangrijke rol speelt. Voor een bedrijf dat is gevestigd op een industrieterrein worden doorgaans andere milieueisen gesteld dan aan een bedrijf dat is gevestigd in een woonwijk. Daarnaast kenmerkt de milieuregelgeving zich door een grote mate van beoordelingsvrijheid en een enorme hoeveelheid (pseudo-)wetgeving. Veel normen staan niet per definitie vast, maar moeten afhankelijk van locatie en bedrijvigheid door het bevoegde gezag worden bepaald in op maat gemaakte voorschriften.

Om de transparantie en uniformiteit in de behandeling zo goed mogelijk te waarborgen, worden afspraken vastgelegd over de uitvoering van de beoordeling. Vanwege het verschil in werkwijze gelden voor het behandelen van vergunningaanvragen en meldingen afzonderlijke beoordelingskaders.

PARAGRAAF 5.6 APV & BIJZONDERE WETTEN

De werkzaamheden rondom vergunningverlening APV en bijzondere wetten hebben betrekking op het beoordelen van aanvragen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), Alcoholwet, Wet op de Kansspelen, collecte- en ventvergunning, standplaatsvergunning en de Wet BIBOB. Net als bij het onderdeel milieu is voor dit onderdeel geen landelijk vastgestelde methode voor het uitvoeren van een beoordeling. Binnen onze gemeente hebben wij voor elke categorie vergunning/ melding een werkproces opgesteld. Komende beleidsperiode zal het evenementen- en het horecabeleid worden geëvalueerd en geactualiseerd. Verder is op 20 november 2023 de nieuwe beleidslijn Bibob de Baronie vastgesteld.

De initiatiefnemer kan via de gemeentesite een vergunningcheck doen en daarna digitaal een aanvraag indienen. De aanvraag komt dan binnen in ons systeem RX mission. De aanvraag wordt toegewezen aan een behandelaar (casemanager). Vervolgens wordt de aanvraag geregistreerd en bekeken of de aanvraag volledig is. Daarnaast wordt intern en extern advies ingewonnen. Indien sprake is van een evenement, standplaatsvergunning, collecte- en ventvergunning, wordt deze op onze evenementenkalender geplaatst. Bij grote evenementen vindt vaak een vooroverleg plaats en na afloop een evaluatie. Van deze bespreking wordt een verslag opgesteld. Om te beoordelen of sprake is van een A, B of C evenement, wordt gebruikgemaakt van een Behandelscan voor evenementen. Bij een A evenement geldt een standaardadvies en voor B en C evenementen een maatwerkadvies.

Op basis van de inhoudelijke toets wordt een besluit opgemaakt voor de verlening dan wel de weigering van de vergunning. Hierbij wordt gebruikgemaakt van standaardbrieven en sjablonen, als uitgangspunt voor een maatwerkvergunning. De meeste van de hiervoor genoemde vergunningen worden gekenmerkt door een beperkte beoordelingsvrijheid. Voor de beoordelingsruimte die er is, zijn aanvullende beleidsregels opgesteld.

Per 1 maart 2022 is de waardevolle bomenkaart binnen de gemeente Drimmelen vastgesteld. Het kappen van de bomen die op deze kaart staan, is vergunningplichtig. Het kappen van de overige bomen in onze gemeente is vergunningvrij. Na een vergunningaanvraag wordt de boom beoordeeld en wordt afgewogen of de boom gekapt mag worden of niet. In geval van nieuwbouwplannen wordt een aanvullend onderzoek gevraagd. Immers het doel van de waardevolle bomenkaart is de bomen te behouden.

Voor bomen die niet in eigendom zijn van de gemeente geldt het volgende. Op het moment dat een vergunning verleend wordt, is hierop ook een herplantverplichting van toepassing. Indien mogelijk wordt deze herplant op hetzelfde kadastrale perceel uitgevoerd. Indien dit niet mogelijk is, wordt een financiële compensatie opgelegd. Deze financiële compensatie is gebaseerd op de in onderzoek vastgestelde waarde van de boom. Met deze financiële compensatie planten we elders in de gemeente bomen terug.

Voor gemeentelijke bomen geldt dat we streven naar herplant op dezelfde locatie. Indien dit niet mogelijk is, zoeken we een locatie binnen een straal van 250 meter. Als ook dit niet tot de mogelijkheden behoort, wordt een herplantlocatie gezocht waarbij de boom (bestaande) groenstructuren versterkt. Daarnaast planten we een diversiteit aan bomen om monoculturen te beperken. Bomen die worden aangeplant ter vervanging van een waardevolle boom krijgen direct de status waardevol en zijn daarmee dus ook direct vergunningplichtig. De aanvrager krijgt per gestandaardiseerde brief de uitslag van zijn aanvraag. In deze brief is de inhoudelijke motivering opgenomen ter onderbouwing van het genomen besluit.

HOOFDSTUK 6 TOEZICHT- EN HANDHAVINGSSTRATEGIE

In dit hoofdstuk wordt onze strategie op het gebied van toezicht en handhaving besproken. Welke uitgangspunten hanteren we hierbij en waar houden we rekening mee? Eerst volgt een algemeen deel, waarna dieper op activiteiten wordt ingezoomd.

PARAGRAAF 6.1 TOEZICHT- EN HANDHAVINGSSTRATEGIE

Een groot aantal factoren bepalen in hoeverre de gestelde regels ook daadwerkelijk worden nageleefd. Dit varieert van kennis van de regels, via het nut en de noodzaak er van inzien, tot het bewust overtreden ervan. Een aantal van deze factoren is te beïnvloeden door consequent te handhaven in de meest brede zin van het woord. Alle activiteiten die erop gericht zijn om er voor te zorgen dat regels worden nageleefd, vatten we samen in een naleefstrategie. De naleefstrategie richt zich enerzijds op het stimuleren van de naleving en anderzijds op het reduceren van de risico's die kunnen voortkomen uit het niet naleven van de voorschriften. Een naleefstrategie bestaat uit vier aparte strategieën: een preventiestrategie, toezichtstrategie, sanctiestrategie en een gedoogstrategie. Deze strategieën lichten we in de navolgende paragrafen toe. Vervolgens beschrijven we de doelen die we willen bereiken en de strategieën zoals we die daartoe inzetten. De naleefstrategie richt zich ook op preventie en communicatie en op integrale samenwerking. Alle werkprocessen op het gebied van toezicht en handhaving in de fysieke leefomgeving staan in BlueDolphin.

