



2019013517

09/04/2019

Beleidsregels standplaatsvergunningen gemeente Drimmelen 2019

Het college van burgemeester en wethouders van Drimmelen;

Gelet op artikel 4.81 lid 1 van de Algemene Wet Bestuursrecht en afdeling 4, hoofdstuk 5 (Standplaatsen) van de Algemeen Plaatselijke Verordening;

Besluit

Vast te stellen "Beleidsregels standplaatsvergunningen gemeente Drimmelen 2019"

Inhoudsopgave

Hoofdstuk I: Begripsomschrijvingen	3
Artikel 1.1 Definitie standplaats.....	3
Artikel 1.2 Overige begrippen.....	3
Hoofdstuk II: Wettelijk kader	3
Artikel 2:1 Landelijke en Europese regelgeving.....	3
Artikel 2:2 Plaatselijke regelgeving.....	4
Artikel 2:3 Algemene Plaatselijke Verordening (APV) Drimmelen.....	4
Hoofdstuk III: Uitgangspunten beleid	4
Artikel 3:1 Algemeen.....	4
Artikel 3:2 Branchering.....	4
Artikel 3:3 Maximalisatie aantallen standplaatsen.....	5
Artikel 3:4 Vergunningen voor bepaalde tijd.....	5
Artikel 3:5 Aantal dagen per jaar.....	6
Artikel 3:6 Standplaatsen op grond derden.....	6
Hoofdstuk IV: Aanvraag en vergunningverlening	6
Artikel 4:1 Administratieve eisen aanvraag.....	6
Artikel 4:2 Vergunningsplicht.....	7
Artikel 4:3 Vergunninghouder natuurlijk persoon.....	7
Artikel 4:4 Toetsingskader en weigeringsgronden.....	7
Artikel 4:5 Afhandeling aanvragen standplaatsen.....	7
Artikel 4:6 Vergunning.....	7
Hoofdstuk V: Inname standplaats en voorschriften	7
Artikel 5:1 Persoonlijk innemen standplaats.....	7
Artikel 5:2 Legitimatie.....	8
Artikel 5:3 Verzekering.....	8
Artikel 5:4 Afmetingen standplaats.....	8
Artikel 5:5 Terras.....	8
Artikel 5:6 Tijdstip inname standplaats.....	8
Artikel 5:7 Opvolgen aanwijzingen.....	9
Artikel 5:8 Aanbod producten.....	9
Artikel 5:9 Prijsaanduiding.....	9
Artikel 5:10 Verlichting.....	9
Artikel 5:11 Nutsvoorzieningen.....	9
Artikel 5:12 Verbod geluid.....	9
Artikel 5:13 Veiligheidsvoorschriften.....	9
Artikel 5:14 Schoonhouden en ontruimen.....	9
Artikel 5:15 Afwezigheid.....	10
Artikel 5:16 Vervanging.....	10

Hoofdstuk VI: Handhaving	10
Artikel 6:1 Beschikbaarheid standplaats	10
Artikel 6:2 Controle naleving voorschriften	10
Hoofdstuk VII: Intrekking vergunning	10
Artikel 7:1 Onmiddellijke ontruiming	10
Artikel 7:2 Intrekking vergunning	11
Hoofdstuk VIII: Tarieven	11
Artikel 8:1 Leges	11
Artikel 8:2 Precario	11
Hoofdstuk IX: Overige bepalingen.....	12
Artikel 9:1 Overdraagbaarheid vergunning	12
Hoofdstuk X: Overgangsrecht	12
Artikel 10:1 Overgangsrecht.....	12
Hoofdstuk XI: Slotbepalingen	12
Artikel 11:1 Bijzondere gevallen / Hardheidsclausule	12
Artikel 11:2 Citeertitel	12
Artikel 11:3 Inwerkingtreding	13
Artikel 11:4 Intrekking oude regeling.....	13
Bijlage 1: Toelichting relevante wetten en verordeningen	14
Bijlage 2: Gevaar verzorgingsniveau voor de consument	16
Bijlage 3: Veiligheidsvoorschriften	17

Hoofdstuk I: Begripsomschrijvingen

Artikel 1.1 Definitie standplaats

1. Onder standplaats wordt verstaan: het vanaf een vaste plaats op een openbare en in de openlucht gelegen plaats te koop aanbieden, verkopen of afleveren van goederen dan wel diensten aan te bieden, gebruikmakend van fysieke middelen, zoals een kraam, een wagen of een tafel (art. 5:17 APV gemeente Drimmelen 2018).
2. Kenmerkend voor een standplaats is dat deze een mobiel karakter heeft en dagelijks na sluitingstijd ontruimd (weggehaald) moet worden.
3. Onder standplaats wordt hier *niet* verstaan:
 - a. een vaste plaats op een (jaar-)markt;
 - b. een vaste plaats op een evenement;
 - c. kiosken en verkoopkramen die met de grond zijn verenigd.
4. Standplaatsen worden verder onderverdeeld in:
 - a. Vaste standplaatsen
 - b. Incidentele standplaatsen
 - c. Seizoensgebonden standplaatsen
5. *Vaste* standplaatsen zijn standplaatsen die op één of meer dagen per week gedurende het *gehele* jaar op een locatie worden ingenomen.
6. *Incidentele* standplaatsen zijn standplaatsen die een beperkt aantal keren (max 12 keer) per jaar wordt ingenomen.
Bij deze categorie kan gedacht worden aan een bus voor het bevolkingsonderzoek, een kraam voor een goed doel of politieke partij of het verlenen van diensten voor autoruitreparatie.
7. *Seizoensgebonden* standplaatsen zijn standplaatsen voor de verkoop van uitsluitend seizoensgebonden producten. De vergunning voor deze standplaatsen wordt verleend voor een periode van maximaal acht aaneengesloten weken.

