

Nota Horecabeleid 2014-2019

Gemeente Drimmelen

Vastgesteld college d.d. **21 januari 2014**

Datum : 14 januari 2014
Samengesteld door : M. van 't Zand en R. Driesen
14int00115

Samenvatting

Tot op heden heeft de gemeente Drimmelen geen horecabeleid. Het ontbreken van horecabeleid heeft de afgelopen jaren niet tot grote problemen geleid. De gemeente Drimmelen kent wel enkele beleidsregels die betrekking hebben op de horeca maar de samenhang ontbrak. Bij het vinden van een oplossing van een probleem werden wel eens ad hoc acties/maatregelen ondernomen of besluiten genomen die kunnen botsen met de principes dat overheidsoptreden eenduidig dient te zijn, de rechtsgelijkheid niet in het gedrang mag komen en de wens tot deregulering.

De doelstelling van deze nota is het scheppen van kaders voor de periode 2014-2019, die passen bij de gemeente Drimmelen en hiermee een bijdrage te leveren aan het bereiken van een goede balans tussen horeca, als belangrijke economische en recreatieve/ontspannende functie in de gemeente enerzijds en het bewaken van de woon- en leefsituatie, de openbare orde en gezondheid, anderzijds. Getracht is dit document, kort, duidelijk en praktisch vorm te geven. Verder is geprobeerd enerzijds zo volledig mogelijk te zijn en anderzijds het horecabeleid af te kaderen.

In deze beleidsnota wordt voornamelijk gebruik gemaakt van lokale regelgeving vastgelegd in de Algemene Plaatselijke Verordening en regelgeving van de Drank- en Horecawet.

De Drank- en Horecawet geeft landelijke normen en draagt de gemeente (verplichte) uitvoeringstaken op zoals het verlenen van vergunningen voor horecabedrijven en slijterijen. Op 1 januari 2013 heeft een wetwijziging plaatsgevonden van de Drank- en Horecawet. In deze nota wordt hier verder op ingegaan. De veranderingen hebben met name betrekking op deregulering en toekenning van nieuwe bevoegdheden aan de gemeente i.c. de burgemeester. Daarnaast bestaat er op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht voor de gemeenten vrijheid om beleidsregels vast te stellen. Op welke manier met deze regelgeving in de gemeente Drimmelen wordt omgegaan, is in deze nota verwoord.

De nota is op een integrale manier opgesteld waarbij regionale samenwerking is aangegaan, ondernemers zijn benaderd en interne afstemming heeft plaatsgevonden. In opdracht van de gemeenteraad is er in deze nota de nadruk gelegd op de twee belangrijke kaders gezondheid en leefbaarheid. Daarbij is invulling gegeven aan de invoering van de exploitatievergunning en zijn beleidsregels ontwikkeld voor het gedoogbeleid, paracommercialisme, ontheffing artikel 35 DHW, sluitingstijden en bed & breakfast accommodaties. Om een integrale en volledige nota vast te stellen zijn er ook andere horecagerelateerde regels en onderwerpen benoemd en is mede invulling gegeven op welke manier de toezicht en handhaving is geregeld.

Inhoudsopgave

Samenvatting	2
Inhoudsopgave	3
1. Inleiding	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Aanleiding	5
1.3 Voorgeschiedenis	6
1.4 Doelstelling	7
1.5 Achtergrond	7
1.5.1 Inwoners	7
1.5.2 Horeca	9
1.5.3 Betrokken partijen	11
1.6 Begripsbepaling	12
2. Vergunningen en beleidsregels	14
2.1 Algemene plaatselijke verordening	14
2.1.1 Exploitatievergunning	14
2.1.2 Sluitingstijden	16
2.1.3 Collectieve festiviteiten	17
2.1.4 Incidentele festiviteiten	17
2.1.5 Terrassen	18
2.1.6 Alcoholverbodgebieden	19
2.1.7 Speelautomaten	20
2.2 Drank- en Horecawet	21
2.2.1 Inleiding	21
2.2.2 Wetswijziging 2012	22
2.2.3 Drank- en horecavergunning	23
2.2.4 Gedoogbeleid	24
2.2.5 Paracommercie	25
2.2.6 Artikel 35 ontheffing	26
2.2.7 Leeftijdsgrenzen	27
2.3 Overig	28
2.3.1 Wet BIBOB	28
2.3.2 Gebruiksvergunning	28
2.3.3 Activiteitenbesluit	29
2.3.4 Geluidsnormen	30
2.3.5 Bed & Breakfast	31
2.3.6 Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus	32
2.3.7 Horecatelefoon	33
2.4 Overzicht beleidsuitgangspunten	34
3. Toezicht & Handhaving	38
3.1 Inleiding	38
3.2 Toezicht	38
3.2.1 Burgemeester	38
3.2.2 Ambtelijke organisatie	38
3.2.3 Politie	39
3.2.4 Brandweer	39
3.2.5 Buitengewoon opsporingsambtenaar	39

3.2.6	Openbaar Ministerie	40
3.2.7	Overzicht toezichts- en handhavingspartijen	40
3.3	Handhaving	41
3.3.1	Afwijking sluitingstijden	41
3.3.2	Intrekken/wijzigen vergunning of vrijstelling	41
3.4	Brabants Alcohol- en horecasanctiebeleid	42
4.	Raakvlakken andere beleidsterreinen	43
4.1	Gezondheid	43
4.2	Rookbeleid	43
4.3	Coffeeshops	44
4.4	Wet Damocles	44
4.5	Integraal veiligheidsbeleid	45
4.6	Wet Maatregelen Bestrijding Voetbalvandalisme en Ernstige Overlast	45
4.7	Toerisme en recreatie	46
4.8	Bestemmingsplan	47
4.8.1.	Notitie 'Visie op de horeca in het buitengebied in Brabant'	47
5.	Slotbepalingen	48
5.1	Actualisatie	48
5.2	Inwerkingtreding	48
5.3	Citeertitel	48
	Literatuurlijst	49
Bijlagen		
Bijlage 1	: exploitatievergunning	53
Bijlage 2	: sluitingstijden	55
Bijlage 3	: collectieve festiviteiten	56
Bijlage 4	: incidentele festiviteiten	57
Bijlage 5	: terrassen	59
Bijlage 6	: alcoholverbod gebieden	61
Bijlage 7	: speelautomaten	63
Bijlage 8	: gedoogbeleid	64
Bijlage 9	: paracommercie	65
Bijlage 10	: artikel 35 ontheffing	66
Bijlage 11	: gebruiksvergunning	68
Bijlage 12	: geluidsnormen	69
Bijlage 13	: Bed & Breakfast	70
Bijlage 14	: Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid	71
Bijlage 15	: Sanctietabel	80

1. Inleiding

1.1 Inleiding

Het economische belang van de horecasector in gemeenten is groot. Zo vormt de horecasector in onze blauw-groene gemeente met zijn uiteenlopende verblijfs- en uitgaansmogelijkheden zoals campings, jachthavens, groepsaccommodaties, Bed & Breakfast, hotels, restaurants, cafés en diverse aanbieders van agro-toeristische activiteiten een belangrijk deel van het toeristisch-recreatief profiel. Daarmee is deze sector een bepalende factor voor het imago van onze gemeente. Horeca is bovendien een factor van betekenis voor de aantrekkelijkheid van onze kernen en daarnaast is de horeca een werkgever van belang.

Horeca vervult binnen de gemeente dus een belangrijke maatschappelijke en toeristisch-economische functie. Veel mensen beleven regelmatig plezier aan de horeca. Echter kunnen horeca-activiteiten, direct of indirect, ook negatieve neveneffecten met zich mee brengen. Deze negatieve effecten kunnen onder meer bestaan uit: verstoring van de openbare orde, geluids-, stank-, en/ of parkeeroverlast waardoor het woon- en leefklimaat wordt aangetast of sprake is van kans op aantasting daarvan. Om te voorkomen dat enige vorm van overlast de overhand krijgt boven het plezier dat mensen aan de horeca kunnen beleven, moeten horecaondernemers voldoen aan talloze wettelijke voorschriften. Daarnaast stelt de gemeente, binnen haar wettelijke mogelijkheden, zichzelf de taak om de leefbaarheid van haar inwoners te beschermen. Ten behoeve hiervan kunnen beleidsregels (horecabeleid) worden opgesteld. Kortom horecabeleid is van belang voor de leefbaarheid in de gemeente.

Niet alleen de leefbaarheid is in het kader van horecabeleid van belang maar ook gezondheid is een belangrijke pijler. De gemeente Drimmelen probeert door integraal samen te werken met verschillende partijen de gezondheid van haar inwoners te vergroten. Ook ziet de gemeente Drimmelen met haar samenwerkingspartners, het als haar taak om riskante leefgewoonten en in het bijzonder overmatig alcohol gebruik onder jongeren terug te dringen. De gemeente zet zich daarom actief in om in het kader van gezondheid de bewustwording van alcoholgevaaren onder jongeren te vergroten.

In het lokaal gezondheidsbeleid gemeente Drimmelen 2013-2016 'Kerngezond Drimmelen zijn de navolgende prioriteiten gesteld die betrekking hebben op met name jongeren en alcohol:

- Prioriteit 2 Jeugdgezondheidszorg;
- Prioriteit 3 Tegengaan van roken, alcohol en drugs onder jongeren;
- Prioriteit 4 Stimuleren van gezonde leefstijl onder jongeren en ouderen;

Daarnaast participeert onze gemeente actief in het regionale project 'Think before you Drink'.

1.2 Aanleiding

Tot op heden heeft de gemeente Drimmelen geen horecabeleid. Het ontbreken van horecabeleid heeft de afgelopen jaren niet tot grote problemen geleid. De gemeente Drimmelen kent wel enkele beleidsregels die betrekking hebben op de horeca maar de samenhang ontbrak echter. Het is voorgekomen en komt het nog steeds voor dat horeca gerelateerde casussen vragen om duidelijkheid of om oplossingen. Vaak is de gemeentelijke overheid betrokken bij het scheppen van duidelijkheid door het toepassen en handhaven van wet- en regelgeving en het opstellen van beleidsregels. Bij het vinden van een oplossing van een probleem worden nu wel eens ad hoc acties/maatregelen ondernomen of besluiten genomen die kunnen botsen met de principes dat overheidsoptreden eenduidig dient te zijn, de rechtsgelijkheid niet in het gedrang mag komen en de wens tot deregulering. De regels waar gebruik van wordt gemaakt zijn voornamelijk vastgelegd in de landelijk geldende Drank- en Horecawet en de lokale regelgeving vastgelegd in de Algemene Plaatselijke Verordening (hierna APV) die door de gemeenteraad is vastgesteld.