6.1.1 Landelijke handhavingstrategie Omgevingswet (LHSO)

Op 12 oktober 2022 stelde het Bestuurlijk Omgevingsberaad de Landelijke handhavingstrategie omgevingsrecht (LHSO) vast. De LHSO is de opvolger van de Landelijke Handhavingstrategie (LHS), die we in 2016 hebben vastgesteld. In de kern is de strategie nagenoeg onveranderd. In de LHSO is de aansluiting op de Omgevingswet gelegd, de terminologie is geactualiseerd en de bestuurlijke boete is toegevoegd. Verder is de relatie tussen bestuursrecht en strafrecht (nog) beter beschreven en geborgd. Op 18 juli 2023 hebben wij de Landelijke Handhavingstrategie Omgevingsrecht (LHSO) vastgesteld als eigen beleidsregel voor de uitvoering van de VTH taken op het gebied van de gehele fysieke leefomgeving (zowel de basistaken en de verzoektaken als de thuishaken). Voor de thuishaken geldt dat we de LHSO als kapstok gebruiken en hieraan invulling geven in deze U&H strategie.

6.1.2 Preventiestrategie

Toezicht en handhaving zijn nooit een doel op zich, maar altijd gericht op het bereiken van de doelen die achter de regels liggen: gewenst gedrag, ongestoord maatschappelijk verkeer en voorkomen van schade, hinder of overlast. Naleving van regels heeft met draagvlak, bekendheid en naleefbaarheid te maken. De strategie voor toezicht en handhaving richt zich op de volgend ladder: 1. Passende regulering 2. Voorlichting en communicatie over regels en doelen daarvan 3. Toezicht houden 4. Handhaven van de regels. De eerste twee treden van de ladder staan in toenemende mate in de context van eigen verantwoordelijkheid van de inwoners en bedrijven. Die alleen maar groter wordt met de komst van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Of breder, van het streven naar minder regels, meer handelingsruimte en -vrijheid voor inwoners en bedrijven waarmee tegelijkertijd wel een groter beroep op het normbesef en de eigen verantwoordelijkheid van die inwoners en die bedrijven wordt gevraagd. Passend reguleren richt zich op 'niet meer dan nodig' en toepasbaar, naleefbaar. Communicatie richt zich op bekendheid van regels, ondersteunt de naleving. Dit werkt dus ook preventief, evenals zichtbaar toezicht en de dreiging met handhaving. Toezicht richt zich dan zowel op het op de hoogte blijven van de maatschappelijke ontwikkelingen en effecten als op het 'aanspreken op de regels'. Handhaving is vervolgens gericht op het sanctionerend of herstellend optreden. Toezichthouders binnen en buiten de gemeente signaleren volgens afspraak voor elkaar. Waar nodig wordt het toezicht samen uitgevoerd en werken ze integraal.

6.1.3 Risicosturing en programmatisch werken

De uitkomst van de risicoanalyse is evenzeer van belang voor de prioriteiten bij de handhaving. Die prioriteiten die vooral via toezicht en handhaving het beste aandacht krijgen, worden zo veel mogelijk programmatisch aangepakt. Hierbij wordt het probleem nader geanalyseerd, wordt een passende aanpak bedacht, uitgewerkt en uitgevoerd. De keuze voor de inzet van instrumenten wordt zo bewuster gemaakt en doelen worden scherper gesteld. In het uitvoeringsprogramma volgt de verdere uitwerking.

Onderstaande overtredingen hebben op basis van de uitgevoerde risicoanalyse een hoge prioriteit gekregen. De specifieke inzet van personele capaciteit op basis van de risicoanalyse wordt uitgewerkt in het jaarlijks uitvoeringsprogramma.

HOOG RISICO
BOUWEN Huisvesting arbeidsmigranten, vluchtelingen en statushouders
SLOPEN met asbest (28 dagen)
BRANDVEILIGHEID brandveilig gebruik bijeenkomstfunctie, industrie functie en woonfunctie
ERFGOED aantasting/ vernieling monument en beschermd dorpsgezicht
MILIEU illegale afvaldumpingen
ALCOHOLWET Geen (actuele) vergunning Alcoholwet, overtreden vergunningsvoorwaarden

De gemeente Drimmelen gaat de komende jaren risicogestuurd toezicht (RGT) houden waarbij het accent van het beleid komt te liggen op het beheersbaar houden en terugdringen van de bestaande grotere omgevingsrisico's en het voorkomen van nieuwe grotere omgevingsrisico's. RGT wordt ingezet vanuit de visie "meer toezicht waar nodig, minder waar mogelijk" en het principe "High trust – high penalty". Het doel is de aandacht van toezicht vooral te leggen op die locaties waar een verhoogd risico aanwezig is, zowel op aspecten als veiligheid als op niet-naleving van de wet- en regelgeving. Door het invoeren van RGT vindt er een efficiëncyslag plaats, omdat toezichthouders minder tijd kwijt zijn met het houden van controles. Er is dus sprake van een betere inzet van de schaarse middelen. Het invoeren van RGT brengt consequenties mee voor de inrichting en organisatie van het werk van de toezichthouders in de praktijk. De toezichthouders kunnen niet meer zelf de prioriteit bepalen. Dit dient in de toezichtstrategie tot uiting te komen. De indeling, soort toezicht en frequenties van het RGT wordt in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma opgenomen. Hierdoor is het mogelijk ze jaarlijks op basis van evaluatie aan te passen.

