

## Wilt u inspreken tijdens een opinieronde?

**Dat kan!**

### Inspreekrecht

Inspreekrecht maakt het mogelijk voor u om het woord te voeren over een onderwerp dat op de agenda van de opinieronde staat.

De voorzitter geeft u als spreker het woord. U kunt tijdens de vergadering twee keer inspreken. In de eerste termijn kunt u de aanwezigen maximaal 5 minuten toespreken. Nadat uw onderwerp in de eerste termijn door de fracties is besproken, krijgt u twee minuten spreektijd in de tweede termijn voor een reactie op de eerste termijn.

Wanneer u gebruik wilt maken van het inspreekrecht, dient u onderstaande gegevens in te vullen en tijdig op te sturen naar de raadsgriffier. Dit kan ook per e-mail: [griffie@drimmelen.nl](mailto:griffie@drimmelen.nl)

Naam : De heer / mevrouw .....

Adres : .....

Postcode: : .....

Woonplaats : .....

Telefoon : .....

Spreekt op persoonlijke titel: ja/nee

Spreekt namens: : .....

wenst gebruik te maken van het inspreekrecht tijdens de opinieronde van .....(datum),

over agendapunt : .....

Bovenstaande contactgegevens worden bewaard door de griffie en worden alleen gebruikt als naar aanleiding van uw inspraakreactie behoefte is aan contact

### Openbaarheid

De gemeente maakt opnamen van de opinieronde en de raadsvergaderingen. Dit ten behoeve van het digitaal verslag. Wij publiceren deze opnamen online via onze website [www.drimmelen.nl](http://www.drimmelen.nl). Daarnaast is het mogelijk dat de lokale omroep de vergadering uitzendt.

Ik geef toestemming dat mijn naam vermeld wordt in de besluitenlijst van de vergadering, dat mijn inspraakreactie live wordt uitgezonden, geregistreerd en bewaard via het raadsinformatiesysteem.

*Datum:*

*Handtekening:*

Raadsgriffier : mw. F. Ronde, tel: 0162-690269

## **SPREEKRECHT**

In de raadsvergadering van 5 juli 2018 is de “**Verordening op de Informatie- en opinierondes gemeente Drimmelen 2018**” vastgesteld.

Onderstaand treft u de artikelen aan die van toepassing zijn op het inspreken:

### **Artikel 15 Spreekrecht bij de opinieronde**

1. Personen die het woord willen voeren over de op de agenda vermelde onderwerpen melden dit tijdig voor de vergadering bij de griffier of diens plaatsvervanger.
2. Het onderwerp waarover men wil inspreken wordt – indien mogelijk (gelet op de aard van de overige agendapunten op de agenda) – naar voren gehaald op de betreffende vergaderagenda
3. De spreektijd in eerste termijn bedraagt per spreker maximaal vijf minuten. De spreektijd in tweede termijn bedraagt per spreker maximaal twee minuten (reactie op 1ste termijn).
4. Zij die zich tevoren als spreker hebben aangemeld verkrijgen van de voorzitter het woord. De voorzitter kan een totale spreektijd bepalen en de aan te wenden spreektijd evenredig over de sprekers verdelen, indien het aantal sprekers daartoe aanleiding geeft.
5. Het woord kan niet gevoerd worden over:
  - a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
  - b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
  - c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
6. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit voor aanvang van de vergadering aan de griffier. Hij/zij vermeldt daarbij zijn/haar naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij/zij het woord wil voeren.
7. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.
8. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem/haar dit heeft verleend. De voorzitter of een lid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de burger.

### **Artikel 21 Handhaving orde; schorsing bij de opinieronde**

1. Een spreker mag in zijn/haar betoog niet worden gestoord, tenzij:
  - a. de voorzitter het nodig oordeelt hem/haar aan het opvolgen van deze verordening te herinneren;
  - b. een lid hem/haar interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn/haar betoog zal afronden.
2. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij/zij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem/haar gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.
3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem/haar te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.
4. De voorzitter kan de vergadering voorstellen aan een lid dat door zijn/haar gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig laat de voorzitter hem/haar verwijderen. Bij herhaling van zijn/haar gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.