Artikel 1.2 Overige begrippen

1. Locatie: een openbaar toegankelijk terrein gelegen bij een straat of plein waarop een standplaats kan worden ingenomen.
2. Inname standplaats: het gebruik van de standplaats voor verkoop inclusief de tijd die nodig is voor de op- en afbouw.
3. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Drimmelen.
4. APV: Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Drimmelen
5. De gemeente: de gemeente Drimmelen

Hoofdstuk II: Wettelijk kader

Op standplaatsen is een breed juridisch kader van toepassing. Beleid is altijd aanvullend op de relevante wettelijke en bij verordening geregelde voorschriften.

Artikel 2:1 Landelijke en Europese regelgeving

Relevante wetten en verordeningen zijn (zie bijlage 1 voor toelichting):

- Grondwet
- Algemene wet bestuursrecht

- Wet milieubeheer
- Vestigingswet bedrijven
- Handelsregisterwet
- Winkeltijdenwet
- Warenwet
- Drank- en Horecawet
- Europese Dienstenrichtlijn

Artikel 2:2 Plaatselijke regelgeving

Relevante plaatselijke verordeningen e.d. zijn:

- Algemene Plaatselijke Verordening
- Precarioverordening
- Verordening leges Drimmelen
- Bestemmingsplannen
- Verordening winkeltijden Drimmelen

Artikel 2:3 Algemene Plaatselijke Verordening (APV) Drimmelen

1. Op grond van artikel 5:18 APV gemeente Drimmelen 2018 is het verboden een standplaats in te nemen of te hebben zonder vergunning van het college van burgemeester en wethouders.
2. Op grond van artikelen 1:87 en 5:18 APV gemeente Drimmelen 2018 kan het college een standplaatsverordening weigeren.

Hoofdstuk III: Uitgangspunten beleid

Artikel 3:1 Algemeen

1. Standplaatsen dragen bij aan de levendigheid van een gemeente en vormen een gewaardeerde voorziening voor veel inwoners en bezoekers. Standplaatsen kunnen vanwege de toeloop die ze veroorzaken de lokale middenstand stimuleren en worden beschouwd als een welkome aanvulling in het aanbod aan de consument. Daarnaast kunnen standplaatsen inspelen op behoeften die er zijn op specifieke dagen of in specifieke perioden, zoals de oliebollenkramen.
2. Standplaatsen kunnen echter ook negatieve effecten met zich meebrengen. Ze kunnen bijvoorbeeld de verkeersveiligheid in gevaar brengen en overlast veroorzaken. Door regelgeving en voorschriften beoogt de gemeente de eventuele negatieve effecten zoveel mogelijk in te perken.
3. In beginsel is de concurrentiepositie van een gevestigde winkelier geen reden om een standplaatsvergunning te weigeren (zie toelichting in bijlage 2).
4. Het is van belang dat het aanbod van standplaatsen voldoende variatie kent en past binnen de openbare ruimte. Dit maakt het voor standplaathouders aantrekkelijk om een standplaats in te nemen en voor klanten om een standplaats te bezoeken. Om diversiteit van het aanbod te bevorderen hanteert de gemeente het principe van branchering.
5. De gemeente heeft geen specifieke standplaatslocaties aangewezen. Een standplaats wordt echter alleen verleend binnen de bebouwde kom van de zes kernen en in het havengebied van Drimmelen.

Artikel 3:2 Branchering

1. Het doel van branchering is om diversiteit in het aanbod te bewaken en zo aan te sluiten bij de behoeften van de inwoners en bezoekers van de gemeente. In het toedelen van de vaste

standplaatsen wordt derhalve zoveel mogelijk gestreefd naar een gevarieerd aanbod ten behoeve van een goed verzorgingsniveau voor de consument.

2. De volgende branche-indeling wordt gehanteerd:
 - Branche 1: Snacks en aanverwante artikelen (zoals frites, loempia's, shoarma en ijs)
 - Branche 2: Vis en aanverwante artikelen
 - Branche 3: Groenten en fruit
 - Branche 4: Kaas en noten
 - Branche 5: Brood en suikerwaren
 - Branche 6: Vlees en kip
 - Branche 7: Overige food
 - Branche 8: Bloemen en planten
 - Branche 9: Kleding en accessoires (zoals tassen, kleding en schoenen)
 - Branche 10: Diensten
 - Branche 11: Overige non-food
3. Per dorpskern wordt er per dagdeel slechts 1 (één) standplaatsvergunning per branche verleend.
4. Een vaste standplaatshouder mag maximaal vier dagen in de week op dezelfde locatie staan.
5. Alleen artikelen mogen verkocht worden die in vergunning specifiek genoemd zijn.
6. Vanaf een standplaats mag geen alcoholhoudende drank worden verkocht of tijdens de verkoop aanwezig zijn (Drank- en Horecawet).

Artikel 3:3 Maximalisatie aantallen standplaatsen

1. Het maximum aantal standplaatsen per locatie per dagdeel bedraagt maximaal 4. Dit is om marktvorming te voorkomen.
2. Per dorpskern wordt er per dagdeel slechts 1 standplaatsvergunning per branche verleend.