PARAGRAAF 6.2 MILIEUTOEZICHT

Het milieutoezicht is integraal belegd bij de OMWB. Wel is sprake van een signaalfunctie. Uitvoering vindt plaats conform de werkwijze van de OMWB die voldoet aan de kwaliteitscriteria. De OMWB is per 1 juli 2018 volledig gemandateerd om namens het bestuur handhavend op te treden. Handhavingsbesluiten worden door het college van burgemeester en wethouders genomen. De samenwerking is in de loop van de jaren steeds meer verbeterd. Een aantal medewerkers van de OMWB werken op locatie bij de gemeente. Dit werkt prettig omdat hierdoor snel gebruik kan worden gemaakt van hun specialistische kennis. Er zijn korte lijntjes tussen de medewerkers van de omgevingsdienst en de gemeente. De mensen weten elkaar goed te vinden, waardoor er ook sprake is van vertrouwen.

PARAGRAAF 6.3 BOUW TOEZICHT

Voor een uniforme en effectieve uitvoering van het toezicht wordt (als de aard en de frequentie van het toezicht zich daarvoor leent) gebruik gemaakt van toezicht protocollen. Het gebruik van toezicht protocollen wordt ook nagestreefd om uitwisselbaarheid, samenwerking en het gelijk behandelen van gelijke gevallen tussen gemeenten en andere betrokken organisaties te bevorderen.

6.3.1 Toezicht en handhaving Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

De Wkb betekent een aantal grote veranderingen in het toezicht- en handavingsproces bij bouwactiviteiten. De gemeente blijft verantwoordelijk voor het toezicht op de bestaande bouw en bouw- en sloopveiligheid en blijft het bevoegd gezag voor het bouwdoein. Bouwtoezicht voor gevolgklasse 1 bouwwerken wordt echter primair belegd bij private kwaliteitsborgers. Is een kwaliteitsborger verplicht, maar niet voorhanden, dan leggen wij de bouw onmiddellijk stil.

In de bouwmelding moet de initiatiefnemer van het bouwen aan het bevoegd gezag melden welk instrument wordt toegepast en welke kwaliteitsborger toeziet op de bouw. Tevens moet de melder een risicoboordeeling en een borgingsplan overleggen bij de melding. Deze melding komt binnen bij vergunningverlening. De melding moet uiterlijk 4 weken voor de start van de bouw worden ingediend. Indien uit de melding van de bouwactiviteit en de daarbij verstrekte gegevens en bescheiden niet blijkt dat wordt voldaan aan de kwaliteitsborging, dan mag niet gestart worden met de bouw. In dit geval leggen we een bouwstop op.

De onafhankelijke kwaliteitsborger toetst of het bouwwerk daadwerkelijk gebouwd is conform de regelgeving. Deze toets betreft in ieder geval de bouwtechnische voorschriften van het Bouwbesluit. Is sprake van een strijdigheid die aan de verklaring in de weg staat⁹, dan is de kwaliteitsborger verplicht de gemeente hierover te informeren. Gaat het om een kleine afwijking dan nemen wij telefonisch contact op met de initiatiefnemer. Bij grotere gebreken sturen wij een brief naar de initiatiefnemer met het verbod op gebruik totdat er informatie wordt overlegd waaruit blijkt dat het probleem is opgelost. Bij zeer ernstige tekortkomingen gaat de toezichthouder ook direct de bouwplaats op.

Toezicht: risicogestuurd

De gemeente houdt geen toezicht op reguliere bouwkundige aspecten als geformuleerd in het Bbl. Daarvoor is de kwaliteitsborger. Wel vindt er in bepaalde gevallen risicogestuurd en steekproefsgewijs toezicht plaats:

- ❖ Wanneer sprake is van locatie specifieke omstandigheden;
- ❖ Bouwwerken die in de risicoanalyse een hoge prioriteit hebben gekregen;
- ❖ Aan de hand van signalen over instrumenten van kwaliteitsborgers;
- ❖ Op verzoek van de initiatiefnemer of kwaliteitsborger.

Of er aanleiding bestaat voor toezicht en het handhaven kan worden bepaald op basis van eigen waarnemingen bijvoorbeeld tijdens controle bouw/sloopveiligheid, bij controle van de omgevingsplanactiviteit of op basis van informatie van de kwaliteitsborger of derden.

Locatiespecifieke omstandigheden

Een locatie specifieke omstandigheid is een lokaal risico of een lokale situatie waardoor het eindresultaat van een bouwactiviteit mogelijk niet aan de bouwtechnische regels van het Bbl voldoet. Voor de kwaliteitsborger moeten deze specifieke lokale omstandigheden kenbaar zijn, zodat hiermee bij het opstellen van een risico analyse rekening kan worden gehouden. Het gaat om specifieke risico's waar een gemeente van op de hoogte is en een initiatiefnemer of kwaliteitsborger mogelijk niet. Een voorbeeld van een bijzonder lokale omstandigheid is een geringe en/of per locatie sterk wisselende draagkracht van de ondergrond. Binnen de gemeente Drimmelen

⁹ Ex artikel 3.86 lid 1, Besluit kwaliteit leefomgeving

hebben we één locatie specifieke omstandigheid: veengronden geen grondgevormde palen van een te kleine diameter gebruiken.

Handhaving

De gemeente blijft bevoegd om handhavend op te treden. Een kwaliteitsborger mag zelf dus niet handhaven. Als een bouwfout niet wordt hersteld door de aannemer, dan zal de kwaliteitsborger een handhavingsverzoek indienen bij de gemeente. Hoe dit proces in zijn werk gaat, zal het komende jaar moeten blijken. Hierbij treden we risicogestuurd op. We maken de afweging of handhaving noodzakelijk is. Hierbij willen we het gesprek aangaan met de initiatiefnemer. Gedurende de beleidsperiode gaan we dit periodiek monitoren en evalueren.