Op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (hierna Awb) bestaat er voor de gemeenten met betrekking tot bepaalde artikelen in de APV vrijheid om beleidsregels vast te stellen, bijvoorbeeld ten aanzien van exploitatievergunningen. In deze nota wordt vastgelegd op welke manier omgegaan wordt met verschillende, horeca gerelateerde, wetgeving binnen de gemeente Drimmelen.

1.3 Voorgeschiedenis

In de, door de gemeenteraad vastgestelde nota Integrale Veiligheid Drimmelen 2008-2011, was het maken van een horecabeleidsplan genoemd bij veiligheidsveld bedrijvigheid en veiligheid en bovendien was het horecabeleidsplan in die nota opgenomen als prioriteit C. De meetbare doelstelling die benoemd was, was een vastgesteld horecabeleidsplan.

Op 1 juni 2011 is de startnotitie aan de orde geweest in de opiniërende raadsvergadering. Voorgesteld werd om horecabeleid op te stellen dat past bij de gemeente Drimmelen, de zogenaamde 'Drimmelense maat' waarbij bovendien rekening wordt gehouden met landelijke ontwikkelingen, andere beleidsvelden, integraliteit van beleid en reductie van lasten- en regeldruk. Met de 'Drimmelense maat' wordt onder meer bedoeld dat het maken van het beleid past binnen de beperkt beschikbare uren en de uitvoering past binnen het handhavingsbeleid van de gemeente Drimmelen, past bij de beperkte toezichthouders capaciteit en vooral in verhouding staat tot de heersende problematiek.

In ieder geval zal het beleid moeten voldoen aan een belangrijk criterium namelijk, het beleid moet kort, bondig, duidelijk en lees- en werkbaar zijn. Voorkomen moet worden dat het een lijvig stuk wordt dat in een bureaulade verdwijnt. Daar waar het relevant is zullen raakvlakken met andere beleidsterreinen worden aangestipt.

De gemeenteraad heeft ten aanzien van de opzet van het beleid haar voorkeur uitgesproken voor de voorgestelde variant C. Deze variant bestaat uit een soort rompdocument waarin de algemene kaders worden beschreven. In bijlagen wordt per onderwerp de des betreffende regelgeving en handavingsprocedure vastgelegd.

Het feit dat pas in het tweede kwartaal 2013, de eerste versie van het horecabeleid is verschenen had alles te maken met de wijziging van de Drank- en Horecawet die werd voorzien. Deze wetswijziging liep vertraging op en werd na de val van het kabinet Balkenende ook nog eens controversieel verklaard. Daarna heeft het nog een tijd geduurd voordat handreikingen en regelingen af waren. Inmiddels is deze wetswijziging per januari 2013 in werking getreden.

Vorenstaande maakt dat er behoefte bestaat aan horecabeleid in de gemeente Drimmelen. Daarnaast is nieuw lokaal gezondheidsbeleid vastgesteld en is de nieuwe nota integrale veiligheid gemeenten Geertruidenberg-Drimmelen vastgesteld, waardoor dit een goed moment is voor het opstellen van een horecabeleidsplan. De behoefte aan duidelijke beleidskaders bestaat niet alleen bij de gemeente/overheid, maar ook bij de burgers, handhavingpartners van de gemeente en niet in de laatste plaats de meeste horecaondernemers zelf.

Deze nota is op 31 oktober 2013 tegelijk met de verordening paracommercie aan de gemeenteraad ter vaststelling aangeboden. De vaststelling van de verordening leidde tot verruiming van de schenktijden voor paracommerciële instellingen. Dit leidde vervolgens tot een discussie over de sluitingstijden van de reguliere horeca. Gevolg hiervan was dat vaststelling van de nota horecabeleid werd uitgesteld tot de raadsvergadering van 19 december 2013.

In de raadsvergadering van 19 december 2013 zijn de sluitingstijden voor de horeca verruimd. Deze verruiming wordt aangepast in de nieuwe APV en is tevens verwerkt in deze nota.

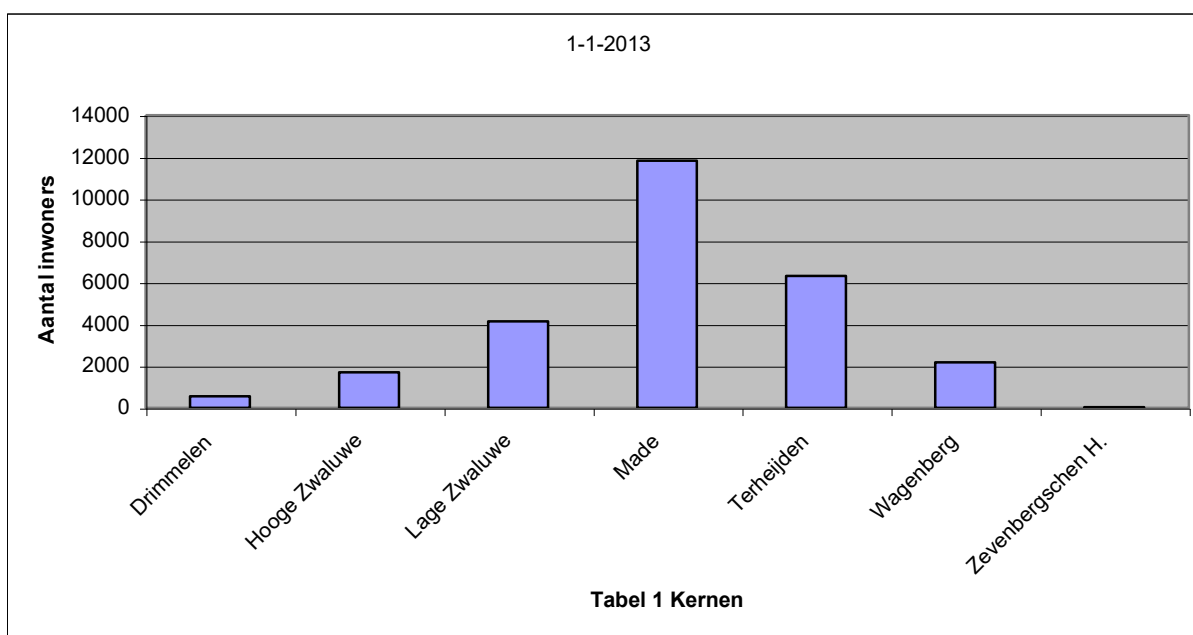
1.4 Doestelling

Het scheppen van kaders voor de periode 2014-2019, die passen bij de gemeente Drimmelen en hiermee een bijdrage te leveren aan het bereiken van een goede balans tussen horeca, als belangrijke economische en recreatieve/ontspannende functie in de gemeente enerzijds en het bewaken van de woon- en leefsituatie, de openbare orde en gezondheid, anderzijds. De positieve aspecten van de horeca moeten worden gestimuleerd en de negatieve aspecten moeten zoveel mogelijk worden voorkomen. Hierbij wordt rekening gehouden met de eenduidigheid, duidelijkheid en rechtsgelijkheid ten aanzien van horecaondernemers en betrokkenen in brede zin, in de gemeente Drimmelen.

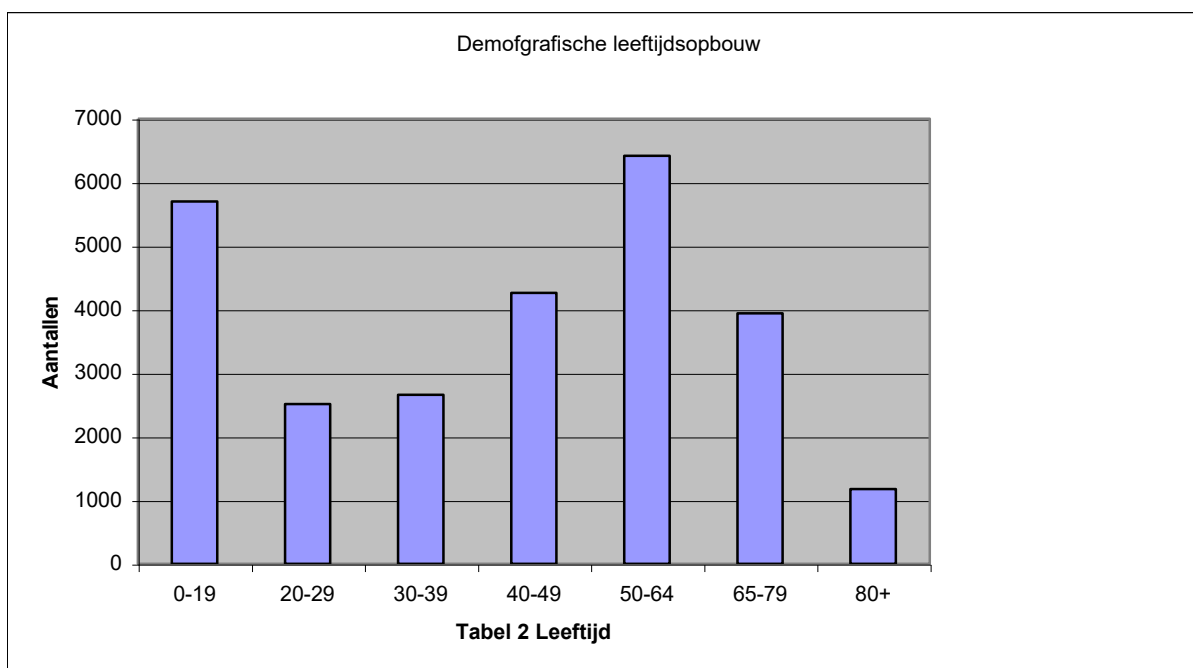
1.5 Achtergrond

Om horecabeleid te maken is het van belang om een aantal zaken in relatie tot het horecabeleid in kaart te brengen. Hieronder zijn de kwantitatieve gegevens in verschillende overzichten geplaatst. De bronnen die hiervoor gebruikt zijn, betreffen Gemeentelijke Basisadministratie(GBA), Centraal Bureau voor de Statistiek(CBS) en de Kamer van Koophandel. Naast de beschrijving wordt er ook een toelichting gegeven en waar mogelijk een conclusie getrokken.

1.5.1. Inwoners



Toelichting: De grootste kern van de gemeente Drimmelen is Made die 11.830 inwoners heeft. Terheijden heeft 6.314 inwoners, Lage Zwaluwe 4.133 inwoners, Wagenberg 2.177 inwoners, Hooge Zwaluwe heeft 1.699 inwoners en in Drimmelen wonen 557 inwoners.