Artikel 3:4 Vergunningen voor bepaalde tijd

1. Vergunningen voor standplaatsen zijn voor bepaalde tijd.

Het aantal potentiële standplaatsen is niet onbeperkt en het kan voorkomen dat er meer aanvragers zijn voor een standplaats op een (gewilde) specifieke locatie.
Het college wil daarnaast voldoende flexibiliteit en dynamiek bij de vergunningverlening en nieuwe ondernemers mogelijkheden geven om een vergunning aan te vragen. Bovendien is ruimte nodig om in te spelen op gewijzigde feiten en/of omstandigheden bij de standplaats.
2. Bestaande vergunningen voor onbepaalde tijd worden met ingang van deze beleidsregels omgezet in vergunningen voor bepaalde tijd tot 1 januari 2025.
3. De vergunning voor een vaste standplaats wordt verleend voor een eerste periode van 12 kalendermaanden, ingaande op de 1^e dag van de maand.
4. Een vaste standplaatsvergunning kan na het eerste jaar telkens met een periode van vijf jaar (zijnde kalenderjaren) worden verlengd, tenzij er sprake is van een wijziging van feiten en/of omstandigheden welke aanleiding geven de standplaatsvergunning niet te verlengen. De standplaatshouder moet ook voor de verlenging een formele aanvraag indienen.
5. De standplaatshouder moet ten minste acht weken voor afloop van de looptijd van de vergunning schriftelijk aangeven of hij de standplaats wederom voor een nieuwe periode wil innemen.
6. Indien de standplaatshouder minder dan acht weken voor afloop van de vergunning aangeeft, dan vervalt het anciënniteitsrecht (voorkeursrecht als bestaande vergunninghouder). Voor de termijn dat de standplaatshouder – na afloop van de huidige vergunning - geen geldige vergunning meer heeft, kan hij bovendien geen gebruik meer maken van de standplaats.

Artikel 3:5 Aantal dagen per jaar

1. Een vergunning voor een *vaste* standplaats wordt afgegeven voor het *innemen* van één standplaats een of meer dagen (maximaal vier) per week gedurende een heel kalenderjaar (12 maanden).
2. Een vergunning voor een *incidentele* standplaats wordt maximaal drie keer per kwartaal aan dezelfde persoon of instelling verleend voor één dag.
3. Een vergunning voor een *seizoensgebonden* standplaats wordt afgegeven voor het innemen van een standplaats gedurende een aaneengesloten periode van maximaal zes weken.

Artikel 3:6 Standplaatsen op grond derden

1. Voor het inrichten van een standplaats op grond niet in eigendom van de gemeente is een standplaatsvergunning nodig.
2. Bij de aanvraag voor de standplaatsvergunning is schriftelijke toestemming van de eigenaar vereist.

Hoofdstuk IV: Aanvraag en vergunningverlening

Artikel 4:1 Administratieve eisen aanvraag

1. Een aanvraag moet worden ingediend door een natuurlijk meerderjarig persoon die als ambulante handelaar of detailhandelaar is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
2. Voor het indienen van een aanvraag dient gebruik te worden gemaakt van het aanvraagformulier standplaatsvergunning van de gemeente. Het formulier dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en ondertekend met vermelding van datum en plaats.
3. Het ingevulde aanvraagformulier dient met de volgende stukken te worden overlegd:
 - a. Kleurenkopie van een geldig identiteitsbewijs;
 - b. Uittreksel van de Kamer van Koophandel dat niet ouder dan 6 maanden is;
 - c. Situatietekening waarop precies (op de meter nauwkeurig) staat aangegeven waar de standplaats zal worden ingenomen;
 - d. Beschrijving van het verkoopmiddel waarmee de standplaats wordt ingenomen;
 - e. Duidelijke kleurenfoto's van het verkoopmiddel;
 - f. Schriftelijke toestemming van de eigenaar grond indien de standplaats wordt ingenomen op terrein niet in eigendom van de gemeente.
4. In geval van een verlenging van een huidige – ongewijzigde - standplaats met dezelfde kraam e.d. als bij aanvang van de vergunning volstaat een aanvraag met het ingevulde aanvraagformulier en de volgende (geactualiseerde) bijlagen:
 - a. Kleurenkopie van geldig identiteitsbewijs;
 - b. Uittreksel van de Kamer van Koophandel dat niet ouder dan 6 maanden is.
5. Een aanvraag voor een verlenging van de huidige standplaats moet minimaal acht weken voor afloop van de huidige vergunning worden ingediend.
6. Een aanvraag voor een nieuwe vergunning moet eveneens minimaal acht weken voor de eerste datum van de ingebruikneming van de standplaats worden ingediend.
7. Indien een aanvraag niet voldoet aan de voorwaarden genoemd onder de punten 1 t/m 6 dan krijgt een aanvrager de gelegenheid om alsnog binnen een redelijke termijn van maximaal 3 weken zijn of haar aanvraag aan te vullen.

Artikel 4:2 Vergunningsplicht

Het is verboden zonder vergunning van het college een standplaats in te nemen of te hebben (art. 5:18 lid 1 APV Drimmelen 2018).

Artikel 4:3 Vergunninghouder natuurlijk persoon

Een vergunning wordt uitsluitend aan natuurlijke personen verleend en is niet overdraagbaar aan een ander met uitzondering van het bepaalde in "Artikel 9:1 Overdraagbaarheid vergunning" van deze beleidsregels.