6.3.2 Toezicht en handhaving monumenten

Vanaf 1 januari 2023 is de bescherming van monumenten opgenomen in de Erfgoedwet en de Omgevingswet:

- ❖ Het algemene verbod op het beschadigen en het vernielen van een rijksmonument is dan verankerd in art. 13:12, onder a, van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal);
- ❖ De instandhoudingsplicht is opgenomen in art. 13:12, onder b, Bal;
- ❖ Daarnaast staat in het Bal in art. 13.7 nog een specifieke zorgplicht om beschadiging en vernieling van rijksmonumenten te voorkomen;
- ❖ Het verbod op het verrichten van een rijksmonumentenactiviteit zonder vergunning is opgenomen in art. 5.1, eerste lid, onder b, Omgevingswet.
- ❖ Het handelen in strijd met voorschriften van een omgevingsvergunning is verboden op basis van art. 5.5, eerste lid, onder b, Omgevingswet.

De afgelopen jaren hebben we diverse meldingen binnengekregen van illegale wijzigingen aan monumenten. Het gaat dan zowel om rijksmonumenten, als gemeentelijke monumenten als om woningen in een beschermd dorpsgezicht. Ook lopen er een aantal handavingsdossiers vanwege wijzigingen zonder of in afwijking van een vergunning of strijd met de instandhoudingsplicht van monumenten. De laatste jaren zien we ook dat steeds vaker (illegaal) zonnepanelen geplaatst worden op monumenten. Voor het plaatsen van zonnepanelen aan en op monumenten hanteren we de lijn die de Rijksdienst voor het cultureel erfgoed heeft gepubliceerd. Deze houdt in dat altijd een vergunning aangevraagd moet worden voor het plaatsen van zonnepanelen op een monument. Slechts wanneer plaatsing uit het zicht niet mogelijk is, is plaatsing in het zicht onder bepaalde voorwaarden toegestaan.

Hoge prioriteit

Het aantasten van het uiterlijk aanzien en vernielen van een monument heeft in navolging van onze risicoanalyse een hoge prioriteit gekregen. Het handelen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning voor het wijzigen van een monument heeft op basis van onze risicoanalyse een middelhoge prioriteit gekregen. In het kader van toezicht en handhaving wordt bij illegale wijzigingen aan monumenten zo spoedig mogelijk opgetreden. Bij voorkeur binnen vierentwintig uur, maar uiterlijk binnen twee werkdagen acteren we op het mogelijk illegaal uitvoeren van wijzigingen aan een monument.

Strafrechtelijke handhaving

Als sprake is van een overtreding met betrekking tot een monument dan kan een gemeente op twee manieren handhaven: via het bestuursrecht of via het strafrecht. Handhaving wordt pas ingezet als legalisatie niet mogelijk is. Het is ook mogelijk om voor beide vormen van handhaving te kiezen. De onderstaande tabel geeft aan wat het doel is van de twee verschillende vormen van handhaving, hoe de handhaving in gang gezet kan worden en wie hierbij de regie heeft.¹⁰

¹⁰ Handreiking monument en overtreding, Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Bestuursrecht		Strafrecht
Doel	Overtreding ongedaan maken/ herstel oude situatie	Overtreder straffen/ grens stellen
Middel	Melding doen bij de gemeente/ gemeentelijk toezichthouder constateert overtreding	Aangifte doen
Regie	Gemeente	Openbaar Ministerie (na aangifte)

Op basis van de Leidraad monument en overtreding en de LHSO overwegen wij aangifte bij de politie naast bestuursrechtelijke handhaving in de volgende gevallen:

- ❖ bij schade aan een monument door een calculerende (bewust belemmerende en/of risico nemende) dader;
- ❖ als de vermoedelijke dader herhaaldelijk overtredingen begaat (recidiverende dader);
- ❖ Als herstel niet meer mogelijk is bestaat enkel de optie om aangifte te doen.

PARAGRAAF 6.4 TOEZICHT EN HANDHAVING WET GOED VERHUURDERSCHAP

Vanaf 1 juli 2023 zijn we belast met het toezicht en de handhaving van de Wet goed verhuurderschap (Wgv). Met de invoering van deze wet krijgen gemeenten een belangrijke rol bij het bevorderen van goed verhuurderschap. De wet introduceert een landelijke norm voor goed verhuurderschap, bestaande uit zeven algemene regels:

- ❖ Verbod op discriminatie;
- ❖ Verbod op intimidatie;
- ❖ Schriftelijkheidsvereiste;
- ❖ Verbod op dubbele bemiddelingskosten;
- ❖ Begrenzing waarborgsom;
- ❖ Begrenzing servicekosten;
- ❖ Informatieplicht verhuurder.

De toezichthouders bouwen en wonen van de afdeling Grondgebied zijn belast met het toezicht op basis van de Wgv. Dit houdt in dat zij informatievragen beantwoorden en meldingen in behandeling nemen. Indien nodig wordt afstemming gezocht met de jurist van de vakafdeling. Wanneer de melding discriminatie gerelateerd is, wordt altijd afstemming gezocht met onze lokale antidiscriminatievoorziening (RADAR). Wanneer de melding betrekking heeft op discriminatie, maar een verhuurrelatie ontbreekt, wordt de melding ter behandeling doorgezet aan RADAR.

6.4.1 Meldpunt

Vanaf 1 januari 2024 is elke gemeente verplicht een meldpunt in te richten. Via dit meldpunt kunnen meldingen, informatievragen en verzoeken om handhaving binnenkomen ten aanzien van de Wet goed verhuurderschap. Op dit moment zijn we aan het onderzoeken of het meldingssysteem van openbare werken toereikend is voor het meldpunt Wgv. In dit geval wordt er een aparte pagina op de website ingericht. Ook bekijken we welke begeleidende tekst we op de gaan website plaatsen en hoe we huurders en verhuurders gaan informeren over deze nieuwe wet.