Toelichting: De grootste leeftijdsgroepen zijn 0 tot 19 jaar (5696 inwoners) en 50 tot 64 jaar (6418 inwoners).

Tabel 3

Leeftijd	Totaal
0-9 jaar	2.331
10-15 jaar	2.015
16-17 jaar	658
18-25 jaar	2.269
25+	19.390
Totaal	26.663

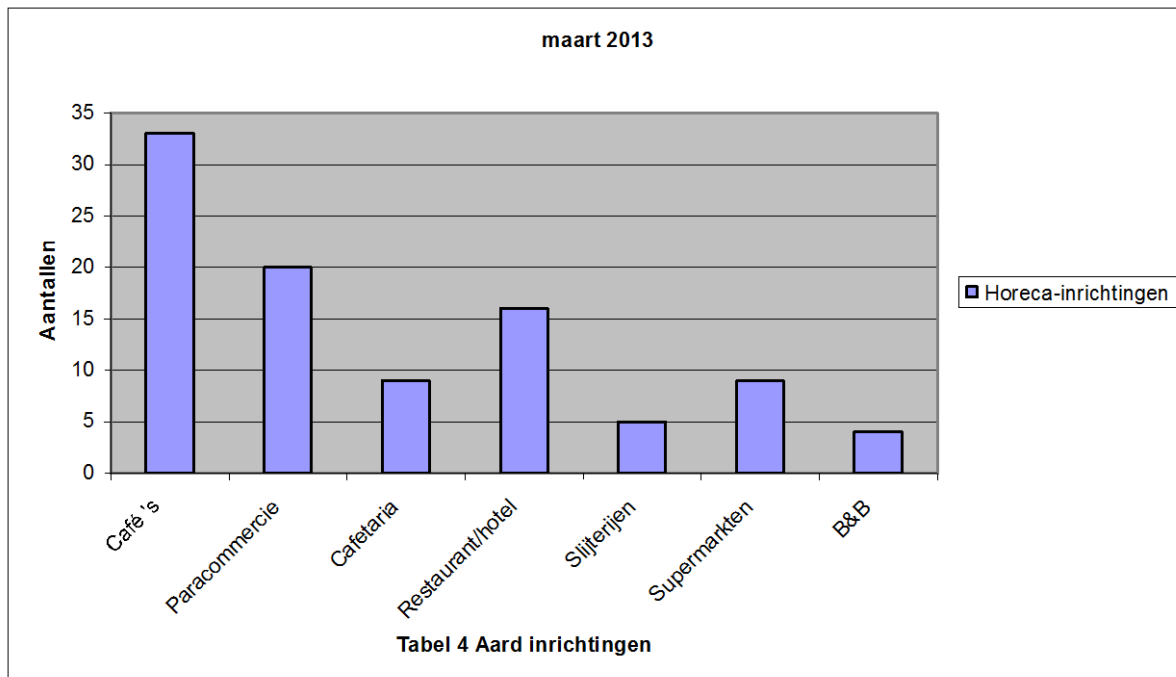
Toelichting: 27% van de inwoners is 25 jaar of jonger en 40% van deze groep is ouder dan 16 jaar.

Uit deze grafieken en tabel is duidelijk dat Made met bijna 12.000 inwoners de grootste kern is. Daarnaast valt het op dat 27% van de totale inwoners 25 jaar of jonger is. De leeftijdsgroep 16 tot 25 jaar bezoekt in vergelijking met andere leeftijdsgroepen, over het algemeen frequenter horecagelegenheden dan de overige leeftijdscategorieën. De doelgroep waarop de gemeente zich richt als het gaat om alcoholmatiging is 16 tot 23 jaar. Deze doelgroep is ongeveer 10,6% van het totaal aantal inwoners in de gemeente Drimmelen.

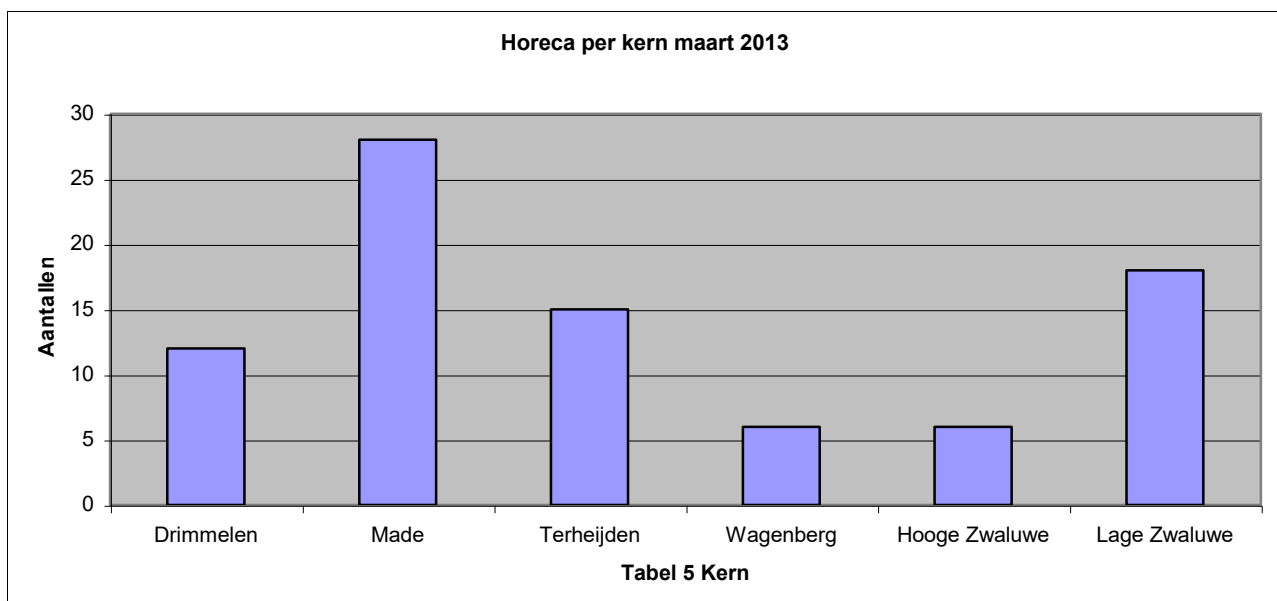
1.5.2 Horeca

In deze paragraaf wordt getracht de diversiteit van de horeca in gemeente Drimmelen in beeld te brengen. Hiervoor zijn de gegevens van de Kamer van Koophandel en de gegevens van de door gemeente verleende drank- en horecaverGUNningen gebruikt. Er is voor gekozen het volgende onderscheid te maken:

Café 's, paracommercie, cafetaria, restaurant/hotel, slijterijen, supermarkten en Bed & Breakfast.



Toelichting: Café's bestaat uit 33 inrichtingen (34%), restaurant/hotel uit 16 inrichtingen (15%), cafetaria's 9 inrichtingen (9%), B & B 4 instellingen(4%) aangevuld met 20 paracommerciële instellingen(21%) en 5 slijterijen(5%).



Net als de verdeling van de inwoners heeft Made het grootste aantal horeca-inrichtingen. Ook kun je concluderen dat binnen de gemeente Drimmelen een grote diversiteit is aan verschillende horeca-inrichtingen. Naast het grote aanbod van cafés en bars zijn er binnen de gemeente veel paracommerciële inrichtingen aanwezig.

Het merendeel van de horeca-uitbaters binnen de gemeente is lid van de lokale afdeling van de KHN(68%). De KHN is dus als belangenbehartiger van een groot deel van alle horecaondernemers binnen de gemeente Drimmelen, een belangrijke partner.

1.5.3 Betrokken partijen

Op verschillende vlakken is de gemeente afhankelijk van betrokken partijen. Zo is er op verschillende niveaus samengewerkt om dit horecabeleidsplan te ontwikkelen. Daarnaast is er een integrale aanpak nodig om vergunningen en beleidsregels te controleren en waar nodig te handhaven. Hieronder een overzicht met de betrokken partijen en de belangen, taken en onderwerpen.

Tabel 6 Overzicht betrokken partijen, diens belang en taken en onderwerpen.

Betrokken partij	Belang	Taken en onderwerpen
Horeca (lokale afdeling KHN)	Economische en sociale belangen	Sluitingstijden Terrassen Paracommercialisme Toerisme/recreatie Geluid Handhaving BIBOB Vestigingslocaties
Omwonenden	Zo optimaal mogelijke woon- en leefomgeving	Openbare orde Veiligheid Terrassen Sluitingstijden Geluid Gedrag bezoekers (parkeren/geluid) Schoonhouden omgeving
Uitgaanspubliek	Zo gunstig mogelijk en veilig uitgaansklimaat	Sluitingstijden Veiligheid Breed aanbod aan horecagelegenheden
Politie	Openbare orde	Openbare orde Sluitingstijden Horecaportiers Toezicht openbare weg Geluidsnormen
Brandweer	Brandveiligheid	Brandveiligheid/bereikbaarheid
Kamer van Koophandel	Vestiging bedrijven, ondernemers	Goed ondernemersklimaat
Gemeente	Leefbaarheid, veiligheid in algemene zin, ondernemersklimaat, milieu, openbare orde, toerisme, gezondheid, handhaving etc	Bovenstaande alsmede o.a.: – Drankverstrekking aan jeugd – Alcoholmatigingsbeleid – vergunningenverstrekking – soort aanwezige of gewenste horeca – Handhaving

1.6 Begripsbepaling

In deze nota komen onderwerpen aan de orde uit verschillende wetgeving waaronder de Drank- en Horecawet en de Algemene Plaatselijke Verordening. In de wetgeving worden ten aanzien van horeca begripsbepalingen gebruikt waarvan de definities niet overeenkomen. In verband met de juridische juistheid wordt wanneer het de APV betreft de term openbare inrichting gebruikt. Als het gaat om uitwerking op basis van de DHW worden de termen horecabedrijf -inrichting, -lokaliteit gebruikt.