Artikel 4:4 Toetsingskader en weigeringsgronden

1. In artikel 5:18 APV Drimmelen 2018 zijn *dwingende* redenen opgenomen om de vergunning te weigeren:
 - a. strijdigheid met het geldend bestemmingsplan;
 - b. eisen redelijke welstand;
 - c. gevaar redelijk verzorgingsniveau voor de consument;
 - d. op grond van geldend beleid (lees: beleidsregels standplaatsvergunningen).
2. In artikel 1:7 APV Drimmelen 2018 zijn redenen genoemd op grond waarvan de vergunning *kan* worden geweigerd:
 - a. openbare orde;
 - b. openbare veiligheid;
 - c. volksgezondheid;
 - d. bescherming van het milieu.

Artikel 4:5 Afhandeling aanvragen standplaatsen

1. Aanvragen voor een standplaatsvergunning worden in volgorde van ontvangst afgehandeld.
2. Vaste standplaatshouders hebben bij verlenging voorrang op andere aanvragers voor hun locatie.
3. Degene die laatstelijk een incidentele vergunning heeft gekregen voor een bepaalde locatie heeft geen voorrang op andere aanvragers.
4. Er wordt geen wachtlijst bijgehouden.

Artikel 4:6 Vergunning

In de vergunning wordt ten minste vermeld:

- a. de tenaamstelling;
- b. de exacte locatie op kaart (op de meter nauwkeurig), een situatieschets op kaart met duidelijke omschrijving van de toegewezen standplaats, met vermelding van de afmetingen;
- c. een omschrijving van de verkoopinrichting;
- d. de artikelen of de groep artikelen die door de vergunninghouder op de hem toegewezen standplaats mogen worden verkocht;
- e. de dag en welk dagdeel waarop van de standplaats gebruik mag worden gemaakt.

Hoofdstuk V: Inname standplaats en voorschriften

Artikel 5:1 Persoonlijk innemen standplaats

1. Een standplaats moet door de vergunninghouder persoonlijk worden ingenomen.
2. De vergunninghouder mag zich op de standplaats doen bijstaan.
3. Op schriftelijke melding bij het college kan de standplaatshouder zich voor vakantie of andere bijzondere omstandigheden gedurende maximaal 7 weken per jaar laten vervangen.

Artikel 5:2 Legitimatie

De vergunninghouder dient zich te kunnen legitimeren door middel van een door een officiële instantie afgegeven identiteitsbewijs. Hij moet dit identiteitsbewijs alsmede de gewaarmerkte vergunning met situatietekening op eerste aanvraag aan de politie en/of aan de door het college aangewezen ambtenaar tonen.

Artikel 5:3 Verzekering

1. De vergunninghouder dient voldoende verzekerd te zijn tegen vordering tot schadevergoeding waartoe hij als gebruiker van een verkoopinrichting krachtens wettelijke aansprakelijkheidsbepalingen zou kunnen worden verplicht wegens aan de gemeente en aan derden toegebrachte schade.
2. De aanvrager is in het bezit van een geldig bewijs van deelname aan een (collectieve) verzekering die de wettelijke aansprakelijkheid voor – onder meer - standplaatshouders dekt.

Artikel 5:4 Afmetingen standplaats

1. De afmetingen van een standplaats mag maximaal 8 (acht) meter lang en 3 (drie) meter breed bedragen, uitgaande van de buitenste maten van de standplaats welke zich, op of boven de voor de standplaats bestemde locatie bevindt.
2. Indien het verkeersbelang dit vereist, kunnen aanvullende voorwaarden aan het bepaalde in lid 1 van dit artikel worden gesteld.

Artikel 5:5 Terras

1. Als onderdeel van een standplaats in levensmiddelenbranches (food) is een terras toegestaan met een maximale omvang van acht zitplaatsen. Er mag, naast niet-alcoholische dranken, uitsluitend eigen aanbod worden geserveerd.
2. Het terras moet aangevraagd worden bij de aanvraag om de standplaats vergunning en mag alleen geplaatst worden op de aangewezen locatie.
3. Aan de vergunningverlening voor een terras zijn extra kosten verbonden.

Artikel 5:6 Tijdstip inname standplaats

1. Een standplaats kan in gebruik worden genomen vanaf 08:00 uur in de morgen tot 22:00 uur in de avond. Deze tijden zijn inclusief de opbouw en afbouw.
2. De tijdstippen van de dagdelen zijn als volgt nader bepaald:
 - a. ochtend/middag: 08:00 – 15:00 uur;
 - b. middag/avond: 15:00 – 22:00 uur.
3. Standplaatsen dienen standaard dagelijks te worden ontruimd conform de eindtijd in de vergunning.
4. Standplaatshouders met een vergunning van een vaste standplaats voor meer – aaneengesloten - dagen per week hoeven binnen deze aangesloten dagen 's avonds de standplaats niet te ontruimen.
5. Bij seizoensgebonden standplaatsen wordt de locatie gedurende een aaneengesloten periode van maximaal acht weken in gebruik genomen.
6. Voor seizoensgebonden standplaatsen is de *verkoop* gebonden aan de tijden van ingebruikname, te weten vanaf 08:00 in de morgen tot 22:00 uur in de avond.
7. In geval van verkoop kerstbomen hoeft de standplaats niet dagelijks ontruimd te worden.
8. Voor seizoensgebonden standplaatsen die niet dagelijks ontruimd moeten worden, geldt dat de opbouw (op de eerste dag) en de afbouw (op de laatste dag) – conform de regels voor de vaste en incidentele standplaatsen - binnen de tijden van ingebruikname dient plaats te vinden, te weten tussen 08:00 uur in de morgen tot 22:00 uur in de avond.
9. Voor tijdstippen op dagen waarop de (week)markt plaatsvindt geeft het college voor de desbetreffende kern geen standplaatsvergunning af.