We hebben besloten om vooralsnog geen proactief toezicht en handhaving uit te voeren op basis van de Wgv. We wachten eerst de omvang en hoedanigheid van de binnengekomen meldingen af. Op basis daarvan besluiten we hoe we het toezicht gaan inrichten. Vooralsnog is dit dus reactief.

PARAGRAAF 6.5 TOEZICHT EN HANDHAVING RUIMTELIJKE ORDENING

Tijdens een controle beoordeelt de toezichthouder ook of sprake is van strijdigheden met het vigerende bestemmingsplan. Toezicht op basis van het bestemmingsplan vindt ook thematisch plaats.

6.5.1 Actieplan buitengebied

Handhaving van het ruimtelijk beleid is een voorwaarde voor het behoud en de ontwikkeling van de ruimtelijke kwaliteit. Omdat niet continu op alles kan worden toegezien, vindt toezicht op de naleving van het bestemmingsplan thematisch plaats.

Bij het bestuurlijk thema 'bouwen buiten het bouwvlak' wordt per plangebied in het buitengebied bekeken of sprake is van bouwen buiten het bouwvlak. Naast bouwen buiten het bouwvlak is er ook toezicht op activiteiten en gebruik van gronden en hoe deze zich verhouden tot het bestemmingsplan. Tevens vindt er signaaltoezicht plaats. Inmiddels is het gehele buitengebied van de gemeente Drimmelen gescand op een uitgekozen handhavingsthema 'bouwen buiten het bouwvlak'. Er dienen nog trajecten met betrekking tot dit thema te worden afgehandeld en verder te worden opgepakt. Ook kunnen er weer nieuwe overtredingen met betrekking tot dit thema zijn ontstaan.

PARAGRAAF 6.6 TOEZICHT EN HANDHAVING BRANDVEILIGHEID

Binnen onze gemeente kunnen zich diverse overtredingen voordoen op het gebied van brandveiligheid. De meest relevante overtredingen hebben een hoog risico hoog gekregen in onze risicoanalyse. Het gaat om brandveiligheid in een woonfunctie (verzorgingshuis, woonfunctie in flatgebouw), bijeenkomstfunctie (kinderdagverblijf, discotheek, bioscoop, horeca, partycentra) en industrie functie (fabriek >100 en opslag gevaarlijke stoffen). Voor het toezicht op brandveiligheid werken we nauw samen met de Veiligheidsregio en de brandweer.

De laatste jaren is in aanvulling op fysieke controles ook een zelfscan geïntroduceerd. Met de digitale zelfscan controleert de eigenaar zelf de brandveiligheid in het gebouw. Aan de hand van een vragenlijst loopt de respondent het gebouw door en wordt op diverse punten de brandveiligheid gecontroleerd. Als alle punten zijn nagelopen, wordt de digitale vragenlijst teruggezonden. Blijkt uit de ingevulde zelfscan dat de brandveiligheid onvoldoende is? Dan wordt een advies gegeven om dit op te lossen. Indien nodig volgt alsnog een fysieke controle.

In overleg met de brandweer wordt jaarlijks een speerpunt op het gebied van brandveiligheid bepaald, dit is een thema waar we ons het komende jaar op gaan focussen, bijvoorbeeld brandveiligheid in scholen. Indien tussentijds urgente casussen spelen op het gebied van handhaving, wordt ad hoc afgestemd met de brandweer.

PARAGRAAF 6.7 TOEZICHT EN HANDHAVING APV

Voor het toezicht op de APV en de bijzondere wetten betreft het vooral het toezicht op de naleving van de Alcoholwet, evenementen en de openbare ruimte. Daarnaast vindt samenwerking plaats op het gebied van ondermijning binnen het politiedistrict Baronie. Verder houden we toezicht in samenwerking met Staatsbosbeheer en betrokken gemeenten in de Biesbosch.

6.7.1 Alcoholwet

Op dit moment zijn wij ons horeca en sanctiebeleid aan het actualiseren. Controle in het kader van de Alcoholwet gebeurt in regionaal verband. Gemeenten uit het district Baronie hebben hiervoor een pool met inspecteurs ingericht die het toezicht en de handhaving uitvoert. Voor het toezicht en handhaving is een apart beleidskader opgesteld (Nota Horecabeleid 2014-2019 gemeente Drimmelen vastgesteld college d.d. 21 januari 2014). De nota is op een integrale manier opgesteld waarbij regionale samenwerking is aangegaan, ondernemers zijn benaderd en interne afstemming heeft plaatsgevonden. In opdracht van de gemeenteraad is er in deze nota de nadruk gelegd op de twee belangrijke kaders gezondheid en leefbaarheid. Daarbij is invulling gegeven aan de invoering van de exploitatievergunning en zijn beleidsregels ontwikkeld voor het gedoogbeleid, paracommercialisme, sluitingstijden en bed & breakfast accommodaties. Om een integrale en volledige nota vast te stellen zijn er ook andere

horecagerelateerde regels en onderwerpen benoemd en is mede invulling gegeven op welke manier de toezicht en handhaving is geregeld.

6.7.2 Evenementen

Er vindt toezicht en controle plaats bij en rondom evenementen op publieksveiligheid, constructieve veiligheid en brandveiligheid. Onder publieksveiligheid valt ook de gezondheid van het publiek en de omgeving. Bij de constructieve veiligheid moet gedacht worden aan veiligheid van podia, stellages, tenten, et cetera. In principe vinden alleen controles plaats bij A evenementen, wanneer daar aanleiding voor bestaat. B evenementen worden in de meeste gevallen gecontroleerd, C evenementen worden altijd gecontroleerd. Tevens wordt leefbaarheid en veiligheid rond het evenemententerrein (calamiteitenroutes en woon- en leefomgeving) gecontroleerd. Komende beleidsperiode wordt het evenementenbeleid geëvalueerd en geactualiseerd.