In de Drank- en Horecawet zijn de volgende begrippen bepaald:

Horecabedrijf: de activiteit in ieder geval bestaande uit het bedrijfsmatig of anders dan om niet verstrekken van alcoholhoudende drank voor gebruik ter plaatse;

Slijtersbedrijf: de activiteit bestaande uit het bedrijfsmatig of anders dan om niet aan particulieren verstrekken van sterke drank voor gebruik elders dan ter plaatse, al dan niet gepaard gaande met het bedrijfsmatig of anders dan om niet aan particulieren verstrekken van zwak-alcoholhoudende en alcoholvrije drank voor gebruik elders dan ter plaatse of met het bedrijfsmatig verrichten van bij algemene maatregel van bestuur aangewezen andere handelingen

Lokaliteit: een besloten ruimte, onderdeel uitmakend van een inrichting;

Horecalokaliteit: een van een afsluitbare toegang voorziene lokaliteit, onderdeel uitmakend van een inrichting waarin het horecabedrijf wordt uitgeoefend, in ieder geval bestemd voor het verstrekken van alcoholhoudende drank voor gebruik ter plaatse;

Slijtlokaliteit: een van een afsluitbare toegang voorziene lokaliteit, onderdeel uitmakend van of samenvallend met een inrichting waarin het slijtersbedrijf wordt uitgeoefend, in ieder geval bestemd voor het verstrekken van sterke drank voor gebruik elders dan ter plaatse;

Leidinggevende:

1. de natuurlijke persoon of de bestuurders van een rechtspersoon of hun gevolmachtigden, voor wiens rekening en risico het horecabedrijf of het slijtersbedrijf wordt uitgeoefend;
2. de natuurlijke persoon, die algemene leiding geeft aan een onderneming, waarin het horecabedrijf of het slijtersbedrijf wordt uitgeoefend in een of meer inrichtingen;
3. de natuurlijke persoon, die onmiddellijke leiding geeft aan de uitoefening van zodanig bedrijf in een inrichting;

In deze nota wordt de term horeca-inrichting gebruikt, deze term verwijst naar het begrip in artikel 1 DHW bepaald als:

Inrichting:

de lokaliteiten waarin het slijtersbedrijf of het horecabedrijf wordt uitgeoefend, met de daarbij behorende terrassen voor zover die terrassen in ieder geval bestemd zijn voor het verstrekken van alcoholhoudende drank voor gebruik ter plaatse, welke lokaliteiten al dan niet onderdeel uitmaken van een andere besloten ruimte;

In de APV van gemeente Drimmelen 2012 zijn in artikel 2:27 de volgende begrippen bepaald:

Openbare inrichting:

- een hotel, restaurant, pension, café, cafetaria, snackbar, discotheek, buurthuis of clubhuis;
- elke andere voor het publiek toegankelijke, besloten ruimte waarin bedrijfsmatig of in een omvang alsof zij bedrijfsmatig was logies wordt verstrekt of dranken worden geschonken of rookwaren of spijsen voor directe consumptie worden verstrekt of bereid;

Onder openbare inrichting wordt mede verstaan een buiten de besloten ruimte van de openbare inrichting liggend deel waarvan sta- of zitgelegenheid kan worden geboden en waar tegen vergoeding dranken kunnen worden geschonken of spijsen voor directe consumptie kunnen worden bereid of verstrekt.

Terras:

- een buiten de besloten ruimte voor de openbare inrichting liggend deel daarvan waar sta- of zitgelegenheid kan worden geboden en waar tegen vergoeding dranken kunnen worden geschonken of spijsen voor directe consumptie kunnen worden bereid of verstrekt.

2. Vergunningen en beleidsregels

2.1 Algemene plaatselijke verordening

2.1.1 Exploitatievergunning

De gemeenteraad heeft naar aanleiding van de startnotitie, in haar opiniërende raadvergadering van 1 juni 2011 besloten een exploitatievergunning in te voeren. Reden voor deze invoering is om de openbare orde en de woon- en leefomgeving nabij een openbare inrichting te beschermen. Om dit te waarborgen is de exploitatievergunning opgenomen in artikel 2:28 van de APV van de gemeente Drimmelen 2012.

Uitgangspunt voor horeca-activiteiten is dat deze op een veilige manier plaatsvinden en dat de (geluids)hinder in en rondom openbare inrichtingen beperkt blijft tot een aanvaardbaar niveau, de woon- en leefsituatie in de omgeving van het openbare inrichting leefbaar blijft en de kans op verstoring van de openbare orde zoveel mogelijk wordt voorkomen. De gemeente Drimmelen tracht dit te bereiken door randvoorwaarden op te nemen in de vorm van een exploitatievergunning.

De burgemeester heeft op grond van de DHW of de Gemeentewet bepaalde bevoegdheden om overlast tegen te gaan. Deze maatregelen zijn voor de in onze gemeente voorkomende overlast al gauw buiten proportioneel. Met de invoering van een exploitatievergunning heeft de gemeente Drimmelen een stok achter de deur die voldoet aan het proportionaliteit- en subsidiariteitsbeginsel.

Invoering

De invoering van de exploitatievergunning en de wijze waarop, zal met zo min mogelijk belasting voor de horecaondernemers uitgevoerd worden. De invoering van de exploitatievergunning zal op de volgende wijze plaatsvinden:

1. Bestaande openbare inrichtingen die thans in het bezit zijn van een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de DHW wordt eenmalig, kosteloos een standaardexploitatievergunning verstrekt;
2. Nieuwe of gewijzigde openbare inrichtingen krijgen op aanvraag een op maat gesneden exploitatievergunning, waarvoor leges verschuldigd zijn.

Weigeringsgronden

De burgemeester kan de aanvraag van exploitatievergunning op grond van artikel 1:8 APV weigeren in het belang van:

1. de openbare orde;
2. de openbare veiligheid;
3. de volksgezondheid;
4. de bescherming van het milieu.

Daarnaast bepaald artikel 2:28 lid 3 van de APV dat in afwijking van het bepaalde in artikel 1:8 de burgemeester de vergunning slechts geheel of gedeeltelijk kan weigeren, indien naar zijn oordeel moet worden aangenomen dat de woon- en leefsituatie in de omgeving van de openbare inrichting of de openbare orde op ontoelaatbare wijze nadelig wordt beïnvloed.

Uitgesloten van exploitatievergunningplicht

Op grond van artikel 2:28 lid 4 van de APV zijn de volgende openbare inrichting niet exploitatievergunningsplichtig:

- a. winkel als bedoeld in artikel 1 van de Winkeltijdenwet voorzover de activiteiten van de openbare inrichting een nevenactiviteit vormen van de winkelactiviteit;
- b. zorginstelling;
- c. museum;
- d. bedrijfskantine of –restaurant;
- e. slijtersbedrijf.

Vergunningsduur

Om de administratieve lasten voor zowel de horecaondernemer als de gemeente Drimmelen te beperken wordt de exploitatievergunning afgegeven voor onbepaalde tijd. Hiermee komt de geldigheidsduur van de vergunning overeen met de drank- en horecavergunning. Dit betekent overigens niet dat de vergunning niet meer kan worden ingetrokken of gewijzigd. Als bijvoorbeeld de aard of de omvang van een openbare inrichting verandert of als de ondernemer wijzigt, moet een nieuwe vergunning worden aangevraagd. Hierdoor tracht de gemeente Drimmelen te voorkomen dat in de loop van de tijd de impact op de omgeving wijzigt, door bijvoorbeeld andere bedrijfsvoering, zonder dat nadere voorschriften worden opgenomen.

Persoonsgebonden vergunning

Een exploitatievergunning bevat elementen, die zowel persoons- als inrichtingsgeboden karakter hebben. De vergelijking is te maken met de drank- en horecavergunning. Omdat naast het type openbare inrichting ook de wijze van exploitatie door de ondernemer van belang is bij het voorkomen van overlast en verstoringen van de openbare orde, is de vergunning persoonsgebonden en niet overdraagbaar.

Veiligheidsplan

Met betrekking tot openbare inrichtingen, die – naar het oordeel van de burgemeester op advies van de politie - door hun aard of door hun ligging overlast kunnen veroorzaken of hebben veroorzaakt of waar veelvuldige verstoringen van de openbare orde kunnen plaatsvinden of hebben plaatsgevonden, wordt in de exploitatievergunning de verplichting opgenomen om een veiligheidsplan op te stellen. Dit veiligheidsplan moet voldoen aan de voorwaarden en goedkeuring van de burgemeester. In een veiligheidsplan wordt de horecaondernemer verplicht om onder andere huisregels op te nemen en het personeel te instrueren hoe ze bijvoorbeeld om moeten gaan met een calamiteit, weigeren of verwijderen van bezoekers.

Beleidsuitgangspunten

- **Eind 2012 is de exploitatievergunning terug opgenomen in de APV als artikel 2:28.**
- **Bestaande openbare inrichtingen krijgen kosteloos een standaard vergunning, nieuwe of gewijzigde openbare inrichtingen krijgen een op maat gemaakte vergunning.**
- **Burgemeester is bevoegd gezag en kan de vergunningsaanvraag weigeren op grond de algemene weigeringsgronden, vastgelegd in artikel 1:8 APV en lid 3 van artikel 2:28 APV.**
- **Vergunning wordt voor onbepaalde tijd afgegeven en is persoonsgebonden.**
- **Naar oordeel van de burgemeester kan in de vergunning de verplichting worden opgenomen om een veiligheidsplan op te stellen.**
- **Regelgeving en de handhavingprocedure ten aanzien van de exploitatievergunning zijn opgenomen in bijlage 1: exploitatievergunning.**

2.1.2 Sluitingstijden

Net als in paragraaf 2.1.1 exploitatievergunning wordt er in deze paragraaf de term openbare inrichting gebruikt, zoals deze term ook gebruikt wordt in artikel 2:29 van de APV.

Op 19 december 2013 heeft de gemeenteraad de sluitingstijden voor de horeca op basis van de APV verruimd. Besloten is om na 1 jaar deze verruiming te evalueren.

De sluitingstijden van de openbare inrichtingen zijn in artikel 2:29 van de APV van de gemeente Drimmelen geregeld. Openbare inrichtingen moeten op grond van dit artikel op maandag tot en met vrijdag tussen 01.00 en 05.00 uur gesloten zijn en op zaterdag en zondag tussen 03.00 en 05.00 uur gesloten zijn. Het is verboden om gedurende deze tijden de openbare inrichting geopend te hebben, of bezoekers in de openbare inrichting te laten verblijven. In de nacht waarin de zomertijd ingaat zijn de sluitingstijden van 04:00 tot 05:00 uur.

