

Bijlage 1 van het Uitvoeringsplan Kom Binnen!: Tijdelijke subsidieregeling vergroting toegankelijkheid –Voorwaarden, procedure en subsidieplafond

Voorwaarden (toetsingscriteria)

Uit de inventarisatie bij clubs en verenigingen is gebleken dat er organisaties zijn met behoefte aan advies en begeleiding om te komen tot (het indienen van) de aanvraag. Denk hierbij bijvoorbeeld aan (bouw) technische expertise maar ook op andere terreinen (deskundigheid, werven van vrijwilligers, veiligheid, et cetera) kan bij clubs en verenigingen behoefte bestaan aan ondersteuning. Per situatie wordt in overleg bekeken wat wenselijk en nodig is om te komen tot (het indienen van) de aanvraag.

De aanvragen ter vergroting van de toegankelijkheid dienen te voldoen aan alle volgende voorwaarden:

1. Het verbeteren van de toegankelijkheid levert een bijdrage aan een kwantitatief breed gedragen maatschappelijk belang in Drimmelen. Hiermee wordt bedoeld dat het geen individueel belang betreft maar ten goede komt aan de gemeenschap in Drimmelen op maatschappelijk gebied, zoals welzijn, gezondheid, leefbaarheid, cultuur en sport;
2. De vergroting van de toegankelijkheid moet bereikt worden met een éénmalige (financiële) bijdrage van de gemeente. De (financiële) bijdrage van de gemeente heeft een éénmalig karakter en zal geen structurele bijdrage worden;
3. De beschikbare reguliere middelen van de aanvragende organisatie dan wel de gemeente zijn ontoereikend om de toegankelijkheid te vergroten. Op grond van de begroting van aanvrager of gemeente blijkt dat aanvullende financiering nodig is om de toegankelijkheid te vergroten;
4. Er is op korte termijn een oplossing voor de vergroting van de toegankelijkheid noodzakelijk;
5. Er zijn geen alternatieven mogelijk;
6. Zelfwerkzaamheid wordt, daar waar mogelijk, nagestreefd en geldt als een belangrijk afwegingspunt;
7. Het betreft verbetering van de toegankelijkheid; de subsidie wordt niet aangewend om regulier onderhoud danwel een aanvulling of uitbreiding in de breedste zin van het woord te faciliteren;
8. Afstemming heeft plaatsgevonden met partijen die (indien van toepassing) dezelfde locatie gebruiken;
9. De veiligheid van de mensen (bijv. clubleden) tijdens de uitvoering van de toegankelijkheidswerkzaamheden wordt gewaarborgd;
10. De actie ter vergroting van de toegankelijkheid, indien van toepassing, voldoet aan de geldende wet- en regelgeving (onder meer vergunningen).

De aanvraag dient te bestaan uit:

1. Een omschrijving en aanpak van de vergroting van de toegankelijkheid in het kader van participatie en begeleiding;
2. De termijn van realisatie;
3. Een begroting;
4. Per toetsingscriteria een motivatie in welke mate wel/niet voldaan wordt aan de hierboven geschetste voorwaarden. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van een plan van aanpak.

Regels voor het indienen van de aanvraag:

1. Een aanvraag wordt ingediend door toezending van het door de gemeente verstrekte aanvraagformulier aan het college;
2. Het formulier dient volledig te zijn ingevuld alsmede zijn voorzien van alle in het formulier gevraagde bijlagen;
3. Onvolledige formulieren worden niet in behandeling genomen;

4. De aanvraag dient uiterlijk 8 weken voor aanvang van de geplande werkzaamheden te zijn ingediend.

Beslistermijn:

Het college beslist binnen 6 weken nadat de aanvraag door het college is ontvangen, schriftelijk op de aanvraag door het toezenden van de beslissing.

Toekenning:

De toekenning van de subsidie vindt plaats op basis van volgorde van binnenkomst van de aanvraag ("wie het eerst komt, het eerst maalt"). Het maximaal uit te keren bedrag per aanvrager is € 10.000. Wanneer het subsidieplafond van fase 1 is bereikt, worden de aanvragen in behandeling genomen in fase 2.

Subsidievorm:

Subsidieverstrekking vindt plaats in de vorm van een voorschot. Op grond van een beoordeling van de financiële en inhoudelijke verantwoording wordt de subsidie definitief vastgesteld. Dit kan betekenen dat de subsidie lager wordt vastgesteld en terugbetaald moet worden.

Verantwoording:

De betreffende organisatie is verplicht om binnen 3 maanden na afronding van de activiteit c.q. realisatie van de investering een verantwoording met betrekking tot het aangevraagde bedrag en met betrekking tot hun aandeel bij de gemeente in te dienen voorzien van een financiële en inhoudelijke afrekening. Indien voornoemde verantwoording niet binnen voornoemde termijn door de gemeente ontvangen is, heeft de gemeente de bevoegdheid om de definitieve subsidie op nihil vast te stellen en het gehele bedrag terug te vorderen.