6.7.3 Openbare ruimte

Kleine ergernissen (fout parkeren, hondenpoep, overlast, zwerfvuil etc.) spelen een grote rol in de beleving van veiligheid en leefbaarheid in de openbare ruimte. Ze zullen altijd blijven bestaan en dus ook altijd een rol blijven spelen. Dat vraagt dus om (extra) aandacht en specifieke inzet. De gemeente Drimmelen heeft dit in 2008 al erkend en hiervoor een Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA) in dienst genomen. In 2016 heeft gemeente Drimmelen de formatie van de BOA uitgebreid van 1 naar 2 fte. Daarnaast zien we dat er steeds meer taken overgedragen worden naar de BOA's (bijv. DOR en Prostitutie wetgeving). Dit legt een grote druk op de werkzaamheden in het kader van de kleine ergernissen.

6.7.4 Toezicht en handhaving natura 2000 gebied Biesbosch

Deze taak valt onder het thematisch toezicht van de gemeente Drimmelen. De staatsecretaris van EZ heeft voor Nederland 160 Natura 2000-gebieden aangewezen. Deze maken deel uit van een samenhangend netwerk van natuurgebieden in de Europese Unie die zijn aangewezen op grond van de Vogelrichtlijn en de Habitatrichtlijn. In deze gebieden krijgen kwetsbare soorten en habitattypen extra bescherming. Controles worden door de handhavers in samenwerking met de politie, Staatbosbeheer en Rijkswaterstaat uitgevoerd.

Binnen deze taak valt het opsporen van overtredingen en bestuurs- of strafrechtelijk afhandelen van overtredingen. Het verbeteren van naleefgedrag door zichtbare aanwezigheid van toezichtinstanties in het veld en op het water (preventie) maakt hier ook onderdeel van uit. Er is een convenant opgesteld waardoor de gemeentelijke toezichthouders bevoegd zijn om handhavend op te treden in de gehele Biesbosch (incl. het grondgebied van andere gemeenten).

6.7.5 Baronie interventie team

Het Baronie interventie team (BIT) is een samenwerking op het gebied van ondermijning binnen het politiedistrict Baronie. Het gaat om samenwerking ten aanzien van resultaten en kennis delen, slim inzetten van personeel en het bundelen van capaciteit. In dit kader vinden ongeveer 10 BIT controles per jaar plaats. Intern worden innovatieve sessies georganiseerd om (meer) bewustwording te creëren ten aanzien van dit onderwerp.

6.7.6 Huisvesting arbeidsmigranten

Het aantal arbeidsmigranten in de regio West-Brabant groeit, dit geldt ook voor de gemeente Drimmelen. De gemeente is verantwoordelijk voor een goede en legale huisvesting. Wij controleren hier een paar keer per jaar op door middel van onaangekondigde huisbezoeken.

De huisvesting van arbeidsmigranten, statushouders en asielzoekers heeft prioriteit hoog gekregen in onze risicoanalyse. Vanwege capaciteitstekort zijn het afgelopen jaar minder controles uitgevoerd dan gepland. Controles vinden plaats op basis van signalen, bijvoorbeeld vanuit de basisregistratie van personen. Na het verzamelen van de benodigde gegevens, vindt de controle plaats. De controles vinden integraal en waar nodig in

samenwerking met de politie en inspectie SZW plaats. Komende beleidsperiode zal het beleid huisvesting arbeidsmigranten worden geëvalueerd.

6.7.7 BRP controles

De Nederlandse overheid registreert persoonsgegevens in de Basisregistratie Personen (BRP). Inwoners van Nederland zijn verplicht om veranderingen in hun persoonsgegevens door te geven aan de gemeente waar ze wonen. Wij verwerken deze gegevens in de BRP. Naast het beheer van persoonsgegevens van inwoners hebben we als gemeente nog een aantal taken op basis van de Wet Basisregistratie Personen:

- ❖ op verzoek een inwoner inzage geven in de gegevens over die persoon in de BRP;
- ❖ gegevens wijzigen die veranderen, bijvoorbeeld een verhuizing of de geboorte van een kind;
- ❖ uittreksels uit de BRP verstrekken en zorgen dat personen hun gegevens kunnen inzien.

Wanneer het vermoeden bestaat dat inwoners onjuist zijn ingeschreven, kan een adresonderzoek worden gestart.

PARAGRAAF 6.8 SANCTIESTRATEGIE

De gemeente houdt toezicht op voorschriften, vergunningen of algemene regels en treedt vervolgens handhavend op bij overtredingen. De handhavingsstrategie is primair gericht op het herstellen van de situatie, op het ontmoedigen van de overtreder en/of om herhalingen te voorkomen. De LHSO is het uitgangspunt voor onze werkwijze.

In de eerste plaats ligt de verantwoordelijkheid voor naleving van regels bij inwoners en bedrijven. In de tweede plaats wordt zoveel mogelijk per geval beoordeeld (menselijke maat) welke acties effectief zijn om het gewenste naleefgedrag te bewerkstelligen. Dit kan verschillend zijn omdat doelgroepen, de achterliggende motieven van het gedrag en de handhavingsproblemen per context verschillen. Uit het oogpunt van rechtsgelijkheid wordt vervolgens in vergelijkbare gevallen een vergelijkbare keuze gemaakt en worden interventies waar mogelijk op eenduidige wijze gekozen en toegepast. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan worden afgezien van handhavend optreden. In de overige gevallen wordt handhavend opgetreden zoals de beginselplicht tot handhavend optreden de gemeente ook verplicht.

In beginsel wordt gewerkt met een constateringsbrief van de toezichthouder, met daarin een termijn voor het opheffen van de overtreding. Is de overtreding niet binnen de gestelde termijn opgeheven, dan starten we met een voornemen tot handhavend optreden. In dit voornemen worden belanghebbenden in de gelegenheid gesteld om een zienswijze in te dienen, deze wordt meegenomen in de overwegingen bij het eventuele besluit. Is de overtreding niet binnen de aangegeven termijn opgeheven, dan volgt het daadwerkelijke bestuurlijke sanctiemiddel. De termijnen die hiervoor worden gebruikt zijn casus specifiek, waarbij alle omstandigheden van het geval worden betrokken bij het bepalen van de termijn.