De burgemeester is bevoegd om op grond van artikel 2:29 lid 3 een ontheffing te verlenen van een sluitingstijd. Elke aanvraag voor ontheffing van een sluitingstijd wordt beoordeeld aan de hand van de weigeringsgronden die in artikel 1:8 van de APV bepaald zijn. Wanneer er geen sprake is van een weigeringsgrond en bij de politie geen concrete klachten van openbare inrichting bekend zijn, wordt de ontheffing tot een vastgestelde tijd verleend. De ontheffing geldt overigens alleen voor de sluitingstijd en niet voor een ontheffing van de geluidsnormen. Voor een ontheffing van de geluidsnormen dient de horeca-uitbater een aanvraag van een incidentiele festiviteit te doen bij de gemeente Drimmelen. Zie hiervoor paragraaf 2.1.4 incidentele festiviteiten.

Op grond van artikel 2:29 lid 6 van de APV is het verboden voor een openbare inrichting waar geen alcoholhoudende dranken wordt geschonken (bv. enkele cafetaria's/grillrooms), voor bezoekers open te hebben of daarin bezoekers toe te laten of te laten verblijven langer dan een half uur na sluitingstijd van de openbare inrichting. In dit half uur, ook wel "afhelp halfuur" genoemd, heeft de horeca-uitbater de mogelijkheid klanten af te helpen die voor de sluitingstijd aanwezig zijn. Na dit half uur is het verboden om enige vorm van een horeca-activiteit uit te voeren.

In bijzondere omstandigheden kan de burgemeester van de gemeente Drimmelen op grond van artikel 2:30 van de APV in het belang van de openbare orde, veiligheid, of gezondheid of in geval van bijzondere omstandigheden voor één of meer openbare inrichtingen tijdelijk andere sluitingstijden vaststellen of een tijdelijk sluiting bevelen.

Beleidsuitgangspunten

- De sluitingstijden van openbare inrichtingen zoals vastgelegd in artikel 2:29 APV zijn:
 - maandag tot en met vrijdag tussen 01.00 uur en 05.00 uur
 - zaterdag en zondag tussen 03.00 uur en 05.00 uur. In de nacht waarin de zomertijd ingaat van 04:00 tot 05:00 uur.
- Op grond van artikel 2:29 lid 6 APV is er voor een droge openbare inrichting het "afhelp halfuur" van toepassing.
- Eind 2014 zal de nieuwe sluitingstijd worden geëvalueerd.
- Regelgeving en de handavingsprocedure ten aanzien de sluitingstijden zijn opgenomen in bijlage 2: sluitingstijden

2.1.3 Collectieve festiviteiten

In artikel 4:2 van de APV is bepaald dat het college van Burgemeester & Wethouders jaarlijks collectieve festiviteiten aan kan wijzen. Als het college van B&W een collectieve festiviteit wil aanwijzen, moet zij dat doen tenminste vier weken voor het begin van een nieuw kalenderjaar. Het is dan toegestaan om geluidsnormen die gelden voor een horeca-inrichting zoals die zijn opgenomen in het Besluit Algemene Regels voor Inrichtingen Milieubeheer(Activiteitenbesluit) te overschrijden. De aanwijzing van een collectieve festiviteit door het college was geldig tot uiterlijk 01.00 uur. Het college heeft voorgesteld de eindtijd gelijk te trekken met die incidentele festiviteiten.

Beleidsuitgangspunten

- Regelgeving zoals is vastgelegd in artikel 4:2 APV blijft van toepassing.
- College van B&W wijst vier weken voor het begin van een nieuw kalenderjaar collectieve festiviteiten aan.
- Tijdens een collectieve festiviteit is het toegestaan om de algemene geluidsnormen(Activiteitenbesluit) te overschrijden tot uiterlijk 01:30 uur.
- Voorbeelden van collectieve festiviteiten en de regelgeving zijn vermeld in bijlage 3: collectieve festiviteiten.

2.1.4 Incidentele festiviteiten

Vanuit het Activiteitenbesluit is vastgelegd dat een inrichting maximaal 12 incidentele festiviteiten, ook wel 12 dagen regeling genoemd, per kalenderjaar mag houden. De gemeenteraad krijgt de bevoegdheid om dit aantal te verlagen. In artikel 4:3 van de APV gemeente Drimmelen is vastgelegd dat een inrichting maximaal 5 incidentele festiviteiten per kalenderjaar mag houden. De reden dat de gemeente Drimmelen kiest voor 5 incidentele festiviteiten in plaats van 12, is dat de belasting voor de omgeving in combinatie met collectieve festiviteiten te zwaar zou zijn. Daarnaast moet een incidentele festiviteit ook incidenteel blijven.

De houder van de inrichting dient de kennisgeving van een incidentele festiviteit ten minste twee weken voor aanvang van de festiviteit, aan het college van B&W kenbaar te maken. De gemeente Drimmelen biedt een standaardformulier aan waarmee de kennisgeving kan worden gedaan.

De overschrijding van de geluidsnormen moest tijdens een incidentele festiviteit uiterlijk om 00.30 uur beëindigd worden (zie opmerking in onderstaand kader). In bijzondere omstandigheden kan het college afwijken van hetgeen wat er in artikel 4:3 van de APV is vastgesteld (lid 7).

Beleidsuitgangspunten

- Regelgeving voor incidentele festiviteiten vastgelegd in artikel 4:3 APV blijft onveranderd.
- Tijdens een incidentele festiviteit is het toegestaan om de algemene geluidsnormen(Activiteitenbesluit) te overschrijden tot uiterlijk 01.30 uur.
- De houder van de inrichting mag maximaal 5 incidentele festiviteiten per jaar houden.
- De houder van de inrichting dient de kennisgeving van een incidentele festiviteit ten minste twee weken voor aanvang van de festiviteit, aan het college van B&W kenbaar te maken.
- Regelgeving en de handavingsprocedure ten aanzien van incidentele festiviteiten zijn opgenomen in bijlage 4: incidentele festiviteiten.

2.1.5 Terrassen

Terrassen als bedoeld in artikel 2:27 lid 1 onder b van de APV zijn sfeerbepalend en hebben daardoor veel invloed op de uitstraling van een (dorps)kern. Goed ingerichte terrassen vormen een verlevendiging van het straatbeeld en dragen bij aan de aantrekkelijkheid van de gemeente Drimmelen. Daar staat tegenover dat terrassen voor geluidsoverlast kunnen zorgen, het verkeer kunnen hinderen en door gebrek aan onderhoud een negatieve uitwerking kunnen hebben op het aanzicht van de gemeente. De gemeente Drimmelen stelt daarom regels op om de mogelijke negatieve effecten te beperken.

Wanneer de houder van de inrichting dranken en spijzen voor directe consumptie op een terras wilt verstrekken dient de houder van de inrichting dit in de drank- en horecaverunning op te nemen. In deze vergunning wordt de situering van het terras omschreven en tevens de oppervlakte in vierkante meters opgegeven. Gemeente Drimmelen heeft weinig bevoegdheden met betrekking tot onder andere sluitingstijden, aanzicht, situering van een terras op een eigen terrein. Als er sprake is van andere overtredingen zoals de algemene geluidsnormen en sluitingstijden die in de APV zijn bepaald, kan de gemeente wel optreden. Doordat een terras wordt gezien als onderdeel van de inrichting gelden de algemene geluidsnormen die zijn opgenomen in artikel 2.17 van het Activiteitenbesluit.

Als de houder van de inrichting een terras wil inrichten op gemeenteground dient deze dit ook aan te geven in de drank- en horecaverunning en wordt een terras als onderdeel van de inrichting gezien. De houder van de inrichting dient daarbij toestemming aan te vragen bij de gemeente Drimmelen om een terras aanwezig te hebben op gemeentelijke grond. De burgemeester kan in de exploitatievergunning (art. 2:28 APV) nadere regels aan een terras op gemeentelijke grond te stellen. Het terras maakt immers deel uit van de openbare inrichting. (Begripsbepaling art. 2:27 APV)

Beleidsuitgangspunten

- Als de houder van de inrichting een terras wil inrichten op gemeentegrond dient de houder van inrichting hiervoor toestemming te vragen aan de burgemeester.
- De burgemeester verbindt voorwaarden aan de toestemming om een terras aanwezig te hebben op gemeentegrond.
- De toestemming om een terras aanwezig te hebben op gemeentelijke grond wordt voor onbepaalde tijd verleend en is persoonsgebonden.
- Regelgeving en de handhavingprocedure ten aanzien van terrassen op gemeentegrond zijn opgenomen in bijlage 5: terrassen.

2.1.5 Alcoholverbodgebieden

In artikel 2:48 van de APV van gemeente Drimmelen is bepaald dat het college van B&W bevoegd is om gebieden aan te wijzen waar het verboden is om alcoholhoudende drank te gebruiken of aangebroken flessen, blikjes en dergelijke met alcoholhoudende drank bij zich te hebben. Dit verbod geldt niet voor een terras dat behoort bij een horeca-inrichting en de plaats waarvoor een ontheffing geldt krachtens artikel 35 van de Drank- en Horecawet zoals een evenementterrein.

Het aanwijzen van een alcoholverbodgebied op grond van de APV, heeft als doel om overlast veroorzaakt door of gerelateerd aan drankgebruik en drankmisbruik in de openbare ruimte, aan te pakken en tegen te gaan. In gemeente Drimmelen zijn door het college van B&W meerdere alcoholverbodgebieden aangewezen. Voor de ontwikkeling van deze nota is er inventarisatie geweest van alle alcoholverbodsgebieden waarna een actualisatie van de aangewezen gebieden heeft plaatsgevonden.

In de wijziging van de Drank- en Horecawet is in artikel 45 opgenomen dat jongeren onder de 18 jaar strafbaar zijn om op publiek toegankelijke plaatsen alcoholhoudende dranken aanwezig te hebben of voor consumptie gereed te hebben. Deze maatregel kan gezien worden als extra instrument naast de alcoholverbodgebieden.

Beleidsuitgangspunten

- Regelgeving zoals is vastgelegd in artikel 2:48 APV blijft van toepassing, wel zijn er nieuwe beleidsregels toegevoegd.
- Om daadwerkelijk een alcoholverbodsgebied aan te wijzen moeten concrete klachten/ meldingen bekend zijn bij zowel de gemeente Drimmelen als bij de politie.
- Om een alcoholverbodgebied aan te wijzen dient er sprake te zijn van of gerechtvaardigde vrees te bestaan voor aantasting van de openbare orde of reeds sprake van geweest.
- Aangewezen alcoholverbodgebieden moeten door het college van B&W tweejaarlijks geactualiseerd worden.
- Gemeente ziet samen met de politie toe op handhaving van artikel 45 Drank- en horecawet; bij zich hebben van alcoholhoudende dranken <18 jaar
- De actuele lijst van alcoholverbodgebieden en de regelgeving zijn geplaatst in bijlage 6: alcoholverbodgebieden

2.1.7 Speelautomaten

De wet- en regelgeving die betrekking hebben op speelautomaten is op 3 plaatsen geregeld, namelijk in de wet op de Kansspelen, APV van gemeente Drimmelen en de verordening inzake speelautomaten(hallen). In artikel 30 van de Wet op de kansspelen wordt onderscheidt gemaakt tussen een behendigheidsautomaat waarbij het spelresultaat uitsluitend gericht is op verlengde speelduur of gratis spellen en een kansspelautomaat waarbij de winst of het verlies afhankelijk is van toeval. Daarnaast is in de Wet op de kansspelen onderscheidt gemaakt tussen een hoogdrempelige inrichting en een laagdrempelige inrichting. Het verschil tussen hoogdrempelige en laagdrempelige is vooral bepaald in de hoofdfunctie van de horeca-inrichting. Zo is de hoofdtak van een café het vestrekken van dranken en dit is een hoogdrempelige inrichting.