Artikel 5:7 Opvolgen aanwijzingen

Bij het innemen van de standplaats dienen de aanwijzingen van een door het college aangewezen ambtenaar te worden opgevolgd.

Artikel 5:8 Aanbod producten

1. Het is niet toegestaan andere goederen of waren in voorraad te hebben, uit te stallen, te koop aan te bieden of af te leveren dan die waarvoor vergunning is verleend.
2. Het is niet toegestaan goederen of waren te koop aan te bieden op andere tijden dan die in de vergunning zijn vermeld.

Artikel 5:9 Prijsaanduiding

De prijsaanduiding van de ten verkoop aangeboden goederen dient voor het publiek duidelijk leesbaar te zijn.

Artikel 5:10 Verlichting

De vergunninghouder is verplicht zijn standplaats 's avonds vanaf zonsondergang en 's ochtends tot zonsopgang voorzien te hebben van een deugdelijke verlichting, waarmee de uitgestalde goederen helder verlicht dienen te zijn.

Artikel 5:11 Nutsvoorzieningen

1. Standplaatshouders zijn zelf verantwoordelijk voor voorzieningen als elektriciteit en water.
2. Indien de standplaatshouder nutsvoorzieningen wenst, kan hij dit op eigen rekening en risico - na afstemming en goedkeuring gemeente - laten aanleggen door een hiertoe gespecialiseerd bedrijf.
3. Alle kosten voor gebruik, aanleg, onderhoud en verwijderen van de voorzieningen komen voor rekening van de vergunninghouder.
4. Indien de standplaatshouder voorzieningen plaatst in gemeentegrond moet hiervoor toestemming aan de gemeente worden gevraagd.
5. Indien de vergunninghouder de standplaats niet meer gebruikt, kan hij de kosten voor de aanleg niet verhalen op de gemeente.
6. Eventuele overdracht aan een nieuwe standplaatshouder dient onderling te worden geregeld.
7. Waar gebruik wordt gemaakt van de elektrische voorzieningen die door de gemeente beschikbaar zijn gesteld, zullen de kosten daarvan aan de standplaatshouder worden doorberekend.

Artikel 5:12 Verbod geluid

1. Het is de vergunninghouder verboden gebruik te maken van luidsprekers, versterkers of andere middelen voor de weergave of versterking van geluid.
2. Indien de standplaatshouder gebruik maakt van een aggregaat dient deze fluisterstil te zijn, met een maximale geluidsproductie van 50 dB en zodanig geplaatst dat bewoners hier geen last van hebben.

Artikel 5:13 Veiligheidsvoorschriften

De vergunninghouder is verplicht zich te houden aan de veiligheidsvoorschriften (zie bijlage 3).

Artikel 5:14 Schoonhouden en ontruimen

1. De vergunninghouder dient er zorg voor te dragen dat zijn standplaats steeds een goed verzorgd aanzien biedt.
2. De plaatsing van de standplaats/uitstalling en de zich daarop en daarin bevindende zaken moeten windvast zijn. Er mogen geen stoffen of materialen op (andere delen van) de weg komen.

3. Bij het ontruimen dient de vergunninghouder zijn standplaats en de onmiddellijke omgeving daarvan schoon op te leveren.
4. Indien vergunninghouder de standplaats of omgeving niet schoon oplevert, zal de gemeente de kosten voor de schoonmaak in rekening brengen.

Artikel 5:15 Afwezigheid

1. De standplaats moet daadwerkelijk worden ingenomen op de dagen waarvoor de vergunning geldt. Indien een standplaats niet kan worden ingenomen dient vergunninghouder dit te melden.
2. De vergunninghouder van een vaste standplaats, die wegens vakantie of bijzondere omstandigheden verhinderd is zijn vaste standplaats in te nemen, deelt dit schriftelijk mee aan het college. Bij vakantie geeft de vergunninghouder aan hoe lang zijn afwezigheid duurt.
3. De schriftelijke mededeling wordt tijdig voor de desbetreffende dag gedaan. Plotselinge verhindering wordt mondeling of telefonisch aan de marktmeester gemeld, gevolgd door een schriftelijke bevestiging daarvan aan het college.

Artikel 5:16 Vervanging

1. In geval van vakantie of van bijzondere omstandigheden kan het college toestaan dat de vaste standplaats wordt ingenomen door een vervanger.
2. Een aanvraag daartoe vermeldt de reden en de verwachte duur van de afwezigheid van de vergunninghouder en de naam van de beoogde vervanger.
3. De vervanger treedt op namens de vergunninghouder. De rechten – behalve die tot vervanging ingevolge het vorige lid- en verplichtingen die bij of krachtens deze verordening gelden voor de vergunninghouder, zijn van overeenkomstige toepassing op de vervanger.

Hoofdstuk VI: Handhaving

Handhaving heeft betrekking op twee verschillende aspecten: faciliteren dat de vergunninghouder daadwerkelijk gebruik kan maken van de hem toegewezen standplaats en toezien op naleving van voorschriften.

Artikel 6:1 Beschikbaarheid standplaats

1. De gemeente is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van de toegewezen standplaats voor in gebruik neming door de standplaatshouder op de toegewezen dagen.
2. De gemeente draagt zorg voor een duidelijke markering en bebording om parkeren door derden te verbieden op dagen dat vaste standplaatshouders de locatie mogen innemen.