Terugbetaling:

Voor alle subsidietoekenningen geldt dat het gedeelte van de subsidie dat door de aanvrager niet wordt besteed waarvoor het is verstrekt, direct aan de gemeente dient te worden terugbetaald.

Hardheidsclausule:

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de belanghebbende gemotiveerd afwijken van de bepalingen in deze regeling, indien toepassing van deze regeling daartoe aanleiding geeft.

Procedure

Onderdeel planning:

1. Besluitvorming door het college over het uitvoeringsplan *Kom Binnen!* op 13 december 2016 en tevens besluitvorming door het college over de inzet van het steunpunt en besluitvorming over toekenningen (mandateren aan het afdelingshoofd);
2. Uitvoeringsplan *Kom Binnen!* agenderen voor de Opinieronde van 19 januari 2017;
3. Besluitvorming over het uitvoeringsplan *Kom Binnen!* door de gemeenteraad op 2 februari 2017;
4. Na vaststelling uitvoeringsplan *Kom Binnen!* door de gemeenteraad publicatie in 't Carillon, op de website van de gemeente www.drimmelen.nl en op Facebook. Hierbij zal aandacht besteed worden aan de criteria waaraan voldaan moet worden, de gegevens die aangeleverd moeten worden en de voorwaarden waaraan voldaan moet worden;
5. Eerste fase: de gemeente gaat in gesprek met de clubs en verenigingen die reeds concrete verzoeken ter vergroting van de toegankelijkheid hebben ingediend. Aanvragen die ingediend worden voor 15 mei 2017 behoren tot de aanvragen in fase 1;
6. Tweede fase: clubs en verenigingen worden in de gelegenheid gesteld om voor 15 december 2017 een schriftelijk verzoek in te dienen;

7. Aanvragen die zijn ingediend na 15 december 2017 worden niet meer in behandeling genomen;
8. De realisatie van de activiteit ter verbetering van de toegankelijkheid dient gerealiseerd te zijn binnen een termijn van 6 maanden. Deze termijn gaat in per datum toekenning (geldend voor zowel fase 1 als fase 2);
9. De betreffende organisatie is verplicht om binnen 3 maanden na afronding van de activiteit c.q. realisatie van de investering een verantwoording met betrekking tot het aangevraagde bedrag en met betrekking tot hun aandeel bij de gemeente in te dienen voorzien van een financiële en inhoudelijke afrekening. Indien voornoemde verantwoording niet binnen voornoemde termijn door de gemeente ontvangen is, heeft de gemeente de bevoegdheid om de definitieve subsidie op nihil vast te stellen en het gehele bedrag terug te vorderen.

Onderdeel uitvoering (onder meer juridisch/financieel/verantwoording):

1. Doorlopend worden ambtelijk de aanvragen beoordeeld en beschikt en vindt, indien nodig, overleg plaats met de aanvrager. De aanvragen worden hierbij beoordeeld op basis van genoemde voorwaarden, en de haalbaarheid binnen de beschikbare middelen;
2. De toekenningen worden ter accordering aangeboden aan het afdelingshoofd van de afdeling Maatschappelijke Aangelegenheden. Het college en de raad worden per fase op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen;
3. Bij de beoordeling van de aanvragen wordt gekeken naar mogelijke alternatieve oplossingen en naar mogelijkheden voor cofinanciering. Omdat elke situatie anders is, zijn oplossingen gericht op maatwerk;
4. De betreffende organisaties worden op grond van het besluit schriftelijk geïnformeerd over het genomen besluit. Omdat het hier om een subsidiebesluit gaat met eigen voorwaarden is de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb) van toepassing, waaronder de mogelijkheid van bezwaar. Dit betekent dat er aandacht moet zijn voor een goede motivering;
5. De werkgroep Toegankelijkheid heeft een adviserende en toezichhoudende rol, de verdeling van het budget (toekenningen) wordt voorbereid op de afdeling; besluitvorming namens het college is gemandateerd aan het afdelingshoofd;
6. Controle (voldaan aan de termijnen en controle beschikking-betaling) wordt door de afdeling schriftelijk vastgelegd;
7. Het college verantwoordt bij de reguliere bestuursrapportages, conform projecten, separaat aan de gemeenteraad over de stand van zaken uitvoering Toegankelijkheid van gemeentelijke gebouwen, diverse verenigingen en clubs in het kader van participatie en begeleiding.

Subsidieplafond

Het college is van mening dat de aanwending van de tijdelijke subsidieregeling het beschikbaar gestelde bedrag niet te boven mag gaan en derhalve wordt voorgesteld het subsidieplafond vast te stellen op € 500.000 (max. € 100.000 voor fase I, max. € 330.000 voor fase II en max. € 70.000 voor algemene voorzieningen/gemeentelijke gebouwen). Oplossingen zijn gericht op maatwerk om zoveel aan de behoefte ter vergroting van de toegankelijkheid te voldoen.