In de APV van gemeente Drimmelen is er in artikel 2:40 geregeld dat in hoogdrempelige inrichtingen maximaal twee speelautomaten zijn toegestaan. In laagdrempelige inrichtingen zijn speelautomaten toegestaan, met dien verstande dat kansspelautomaten in laagdrempelige inrichtingen helemaal niet zijn toegestaan.

Voorheen gold voor laagdrempelige inrichtingen een maximum van twee behendigheidsautomaten. Echter per 1 juli 2010 mogen behendigheidsautomaten overal worden geplaatst en geldt geen maximum meer. Wel moeten de behendigheidsautomaten voorzien zijn van een merkteken dat aangeeft dat het om een toegelaten model gaat en een firmasticker waaruit blijkt welke exploitant de speelautomaat exploiteert.

De raad van de gemeente Drimmelen heeft in de verordening inzake speelautomaten(hallen), lokale regelgeving bepaald. Hierin is onder meer bepaald dat de burgemeester uitsluitend voor maximaal één speelautomatenhal een vergunning kan verlenen.

Horecaondernemers hebben de mogelijkheid om speelautomaten te plaatsen in hun inrichting. Ze dienen dan jaarlijks een aanwezigheidsvergunning aanvragen middels een standaard aanvraagformulier bij de gemeente de Gemeente Drimmelen.

Beleidsuitgangspunten

- **Regelgeving zoals is vastgelegd in artikel 2:40 APV en in de verordening inzake speelautomaten(hallen) blijft onveranderd.**
- **In een hoogdrempelige inrichting zijn 2 speelautomaten toegestaan, waarvan maximaal 2 kansspelautomaten.**
- **In een laagdrempelige inrichting zijn alleen speelautomaten (behendigheidsautomaten) toegestaan, maar kansspelautomaten zijn in het geheel niet toegestaan.**
- **De aanwezigheidsvergunning wordt voor 1 jaar afgegeven en is persoonsgebonden.**
- **De burgemeester verleent een vergunning voor maximaal één speelautomatenhal. Deze vergunning wordt voor 5 jaar afgegeven.**
- **De actuele aanwezigheidsvergunningen, regelgeving en de handhavingprocedure zijn geplaatst in bijlage 7: speelautomaten.**

2.2 Drank- en Horecawet

2.2.1 Inleiding

De Drank- en Horecawet (DHW) is sinds 1964 van kracht. Het uitgangspunt van deze wet is tot op de dag van vandaag hetzelfde, namelijk dat iedereen, mits voldaan wordt aan bepaalde voorwaarden, een horeca- of slijterbedrijf kan beginnen. Na een aantal wijzigingen, waarvan de laatste dateert uit 2000, bestaat er tot op heden het probleem dat er sprake is van een sterke toename van de aan alcohol gerelateerde problematiek. De bevolking drinkt te jong, te vaak, te veel. Deze problematiek vraagt om maatregelen die maatschappelijk breed gedragen worden.

Om deze problematiek aan te pakken zijn wijzigingen aangebracht in de DHW. De twee belangrijkste redenen om de DHW aan te passen komen voort uit het streven om de administratieve lasten van zowel de overheid als de ondernemers terug te dringen (deregulering), alsmede om het schadelijke alcoholgebruik onder jongeren tegen te gaan. De gemeente heeft daarbij als lokaal bestuur het beste zicht op lokale problematiek. De wetswijziging geeft de gemeente extra instrumenten om problemen rondom het alcoholgebruik decentraal op te lossen en het bestuur zo dicht mogelijk bij de burger te brengen.

Door een wijziging in de DHW verschuift de bevoegdheid van de Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit (NVWA) als toezichthouder naar de gemeenten. In 2008 is er door het toenmalige kabinet besloten om voor twee jaar, pilotgemeenten aan te wijzen. Dit met als doel om vooruitlopend op de wetswijziging, inzicht te verkrijgen op welke manier gemeenten de toezichtstaak op lokaal of regionaal niveau vormgeven. Gemeente Drimmelen is één van de 38 pilotgemeenten geweest die zelf mocht toezien op de DHW. De gemeente had gedurende de pilot-periode de beschikking over een Buitengewoon Opsporingsambtenaar die bevoegd was om de DHW te handhaven.

De gemeente Drimmelen is daarnaast actief in het participeren in een alcoholmatigingsproject "Think before you drink". Hierbij werkt de gemeente integraal samen met 18 gemeenten in West-Brabant, de GGD en verslavingszorg om alcoholgebruik onder jongeren aan te pakken. De doelstelling van het project is terugdringen van het alcoholgebruik onder de 16 jaar en overmatig alcoholgebruik door jongeren in de leeftijd van 16 tot 23 jaar terugdringen. Het project zorgt voor een grotere slagkracht om deze problematiek aan te pakken.

De gemeenteraad heeft op 24 januari 2013 ingestemd met lokaal gezondheidsbeleid, met als belangrijke prioriteiten in het beleid:

- Jeugdgezondheidszorg;
- Tegengaan van roken, alcohol en drugs onder jongeren;
- Stimuleren van gezonde leefstijl onder jongeren en ouderen.

In dit beleid is de regie en verantwoordelijkheid weggelegd bij de gemeente in samenwerking met haar partners. In de werkgroep jeugd en alcohol wordt gewerkt aan de doelstelling om jongeren onder de 16 jaar en jongeren vanaf 16 verantwoord om te laten gaan met alcohol. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de tools die worden aangereikt vanuit het hiervoor genoemde project Think Before You Drink. Door het houden van ouderavonden, workshops, brochures en elektronische leeromgevingen proberen de partijen de bewustwording van alcoholgevaaren en risico's bij ouders, jongeren te vergroten. Het toezicht op de Drank- en Horecawet en de handvaten/bevoegdheden die de Drank- en Horeca wetswijziging met zich mee heeft gebracht dragen eveneens bij aan de doelstelling.

2.2.2 Wetswijziging 2013

Deze paragraaf is bedoeld om inzicht te krijgen in de veranderingen die binnen de DHW wetgeving plaatsvinden. In algemene zin vinden er veranderingen plaats in het kader van deregulering en worden nieuwe bevoegdheden aan de gemeente toegekend.

Vereenvoudiging vergunningstelsel

Een verandering die plaatsvindt is een vereenvoudiging van het vergunningstelsel om de lasten voor zowel de overheid als het bedrijfsleven te reduceren. Zo hoeft een leidinggevende van een horecabedrijf zich niet laten opnemen in de vergunning maar kan vermeldt worden in een burgemeester. De burgemeester wordt het bevoegd gezag en is belast met de uitvoering van de DHW en de daarbij behorende verordeningen. Op de terreinen openbare orde en veiligheid is de burgemeester al verantwoordelijk.

Regels ten aanzien van paracommerciële inrichtingen

In de nieuwe DHW worden de regels ten aanzien van paracommerciële instellingen uitgebreid. Paracommerciële instellingen krijgen veelal subsidies, ook gelden voor deze instellingen andere fiscale regels waardoor ze een gunstigere concurrentiepositie hebben dan de reguliere horecabedrijven. Om oneerlijke mededinging te voorkomen en er voor te zorgen dat paracommerciële instellingen op een verantwoorde manier om gaan met het verstrekken van zwakalcoholhoudende dranken, wordt in een verordening die deel uitmaakt van de APV (artikel 2:34a en 2:34b), een aantal zaken geregeld specifiek voor paracommerciële inrichtingen. Het gaat dan om schenktijden en het houden van bijeenkomsten. De vaststelling van deze verordening vóór 31 december 2013 is de enige verplichting voor gemeenten die voortvloeit uit de wijziging van de Drank- en Horecawet. De verordening is op 31 oktober 2013 vastgesteld door de gemeenteraad.

Schenktijden paracommerciële horeca

Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken van:

- maandag tot en met vrijdag tussen 01:00 en 15:00 uur;
- zaterdag en zondag tussen 01:00 en 12:00 uur;
- Een paracommercieel rechtspersoon verstrekt geen alcoholhoudende drank tijdens bijeenkomsten van bijzondere aard en bijeenkomsten die gericht zijn op personen welke niet of niet rechtstreeks bij de activiteiten van de desbetreffende rechtspersoon betrokken zijn.
- De burgemeester kan in het belang van de openbare orde, veiligheid of gezondheid of in geval van bijzondere omstandigheden andere schenktijden vaststellen.

Leeftijdsgrens alcohol verstrekking

Op 1 januari 2014 is de leeftijdsgrens voor de verkoop van alcohol gewijzigd van 16 naar 18 jaar en ouder.

Wijziging sanctiebeleid voor detailhandel

Ook vindt er een wijziging plaats in het sanctiebeleid voor de detailhandel. Wanneer een detailhandelaar zwakalcoholhoudende dranken verkoopt aan jongeren onder de 18 jaar, is de burgemeester bevoegd om maatregelen te treffen op grond van de DHW. In DHW zijn er minimum- en maximum sancties bepaald voor ondernemers die voor de derde maal in één jaar het verbod op de verkoop van alcohol aan jongeren onder de 18 jaar overtreden. (Three-strike-out bepaling)

Strafbaarstelling jongeren

Om overlastgevende jongeren op straat aan te pakken en anderzijds het alcoholmisbruik onder jongeren tegen te gaan wordt in artikel 45 van de DHW bepaald dat het voor jongeren onder de 18 jaar verboden is om in voor publiektoegankelijke plaatsen, met uitzondering van plaatsen waar bedrijfsmatig of anders dan om niet alcoholhoudende drank voor gebruik elders dan ter plaatse wordt verstrekt, alcoholhoudende drank aanwezig te hebben. Op deze manier zijn niet alleen de

ondernemers strafbaar die al een verbod hebben op verkoop van alcohol aan jongeren onder 18 jaar, maar zijn de jongeren zelf ook strafbaar. Uiteindelijk moet dit ertoe leiden dat jongeren onder 18 jaar minder makkelijk in aanraking komen met alcoholhoudende drank.