Artikel 6:2 Controle naleving voorschriften

De uitvoering van de controle op de handhaving vindt plaats door de gemeentelijke toezichthouders en de politie.

Hoofdstuk VII: Intrekking vergunning

Artikel 7:1 Onmiddellijke ontruiming

De vergunninghouder die in strijd handelt met het bij of krachtens deze beleidsregels bepaalde of zich aan wangedrag of bedrog op/bij de standplaats schuldig maakt dan wel direct of indirect de orde verstoort of in gevaar brengt, kan door het bestuursorgaan mondeling worden gelast zijn standplaats onmiddellijk te ontruimen.

Artikel 7:2 Intrekking vergunning

De vergunning kan in elk geval worden ingetrokken:

1. indien ter verkrijging daarvan onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt;
2. indien op grond van een verandering van de omstandigheden of inzichten opgetreden na het verlenen van de ontheffing of vergunning, intrekking of wijziging noodzakelijk is vanwege het belang of de belangen ter bescherming waarvan de vergunning of ontheffing is vereist;
3. indien de aan de vergunning of ontheffing verbonden voorschriften en beperkingen niet zijn of worden nagekomen;
4. indien de vergunninghouder, zonder mededeling aan het college, de standplaats langer dan 3 weken achtereen niet gebruikt heeft;
5. indien de houder dit verzoekt.
6. bij overlijden van de vergunninghouder en geen verzoek tot overschrijving is ingediend binnen de gestelde termijn van acht weken na overlijden;
7. wanneer niet langer wordt voldaan aan de voor de vergunninghouder geldende wettelijke vestigingseisen;
8. indien de vergunninghouder het bij of krachtens deze beleidsregels bepaalde overtreedt;
9. indien de vergunninghouder niet of niet tijdig de rechten, onder welke naam dan ook verschuldigd, voldoet;
10. indien de vergunninghouder zich schuldig maakt aan wangedrag of bedrog;
11. indien het verkeersbelang dit eist;
12. indien het belang van het uiterlijk aanzien van de gemeente wordt geschaad.

Hoofdstuk VIII: Tarieven

Artikel 8:1 Leges

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een standplaats dient de aanvrager leges te betalen. De leges kunnen jaarlijks worden verhoogd. De bedragen zijn gebaseerd op de Legesverordening gemeente Drimmelen en hebben slechts betrekking op de administratieve kosten voor vergunningverlening.

Artikel 8:2 Precario

Indien er gebruik wordt gemaakt van gemeentegrond dient de standplaatshouder voor het gebruik van deze grond ook een vergoeding te betalen op basis van de geldende Verordening precariobelasting.



Hoofdstuk IX: Overige bepalingen

Artikel 9:1 Overdraagbaarheid vergunning

1. In geval van overlijden of blijvende arbeidsongeschiktheid van de vergunninghouder kan de standplaatsvergunning worden overgeschreven op de achterblijvende echtgenoot, de geregistreerde partner of een andere achterblijvende persoon met wie hij duurzaam samenwoonde, als daartoe een strekkende aanvraag binnen acht weken na het tijdstip van overlijden of het vaststellen van de blijvende arbeidsongeschiktheid van de vergunninghouder, bij het college wordt ingediend.
2. Indien de vergunning niet kan worden overgeschreven op grond van het eerste lid, kan een kind van de vergunninghouder de standplaatsvergunning verkrijgen, indien hij ten minste drie jaar in loondienst van het bedrijf van de vergunninghouder heeft gewerkt of gedurende eenzelfde periode als mede-eigenaar in dit bedrijf heeft gefunctioneerd, als daartoe een strekkende aanvraag binnen acht weken na het tijdstip van overlijden of het vaststellen van de blijvende arbeidsongeschiktheid van de vergunninghouder, bij het college wordt ingediend.

Hoofdstuk X: Overgangsrecht

Artikel 10:1 Overgangsrecht

1. Vergunningen die zijn verleend onder werking van:
 - a. de “Beleidsregels voor het verlenen van standplaatsen”, vastgesteld in de vergadering van het college van 28 oktober 2003 of
 - b. de “Beleidsregels voor het verlenen van standplaatsen” vastgesteld in de vergadering van het college van 17 maart 1998” of
 - c. de “Beleidsregels standplaatsvergunningen gemeente Drimmelen 2011” vastgesteld in de vergadering van het college van 8 maart 2011,en die van kracht zijn op het moment van inwerkingtreding van deze beleidsregels, worden aangemerkt als vergunningen krachtens deze beleidsregels.
2. Indien voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze beleidsregels een aanvraag om een standplaatsvergunning is ingediend waarop nog niet is beslist, worden daarop deze beleidsregels toegepast.

Hoofdstuk XI: Slotbepalingen

Artikel 11:1 Bijzondere gevallen / Hardheidsclausule

In uitzonderlijke en/of onvoorziene situaties kan het college afwijken van de beleidsregels als toepassing van de beleidsregels tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Artikel 11:2 Citeertitel

Deze beleidsregels kunnen worden aangehaald als “Beleidsregels standplaatsvergunningen gemeente Drimmelen 2019”.