Als toezicht niet leidt tot naleving van de regels dan kunnen verschillende sanctie-instrumenten worden ingezet:

- last onder bestuursdwang: ongedaan maken van de overtreding door overheid al dan niet op kosten van de overtreder;
- last onder dwangsom: geldboete als de overtreding niet ongedaan wordt gemaakt;
- strafrechtelijke instrumenten (door BOA's, of in samenwerking met politie en OM).

6.8.1 Aangifte doen

Omdat iedereen aangifte kan doen van een strafbaar feit, hoeft een ambtenaar van de gemeente bij het doen van aangifte geen schriftelijke volmacht te overleggen. Dat is anders als aangifte wordt gedaan namens het college van burgemeester en wethouders. Dan is een schriftelijke volmacht nodig, waarin het college van burgemeester en wethouders verklaart dat de betreffende ambtenaar bevoegd is om namens hen aangifte te doen. Via telefoonnummer 0900-8844 van de politie kan een afspraak worden gemaakt voor het doen van aangifte op het politiebureau.

PARAGRAAF 6.9 GEDOOGSTRAATEGIE

Gedogen is het niet optreden tegen een overtreding van rechtsregels door een orgaan dat tot handhavend optreden juridisch bevoegd en feitelijk in staat is. Gedogen kan impliciet (het achterwege laten van handhavend optreden) of expliciet (door middel van een mededeling dat van handhavend optreden zal worden afgezien dan wel het afgeven van een gedoogbeschikking).

Gedogen is alleen aanvaardbaar in uitzonderingsgevallen:

- situaties waar handhaving zou leiden tot onmiskenbare onbillijkheden
- situaties waar het algemeen belang evident beter is gediend met gedogen
- situaties waar een zwaarder belang het gedogen rechtvaardigt.

Uitgangspunt is het handhaven van overtredingen. Daar waar ruimte is voor een afweging, volgt de gemeente Drimmelen het landelijke gedoogkader, zoals weergegeven in de nota "Grenzen aan gedogen". (TK 1996-1997, 25 085, nr. 2).

Tot gedogen wordt alleen overgegaan in de volgende gevallen:

- de hiervoor genoemde uitzonderingsgevallen
- overmacht situaties
- situaties waarin een concreet zicht op legalisatie bestaat. Dit is het geval indien de overtreding in strijd is met wet- of regelgeving, maar er besluitvorming wordt voorbereid waardoor de strijdigheid zal worden opgeheven. Denk hierbij aan wetgeving die op korte termijn zal veranderen of een situatie waarin via het verlenen van een vergunning de situatie gelegaliseerd kan worden. Handhaving is dan niet opportuun. Gedogen is bij voorkeur expliciet. De motivatie en het gedogen worden dan vastgelegd in een gedoogbeschikking. In deze beschikking worden tijdsduur, omvang en voorwaarden voor het gedogen opgenomen. Ook staat in de beschikking een expliciete en duidelijke belangenafweging. Een gedoogbeschikking met een dergelijke belangenafweging leidt vrijwel nooit tot precedentwerking.

Het is niet wenselijk en zonder meer toegestaan om af te zien van handhaving of actief te gedogen dat overtredingen blijven voortduren. Het gedogen van overtredingen, of het afzien van handhavend optreden, is alleen in uitzonderingssituaties acceptabel, omdat de oorspronkelijke gedachtegang is dat het toelaten dat regels worden overtreden afbreuk doet aan de geloofwaardigheid en effectiviteit van ons als overheid. We moeten ons echter niet zonder meer blind staren op de regel en ons hogere doel uit het oog verliezen; het kan zijn dat in bepaalde gevallen een andere oplossing om het doel te bereiken meer voor de hand ligt dan handhavend optreden. Duidelijkheid van hetgeen verwacht wordt -op welke manier dan ook- is hierbij essentieel.

PARAGRAAF 6.10 MELDINGEN STRATEGIE

Wanneer een inwoner overlast ervaart of zaken zien die niet op orde zijn, kan een melding bij ons worden ingediend. Ook kan een belanghebbende een handhavingsverzoek indienen, wanneer sprake is van een overtreding. Voor inwoners is het indienen van een melding of handhavingsverzoek een middel om invloed uit te oefenen op hun leefomgeving. We nemen dan ook elke melding serieus, gaan zorgvuldig om met meldingen en registreren alle binnengekomen meldingen.

Deze meldingenstrategie is niet van toepassing op klachten zoals bedoeld in titel 9 van de Algemene wet bestuursrecht. Voor deze zogeheten bejegeningssklachten, hebben wij een aparte klachtenprocedure. Een melding is gratis advies, een kans om van fouten te leren en de dienstverlening of bedrijfsvoering binnen onze organisatie te verbeteren. Bij de behandeling van meldingen zijn de in dit beleidsplan genoemde prioriteiten leidend. Omdat de behandeling van meldingen een substantieel deel van onze capaciteit in beslag neemt, hebben wij in deze U&H strategie ook doelstellingen ten aanzien van de behandeling van meldingen opgenomen.

Voor 1 januari 2024 richten we een meldpunt in voor de Wet goed verhuurderschap. Via dit meldpunt kunnen misstanden en informatievragen met betrekking tot verhuur van woonruimten of verblijfsruimten gemeld worden.

Komende beleidsperiode richten we de tekst ten aanzien van meldingen en handhavingsverzoeken op onze website opnieuw in, zodat meldingen sneller en laagdrempeliger ingediend kunnen worden. Verder hebben we onszelf als doel gesteld om binnen één week te reageren op een binnengekomen melding. Dit betekent een eerste reactie en gaat dus niet per definitie om een inhoudelijke beantwoording van de melding. Dit doel vloeit voort uit de themabijeenkomst meldingen van het IBT, waaruit naar voren kwam dat ‘geen respons’ de meest voorkomende melding is bij de Nationale Ombudsman. Tot slot handelen we alle meldingen af conform onze meldingenstrategie.