In de gemeente Drimmelen zijn op basis van artikel 2:48 APV reeds alcoholverbodgebieden aangewezen waar het voor een ieder verboden is alcoholhoudende drank te gebruiken of aangebroken flessen, blikjes en dergelijke met alcoholhoudende drank bij zich te hebben. (zie ook paragraaf 2.1.6.)

Gemeente nieuwe toezichthouder

Het toezicht op de naleving van de DHW wordt verschuift van de NVWA naar de gemeente. De reden voor deze verschuiving ligt enerzijds aan de beperkte toezicht capaciteit van de NVWA en anderzijds het decentraliseren van het toezicht. Doordat de gemeente het toezicht kan combineren met bijvoorbeeld brandveiligheid, bouw- en bestemmingsplanregelgeving en lokale verordeningen kan de gemeente als toezichthouder haar taak efficiënter en effectiever dan de NVWA uitvoeren. Daarnaast is er ook een relatie tussen de horeca en de openbare orde en veiligheid waar de gemeente al verantwoordelijk voor is.

In het district de Baronie is een toezichthouderspool opgezet van opgeleide toezichthouders Drank- en Horecawet waarvan gemeenten, tegen betaling, gebruik kunnen maken.

Ter ondersteuning van de overdracht stelt het Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie het expertisecentrum handhaving DHW en leeftijdsgrenzenteam voor gemeenten beschikbaar. Het expertisecentrum bestaat uit medewerkers van de NVWA die veel kennis en ervaring hebben met het DHW-toezicht en de –vergunningverlening. Zij geven informatie en beantwoorden vragen. Ook geven zij toelichting op de wijziging van de DHW en de gevolgen daarvan, tijdens diverse bijeenkomsten. Het expertisecentrum wordt in principe twee jaar na inwerkingtreding van de DHW opgeheven.

Beleidsuitgangspunten

- Het college van B&W spant zich in om de DHW wijzigingen zo goed mogelijk te implementeren en toe te passen. De belangrijkste wijzigingen zijn:
 - vereenvoudiging vergunningstelsel;
 - burgemeester wordt bevoegd gezag;
 - regels worden opgenomen ten aanzien van paracommerciële instellingen;
 - nieuwe verordende bevoegdheden voor gemeenten;
 - vóór 31 december 2013 wordt een nieuwe verordening, deeluitmakend van de APV, vastgesteld;
 - wijziging sanctiebeleid voor detailhandel;
 - strafbaarstelling jongeren;
 - gezamenlijk met buurgemeenten organiseren van DHW-toezicht.

2.2.3 Drank- en horecavergunning

Ondernemers die een slijterbedrijf of horecabedrijf willen starten, zijn verplicht om op grond van artikel 3 DHW, een drank- horecavergunning aan te vragen middels een, ministeriële regeling, vastgesteld aanvraagformulier. Wanneer er een wijziging in de inrichting of in de ondernemersvorm plaatsvindt moet er een nieuwe aanvraag gedaan worden. Als er een verandering in leidinggevende plaatsvindt is het door de wetswijziging niet meer nodig om een nieuwe drank- en horecavergunning aan te vragen, maar is een wijziging op de, bij ministeriële regeling vastgesteld aanhangsel, voldoende.

De gemeente Drimmelen en specifiek het cluster Backoffice behandelt en toetst de aanvraag aan de eisen die in de DHW zijn opgenomen en aan de hand van het Besluit zedelijk gedrag

Drank- en Horecawet 1999 en het Besluit kennis en inzicht sociale hygiëne Drank- en Horecawet. Het cluster Bouw Woning Toezicht toetst de aanvraag aan de hand van het Besluit eisen inrichtingen Drank- en horecawet. In de BIBOB-beleidslijn is er door de gemeente bepaald dat de aanvrager van een drank- en horecaverunning, een BIBOB-toets moet ondergaan. In paragraaf 2.3.1 Wet BIBOB van deze nota wordt hier verder op ingegaan.

Ten aanzien van de drank- en horecaverunning en de behandeling daarvan zijn er rechtsregels in de wetgeving vastgelegd. Desondanks probeert de gemeente Drimmelen de aanvraag ten gunste van beide partijen, zo soepel mogelijk te laten verlopen. Zo wordt de aanvrager persoonlijk uitgenodigd om de voorwaarden voor afgifte van de vergunning te bespreken. Om voor een goede verstandhouding te zorgen wordt na de verstrekking van de vergunning, zoveel als mogelijk getracht een afspraak te maken tussen de ambtenaar openbare orde en veiligheid, de wijkagent en de nieuwe horeca-uitbater. Tijdens dit kennismakingsgesprek worden gegevens uitgewisseld, regelgeving besproken en afspraken gemaakt.

De behandeling van de vergunningaanvraag neemt ongeveer 3 maanden in beslag. In de paragraaf 2.2.4 Gedoogbeleid, zijn voorwaarden opgenomen om ervoor te zorgen dat een horeca-inrichting deze maanden toch geopend kan zijn.

De drank- en horecaverunning wordt voor onbepaalde tijd afgegeven en het blijft geldig tot het moment dat er een nieuwe of gewijzigde vergunning wordt verstrekt, de vergunning vervalt of wordt ingetrokken.

Beleidsuitgangspunten

- **De DHW geeft landelijke normen en draagt de gemeente Drimmelen verplichte uitvoeringstaken op zoals het verlenen van een drank- en horecaverunning.**
- **BIBOB toetsing wordt altijd toegepast.**
- **De aanvrager wordt altijd persoonlijk uitgenodigd om de voorwaarden voor afgifte van de vergunning te bespreken.**
- **De reeds ingezette verbetering ten aanzien van afgifte en registratie drank- en horecaverunning wordt voortgezet.**

2.2.4 Gedoogbeleid

In de DHW is bepaald dat een ondernemer een drank- en horecaverunning moet aanvragen bij de gemeente. Zonder deze vergunning is het niet toegestaan om een horecabedrijf uit te oefenen. Wanneer de ondernemer de aanvraag heeft ingediend neemt de behandeling, die uiteindelijk moet leiden tot afgifte van de vergunning, enige tijd in beslag. Op een aanvraag moet de burgemeester op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen drie maanden een besluit nemen.

In de praktijk kunnen ondernemers in de gemeente Drimmelen tegen twee problemen aanlopen. In het eerste geval vindt er een bedrijfsovername plaats waarbij de nieuwe ondernemer de horeca-inrichting pas geopend mag hebben wanneer de vergunning is afgegeven. In het tweede geval vindt er een verandering in de inrichting plaats, zoals een verbouwing, waardoor er ook nieuwe vergunning moet worden aangevraagd.

Vanuit de positie van de ondernemer is het ongewenst om 3 maanden te moeten wachten alvorens hij zijn horecabedrijf kan beginnen. Veelal zit in het overnamebedrag van een bestaande locatie goodwill verrekend. Onder goodwill wordt onder meer de klandizie, bestaande sfeer en reputatie gerekend. Daarnaast heeft de gemeente belang bij het tegengaan van leegstand en bevordering van de leefbaarheid in de gemeente.

Het gedoogbeleid is bedoeld om in afwachting van de beslissing op de ingediende aanvraag, onder een aantal strikte voorwaarden de ondernemer toestemming te geven om de horeca-instelling open te houden. Gemeente Drimmelen vindt het belangrijk op een actieve manier te gedogen. Passief en stilzwijgend gedogen is niet aanvaardbaar. Daarom stelt de gemeente Drimmelen een gedoogverklaring op waarbij aanvrager verklaart dat hij/zij aan de voorwaarden die door de gemeente Drimmelen zijn gesteld voldoet.

Beleidsuitgangspunten

- **In afwachting van de beslissing op de ingediende drank- en horecavergunningsaanvraag kan de ondernemer toestemming van de gemeente Drimmelen krijgen om onder strikte voorwaarden de horeca-inrichting open te houden.**
- **Gemeente Drimmelen heeft een gedoogverklaring opgesteld. De aanvrager dient de gedoogverklaring te ondertekenen en verklaart daarmee zich te houden aan door de gemeente Drimmelen gestelde voorwaarden.**
- **Aan het gedoogbeleid, gedoogverklaring verbonden regelgeving zijn geplaatst in bijlage 8: gedoogbeleid.**

2.2.5 Paracommercie

De DHW maakt onderscheid tussen commerciële en paracommerciële horeca-inrichtingen. Commerciële horeca-inrichtingen zijn horecabedrijven zoals cafés, bars, restaurants en hotels. Paracommerciële instellingen zijn niet-commerciële inrichtingen die zich specifiek richten op hoofdactiviteiten van bijvoorbeeld recreatieve, educatieve of sportieve aard. Het verstrekken van zwak alcoholhoudende dranken is hierbij een nevenactiviteit. Met name sportkantines en verenigingskantines worden beschouwd als een paracommerciële instellingen.

In artikel 4 van de DHW worden de grote lijnen bepaald en krijgt de gemeente bevoegdheden om lokale regelgeving op te stellen in de vorm van beleidsregels en verordeningen. Naar aanleiding van de wetswijziging wordt zoals hiervoor in paragraaf 2.2.2. beschreven, vóór 31 december 2013 door de gemeente Drimmelen een modelverordening vastgesteld die zich onder meer richt op eenduidige regelgeving voor paracommerciële instellingen.

De reden dat door de gemeente veel aandacht uitgaat naar paracommerciële instellingen is de toenemende problematiek op het gebied van oneerlijke mededinging. Er is sprake van oneerlijke mededinging wanneer een paracommerciële instelling buiten de hoofdactiviteit zich gaat richten op het verlenen van horecadiensten aan het publiek. Door subsidiëring en inzet van vrijwilligers zijn daarbij de kosten voor een paracommerciële instelling relatief laag.

Ook is er sprake van oneerlijke mededinging wanneer horecadiensten worden ontwikkeld door particulieren op locaties waar dit volgens het bestemmingsplan niet is toegestaan. Door op deze locaties feesten of partijen, tegen relatief lage kosten, te houden wordt de commerciële horeca sterk benadeeld. Zij moeten immers onder andere belastingen en personeel in hun prijs moeten verrekenen.