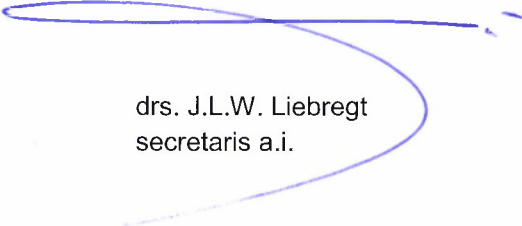
Artikel 11:3 Inwerkingtreding

1. Deze beleidsregels treden op de dag na bekendmaking in werking.
2. De beleidsregels hebben terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2019.
3. De beleidsregels zijn, met inachtneming van het overgangsrecht, van toepassing op alle aanvragen voor standplaatsvergunningen die op of na 1 januari 2019 zijn ingediend.

Artikel 11:4 Intrekking oude regeling

De "Beleidsregels standplaatsvergunningen gemeente Drimmelen 2011", vastgesteld op 8 maart 2011, worden ingetrokken met ingang van de in artikel 11:3, tweede lid, genoemde dag.

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders van Drimmelen d.d.
26 februari 2019



drs. J.L.W. Liebregt
secretaris a.i.



drs. G.L.C.M. de Kok
burgemeester

Bijlage 1: Toelichting relevante wetten en verordeningen

Grondwet

Artikel 7 van de Grondwet (vrijheid van meningsuiting) brengt met zich mee, dat voor het aanbieden van gedrukte stukken geen vergunning kan worden geëist. Wanneer het verspreiden van gedrukte stukken vanaf een standplaats gebeurt, is voor het innemen van de standplaats wel een vergunning vereist.

Algemene wet bestuursrecht (Awb) en APV

Artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht bepaalt dat een bestuursorgaan beleidsregels kan vaststellen met betrekking tot een hem toekomende of onder zijn verantwoordelijkheid uitgeoefende, dan wel door hem gedelegeerde bevoegdheid. Op basis van artikel 5:18 van de vigerende APV heeft het college van Burgemeester en Wethouders de bevoegdheid om te beslissen op aanvragen standplaatsvergunning en daarmee ook om de regels daarvoor vast te stellen.

Winkeltijdenwet

De Winkeltijdenwet regelt een aantal zaken met betrekking tot de openingstijden van winkels en het leveren van goederen aan particulieren.

Drank en Horecawet

In artikel 18 van deze wet is gesteld dat geen alcoholhoudende drank vanaf een standplaats mag worden verkocht. Ook mag geen alcoholhoudende drank tijdens de verkoop aanwezig zijn.

Wet milieubeheer

In de Wet milieubeheer is in grote lijnen vastgelegd welke wettelijke instrumenten er zijn om het milieu te beschermen en welke uitgangspunten daarvoor gelden. De nadere uitwerking op detailniveau wordt geregeld via Algemene maatregelen van bestuur en ministeriële regelingen. De Wet milieubeheer is van toepassing voor een standplaatshouder, voor zover zijn verkoopplek als 'inrichting' in het kader van de Wet milieubeheer moet worden aangemerkt. Voor dergelijke inrichtingen zijn de algemene regels in het Activiteitenbesluit milieubeheer van toepassing. Hierin zijn bijvoorbeeld eisen opgenomen voor het lozen van afvalwater en het voorkomen van geur- of geluidsoverlast.

Een friet- of viskraam kan, afhankelijk van de specifieke situatie, een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer zijn. Als het een inrichting is, dan zal de kraam als type B bedrijf onder het Activiteitenbesluit vallen. De kraam moet dan bijvoorbeeld voldoen aan de voorschriften voor voedingsmiddelen bereiden. Om te beoordelen of een mobiele friet- of viskraam onder het Activiteitenbesluit kan vallen, moeten dus eerst per situatie worden bekeken of de kraam een inrichting op grond van de Wet milieubeheer is. Een kraam moet in ieder geval dan gedurende een zekere tijd een vaste standplaats hebben en daar met een zekere regelmaat wordt opgesteld en in werking gebracht,

Handelsregisterwet 2007

Op grond van deze wet dient een onderneming ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel. Zonder de benodigde inschrijving is het niet mogelijk om goederen dan wel diensten aan te bieden.

Vestigingswet bedrijven

Alleen een standplaatshouder die vlees, brood, wild, pluimvee en vis bewerkt (behalve haring schoonmaken) moet voldoen aan het Vestigingsbesluit Bedrijven (artikel 7). Indien alleen sprake is van verkoop en niet van bewerken hoeft men niet aan deze wet te voldoen.

Warenwet

De Warenwet stelt regels met betrekking tot de goede hoedanigheid en aanduiding van waren. Daarnaast stelt de wet regels met betrekking tot de hygiëne en degelijkheid van producten. De Warenwet geldt ook voor het drijven van handel vanaf een standplaats. Het toezicht op de naleving van de bepalingen in de Warenwet wordt uitgevoerd door de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA).

Wet ruimtelijke ordening

De Wet Ruimtelijke ordening regelt hoe de ruimtelijke plannen van onder andere gemeenten tot stand komen. Een aanvraag voor een standplaatsvergunning kan worden geweigerd vanwege strijd met het geldig bestemmingsplan.

Europese Dienstenrichtlijn

De Dienstenwet legt de Europese Dienstenrichtlijn vast in de Nederlandse wet. Het doel van de Dienstenwet is om het vrije handelsverkeer tussen lidstaten te vergemakkelijken. De Europese Dienstenrichtlijn is van toepassing op het aanbieden van diensten. Van het aanbieden van diensten kan sprake zijn bij het innemen van standplaatsen, bijvoorbeeld bij het repareren van autoruiten. De Dienstenrichtlijn geldt niet voor het verkopen van goederen.