6.10.1 Eigen verantwoordelijkheid

We doen steeds vaker een beroep op de eigen verantwoordelijkheid van de melder. Dit is met name het geval in overlast situaties. In deze gevallen vragen wij de melder om eerst zelf in gesprek te gaan met de overlast veroorzaker (vaak de buurman of buurvrouw). Dit betekent dat we niet bij elke melding handelend zullen optreden, maar de verantwoordelijkheid voor het oplossen hiervan bij de burger en het bedrijf neerleggen. Hier hebben we wel een faciliterende en meedenkende rol in. We zijn vanaf het eerste contact helder en open over wat we als gemeente wel en niet kunnen doen.

6.10.2 Hoeveelheid meldingen

De behandeling van meldingen en verzoeken om handhaving neemt een substantieel deel van onze capaciteit in beslag. De binnengekomen meldingen uit 2022 zijn opgenomen in onderstaande tabel.

Soort melding	Aantal in 2022
Wabo gerelateerde melding/ handhavingsverzoek	65
APV/ bijzondere wetten gerelateerde melding	1591

6.10.3 Bemiddeling

Van inwoners en bedrijven mag worden verwacht dat zij zelf ook verantwoordelijkheid nemen om problemen op te lossen. Waar mogelijk zullen wij inwoners en bedrijven dan ook stimuleren om gezamenlijk problemen op te lossen. Om hierin te faciliteren, bieden we de mogelijkheid aan tot informele bemiddeling. Dit is een informeel gesprek op het gemeentehuis tussen partijen, waarbij de jurist van de vakafdeling het gesprek begeleidt. Van dit gesprek wordt een kort verslag en/of actielijst gemaakt, die na afloop wordt gedeeld met de aanwezigen. Het doel van het gesprek is om tot een oplossing te komen, waarin alle partijen zich kunnen vinden. Oplossingen die in gezamenlijkheid worden gevonden hebben de voorkeur boven oplossingen die zijn afgedwongen. De komende beleidsperiode gaan we dit informele bemiddelingstraject evalueren en stellen we een werkproces vast voor de informele bemiddeling.

HOOFDSTUK 7 KWALITEITSCRITERIA

Een professionele kwaliteit voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH), dat is wat de samenleving van de overheid mag verwachten. Om dit beter te kunnen borgen, zijn op landelijk niveau kwaliteitscriteria ontwikkeld. Deze kwaliteitscriteria bevatten eisen aan de VTH taken in het omgevingsrecht.

PARAGRAAF 7.1 INHOUD KWALITEITSCRITERIA

De kwaliteitscriteria gaan over de eisen die worden gesteld aan de medewerkers en de robuustheid van de organisatie, ofwel de eisen ten aanzien van de kritieke massa. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen deskundigheidseisen en continuïteitseisen. Deskundigheidseisen zien toe op de opleiding, ervaring en kennis van medewerkers terwijl de continuïteitseisen juist toezien op het aantal uren dat medewerkers aan een bepaalde taak kunnen besteden en of er meerdere medewerkers binnen de organisatie zijn die deze activiteit uitvoeren. Deze criteria zijn van toepassing op verschillende vakgebieden. In het kader van de kwaliteitscriteria worden deze vakgebieden deskundigheidsgebieden genoemd. Er zijn in totaal 27 deskundigheidsgebieden.

PARAGRAAF 7.2 EIGEN KWALITEITSNIVEAU

In 2021 hebben wij in samenwerking met extern adviesbureau MasterMeester een startmeting kwaliteitscriteria uitgevoerd. Tijdens de meting is bekeken aan welke deskundigheidsgebieden van de landelijke kwaliteitscriteria 2.2 wij als gemeente voldoen. Bij 24 deskundigheidsgebieden voldoen we aan het landelijke niveau. Voor de overige drie deskundigheidsgebieden geldt dat niet wordt voldaan aan het landelijke niveau. We voldoen in deze gevallen wel aan de benodigde deskundigheid, maar niet aan de frequentie eis. Een welbekend probleem waar kleinere gemeenten tegenaan lopen.

Voor de deskundigheidsgebieden 'Bouwfysica', 'Sloop en Asbest' en 'Cultuurhistorie' wordt niet voldaan aan het landelijke niveau. Voor twee van deze drie deskundigheidsgebieden, is een Brabants niveau beschikbaar, de zogenoemde Brabantbrede 'explainmodules'. Voor deskundigheidsgebied 'Bouwfysica' geldt dat de activiteiten geen onderverdeling meer kennen, maar geheel worden samengevoegd. Voor deskundigheidsgebied 'Sloop en Asbest' geldt dat er aan de frequentie-eis is voldaan indien de organisatie volledig voldoet aan alle criteria van deskundigheidsgebied Vergunningverlening Bouwen en RO.

Voor het deskundigheidsgebied 'Cultuurhistorie', voldoen we niet aan het landelijke niveau (kwaliteitscriteria 2.2) en is geen Brabantbrede 'explainmodule' beschikbaar. Gelet hierop hebben wij op 8 juni 2022 een eigen kwaliteitsniveau vastgesteld. In het jaarlijks evaluatieverslag wordt geëvalueerd of wij nog aan ons eigen kwaliteitsniveau voldoen.

PARAGRAAF 7.3 NIEUWE VERORDENING UITVOERING EN HANDHAVING

Op 19 april 2018 hebben wij de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Drimmelen vastgesteld. De Omgevingswet treedt op 1 januari 2024 in werking. Hiermee vervalt de Wabo als grondslag voor onze Verordening kwaliteit VTH omgevingsrecht. Om die reden hebben wij op 8 juni 2022 de nieuwe verordening 'Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht gemeente Drimmelen' vastgesteld. Deze verordening treedt gelijktijdig met de Omgevingswet in werking. De grondslag van de verordening zijn de artikelen 18.20 en 18.23 van de Omgevingswet.