Bijlage 2: Gevaar verzorgingsniveau voor de consument

Het verzorgingsniveau van de consument kan als weigeringsgrond worden meegewogen bij de vergunningsverlening. Op basis van jurisprudentie blijkt dat terughoudendheid met betrekking tot deze weigeringsgrond gewenst is. Het reguleren van concurrentieverhoudingen wordt niet als huishoudelijk belang van de gemeente aangemerkt, tenzij het voorzieningenniveau voor de consument in een gedeelte van de gemeente in gevaar komt.

Bovendien staat de Europese Dienstenrichtlijn deze weigeringsgrond niet toe, omdat het wordt beschouwd als een economische belemmering voor het vrij verkeer van diensten. Het is daardoor slechts mogelijk om deze weigeringsgrond te hanteren bij een standplaats voor de verkoop van goederen.

In beginsel is de concurrentiepositie van een gevestigde winkelier geen reden om een standplaatsvergunning te weigeren.

Weigeren van een vergunning voor het innemen van een standplaats in verband met het in gevaar komen van het verzorgingsniveau voor de consument, kan volgens jurisprudentie slechts geaccepteerd worden in twee situaties:

1. Wanneer er een nieuw winkelcentrum opgezet wordt is er de mogelijkheid om winkeliers gedurende een bepaalde periode te beschermen tegen concurrentie door standplaatshouders;
2. Als er binnen het verzorgingsgebied nog slechts één winkel gevestigd is in een bepaalde branche én deze winkel dreigt te verdwijnen door verlening van de vergunning waardoor het verzorgingsniveau ter plaatse in het gedrang komt.

Of sprake is van een redelijk verzorgingsniveau en of dit in gevaar komt, wordt bekeken vanuit de positie van de consument en niet vanuit de positie van winkeliers. Een vergunning kan slechts op deze grond geweigerd worden als de winkelier, mede aan de hand van de boekhouding, aantoont dat het voortbestaan van de winkel in gevaar komt als vanaf een standplaats dezelfde goederen worden aangeboden.

Bijlage 3: Veiligheidsvoorschriften

Veiligheid algemeen:

1. De verkooppunten die zijn ingericht voor bak- en kookdoeleinden moeten tenminste 5,00 meter vanaf de bebouwing zijn geplaatst. (Deze voorwaarde geldt niet, indien de gevel van de bebouwing geheel blind [geen ramen en deuren aanwezig] en onbrandbaar is uitgevoerd).
2. Ten behoeve van de hulpdiensten moet een doorgaande vrije route met een breedte van 3,25 meter en een hoogte 4,20 meter beschikbaar zijn.
3. Bluswatervoorzieningen moeten worden vrijgehouden en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen.
4. Tuidraden en elektriciteitskabels welke over de weg zijn gespannen dienen minimaal 4,20 meter boven het straatniveau worden aangebracht.

Elektriciteit:

5. Elektrische installaties dienen te voldoen aan NEN 1010 en de nadere eisen van het energiebedrijf. Het aanbrengen van kabels dient zodanig te worden uitgevoerd dat het publiek er niet over kan struikelen of vallen.
6. Schakelaars en zekeringkasten van elektrische installaties dienen onbereikbaar te zijn voor publiek.
7. Elektrische kabels dienen te allen tijde volledig van de haspel afgerold te zijn.
8. De voor de standplaats/uitstalling noodzakelijke voedingskabels voor de elektrische voorziening mogen niet in de vrije doorgang voor het publiek worden aangebracht.

Blusmiddelen:

9. Nabij gastoestellen voor verwarming of verlichting en op plaatsen waar wordt gebakken of gekookt, moet(en) een draagbaar blustoestel met een inhoud van tenminste 6 kg poeder; 5 kg koolzuursneeuw of gelijkwaardige vulling aanwezig zijn.
10. Het blustoestel moet zijn voorzien van een label of sticker waarop de laatste controledatum is aangegeven.
11. In de onmiddellijke nabijheid van een bak-, kook- of frituurtoestel moet een goed passende deksel of een blusdeken aanwezig zijn.

Gas- en Frituurtoestellen

Losse aansluiting

12. Bij gebruik van een gastoestel mag:
 - a) De gezamenlijke waterinhoud van gasflessen niet meer zijn dan 115 liter. Een losse gasfles mag een waterinhoud hebben van ten hoogste 40 liter.
 - b) De gasfles, zoals blijkt uit de ingeponste datum, niet ouder zijn dan 10 jaar.
 - c) Een reduceer (drukregelaar) van de gasinstallatie niet ouder zijn dan 5 jaar.
 - d) De slang van een gasfles mag niet:
 - zijn uitgedroogd en geen andere beschadigingen vertonen;
 - niet langer zijn dan 10 meter;
 - niet ouder zijn dan de productspecificatie aangeeft.
13. Een frituurtoestel is thermisch zodanig beveiligd dat de temperatuur van het bakmedium niet boven 200°C kan oplopen.

Vaste aansluiting

14. Het leidingnet met toebehoren moet iedere twee jaar en zo vaak als de omstandigheden daartoe aanleiding geven (bijvoorbeeld bij wijzigingen en reparaties), worden gekeurd en beproefd. Van de beproefing moet een door of vanwege de installateur getekende en door de

vergunninghouder mede ondertekende verklaring bij de gebruikers aanwezig zijn. De keuring en beproeving moeten bevatten:

- a) controle op de vereiste beveiligingen van het leidingsysteem en controle op de goede werking van deze beveiligingen;
- b) controle op de toepassing van goedgekeurd toebehoren;
- c) beproeving van de installatie met lucht of een inert gas.