Aan de andere kant wordt er door overheid bezuinigd op subsidies waardoor paracommerciële instellingen steeds inventiever moeten worden om de financiën op orde te houden. Hierdoor bestaat de kans dat ze de grenzen van regelgeving opzoeken of overschrijden. Ook moet de commerciële horeca voldoen aan regels ten aanzien van de inrichting en hygiëne. Om deze vorm van oneerlijke mededingingen tegen te gaan regelt de verplichte verordening Tenminste de schenktijden en het wel of niet toestaan van bijzondere bijeenkomsten of bijeenkomsten van persoonlijke aard.

Voor de gemeenten kunnen deze vormen van oneerlijke mededingingen moeilijk te constateren zijn, omdat de grens tussen hoofd- en nevenactiviteit niet altijd is hard te maken. In geval van oneerlijke mededingingen kunnen horecabedrijven of andere personen met concrete gegevens van illegale activiteiten melding doen bij het Bureau Eerlijke Mededingingen (BEM). BEM bouwt naar aanleiding van verschillende meldingen een dossier op en kan vervolgens een onderzoek in stellen, waarna het de gemeente kan aansturen op de handhaving om de illegale situatie te beëindigen.

Als een paracommerciële instelling zwakalcoholhoudende dranken wil schenken moeten zij een vergunning aanvragen bij de gemeente. De procedure voor vergunningaanvraag is voor een paracommerciële instelling hetzelfde als een commerciële inrichting, alleen is gemeente Drimmelen op basis van artikel 4 DHW bevoegd om extra voorschriften en beperkingen op te nemen.

Beleidsuitgangspunten

- **Op 31 oktober 2013 is de verordening paracommerciële horeca op basis van de wetswijziging worden vastgesteld. Zie bijlage 9.**

2.2.6 Artikel 35 ontheffing

Binnen de gemeente Drimmelen wordt jaarlijks een groot aantal evenementen georganiseerd. De gemeente toetst de evenementenaanvragen aan de weigeringsgronden genoemd in de APV artikel 1:8. Om buiten een inrichting, wat vaak het geval is bij evenementen, zwakalcoholhoudende dranken te mogen schenken heeft de wetgever een ontheffing in het leven geroepen.

De burgemeester kan op grond van artikel 35 DHW een ontheffing verlenen voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank buiten een horeca-inrichting. In artikel 35 zijn de voorwaarden opgenomen waaraan de aanvrager moet voldoen om deze ontheffing te krijgen. Zo is er onder andere bepaald dat de ontheffing alleen geldt voor een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard, dat maximaal twaalf aaneengesloten dagen mag duren. In artikel 35 lid 1 worden eisen gesteld aan de persoon die de leiding heeft. Deze eisen komen niet overeen met de eisen die in artikel 8 van de DHW(eisen leidinggevend van een horecabedrijf) opgenomen zijn. De namen van diegene onder wiens onmiddellijke leiding zwakalcoholhoudende dranken wordt verstrekt moeten tevens op de ontheffing zijn vermeld.

In totaal zijn in 2012 door de burgemeester 50 ontheffingen verleend waarvan minimaal 10 ontheffingen zijn die jaarlijks, onder gelijkblijvende omstandigheden, terugkeren.

De gemeente is als lokaal bestuur bevoegd om extra voorschriften aan de ontheffing te verbinden. Gemeente Drimmelen richt zich hier met name op het overmatig alcoholverbruik en tegengaan van alcoholmisbruik. Een overzicht van de voorwaarden en weigeringsgronden voor ontheffing op grond van artikel 35 DHW zijn geplaatst in bijlage 10: artikel 35 ontheffing.

De DHW wijziging biedt de gemeente ook de mogelijkheid om regelgeving enigszins te versoepelen. Zo wordt de burgemeester in staat gesteld om voortaan één ontheffing te verlenen als er sprake is van een jaarlijks terugkerend evenement. Om in aanmerking te komen voor een meerjarige ontheffing zijn door de gemeente Drimmelen extra beleidsregels opgesteld(bijlage 10: artikel 35 ontheffing). Verder is in de wijziging opgenomen dat de persoon die leiding geeft aan de alcoholverstrekking niet meer hoeft te beschikken over een Verklaring Sociale Hygiëne. De burgemeester zal toch vast blijven houden aan het in bezit hebben van een Verklaring Sociale Hygiëne. ‘

Indien een horecaondernemer zelf een evenement wil organiseren buiten zijn inrichting en daarbij zwakalcoholhoudende dranken wil verkopen moet de ondernemer niet alleen een artikel 35 ontheffing aanvragen maar ook een evenementenvergunning op grond van artikel 2:25 van de APV. De standaardtermijn voor het indienen van een aanvraag of melding bedraagt tenminste 8 weken voor de dag waarop het evenement zal plaatsvinden. Voor grote of nieuwe evenementen is het raadzaam om 12 weken voorafgaand aan het evenement de aanvraag in te dienen en ruimschoots van tevoren de datum en de geplande activiteiten aan te melden bij de gemeente. Dit is van belang voor de betrokken (overheid-)instanties en in het belang voor de evenementenorganisator.

Beleidsuitgangspunten

- **Burgemeester kan op grond van artikel 35 DHW een ontheffing verlenen voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank buiten een inrichting.**
- **Vanuit de DHW zijn normen vastgesteld maar gemeenten krijgen de bevoegdheid om extra voorschriften aan de ontheffing te verbinden.**
- **De gemeente heeft voorschriften aan de ontheffing artikel 35 verbonden, daarbij zijn bescherming van gezondheid en openbare orde de belangrijkste overwegingen.**
- **Voor jaarlijks terugkerende, identieke, bijzondere gelegenheden van zeer tijdelijke aard en wanneer alcoholverstrekking telkenmale verstrekt wordt onder onmiddellijke leiding van dezelfde persoon, zal de burgemeester één ontheffing verlenen.**
- **De burgemeester houdt vast aan de voorwaarde dat de onmiddellijk leidinggevende in het bezit moet zijn van een Verklaring Sociale Hygiëne.**

2.2.7 Leeftijdsgrenzen

Aan de verkoop van alcoholhoudende dranken zijn er een aantal regels verbonden waaraan een horeca-instelling zich moet houden. Op 5 maart 2013 heeft de Tweede Kamer ingestemd met de verhoging van de wettelijke leeftijd voor de verkoop van alcoholhoudende dranken van 16 naar 18 jaar. In juni 2013 heeft de Eerste Kamer eveneens ingestemd met dit voorstel.

In artikel 20 van de Drank- en Horecawet zijn er eisen gesteld aan de verkoop van alcoholhoudende dranken. Zo is er bepaald dat het verboden is bedrijfsmatig of anderszins dan om niet alcoholhoudende drank te verstrekken aan een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Onder verstrekken wordt er eveneens begrepen het verstrekken van alcoholhoudende drank aan een persoon van wie is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, welke drank echter kennelijk bestemd is voor een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

Beleidsuitgangspunten

- **Toezicht op leeftijdsgrenzen is een belangrijk speerpunt.**
- **Gemeenten zullen samen met partners een voorlichtingscampagne opzetten gericht op de verhoging van de leeftijdsgrens voor de verkoop van alcohol van 16 naar 18 jaar per 1 januari 2014.**

2.3 Overig

2.3.1. Wet BIBOB

Op 1 juni 2003 is de Wet Bevordering Integriteits Beoordelingen Openbaar Bestuur (BIBOB) in werking getreden. Deze wet maakt het mogelijk om ongewilde facilitering door de overheid van criminele organisaties tegen te gaan. De wet gaat over onder andere de behandeling van vergunningen op het gebied van horeca, coffeeshops, bouw, milieu, transport etc. Op basis van deze wet kan de gemeente Drimmelen bepaalde vergunningen weigeren of intrekken als er sprake is van een ernstig gevaar dat de vergunning wordt gebruikt voor het plegen van strafbare feiten waaronder het witwassen van geld.

Om de Wet BIBOB op een goede manier te implementeren heeft de gemeente Drimmelen een BIBOB-beleidslijn ontwikkeld. In deze beleidslijn is bepaald dat er altijd een BIBOB toets moet worden gedaan wanneer:

- drank- en horecaverunning op grond van artikel 3 DHW wordt aangevraagd;
- exploitatie van een horecabedrijf, bepaald in artikel 2:28 van de APV wordt aangevraagd;
- exploitatie van een seksinrichting of escortbedrijf op grond van artikel 3:4 lid 1 van de APV wordt aangevraagd;
- exploitatie van een speelautomatenhal wordt aangevraagd, zoals bepaald in artikel 3 lid 1 van de Verordening speelautomaten(hallen) van de gemeente Drimmelen.

De BIBOB-toets houdt in dat de aanvrager een uitgebreid vragenformulier moet invullen die betrekking heeft op onder andere de financiële structuur van de onderneming, bedrijfsplan en de (zakelijke) verhouding tot het pand waaruit de activiteiten plaatsvinden. Het vragenformulier moet persoonlijk overhandigd worden bij de gemeente Drimmelen die de gegevens onderzoekt, eventueel in samenwerking met het Regionaal Informatie en Expertise Centrum(RIEC).

Het onderzoek kan drie uitkomsten hebben:

- er is geen gevaar geconstateerd dat de gevraagde vergunning wordt misbruikt voor criminele activiteiten. Gemeente Drimmelen kan de gevraagde vergunning verlenen;
- er is een mindere mate van gevaar en de gemeente kan extra voorschriften verbinden aan de te verlenen vergunning;
- het RIEC en gemeente Drimmelen constateert een ernstig gevaar op grond waarvan de vergunning kan worden geweigerd.

Beleidsuitgangspunten

- **Gemeente Drimmelen past de beleidsuitgangspunten toe zoals is vastgesteld in de BIBOB Beleidslijn gemeente Drimmelen.**

2.3.2 Gebruiksvergunning

Brandveiligheid in horecagelegenheden is van groot belang, omdat hier regelmatig veel mensen tegelijk aanwezig zijn. De brandveiligheidseisen met betrekking tot brandveilig bouwen zijn terug te vinden in het Bouwbesluit 2003. Het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken (Gebruiksbesluit) regelt het brandveilig gebruik inclusief zaken ten aanzien van de brandbeveiligingsinstallaties.

De brandveiligheid wordt gewaarborgd door het afgeven van een gebruiksvergunning. Op grond van het Gebruiksbesluit moet er een gebruiksvergunning worden aangevraagd wanneer er aan meer dan tien personen in een gebouw bedrijfsmatig nachtverblijf wordt verleend of als er in een horeca-inrichting meer dan vijftig personen tegelijkertijd verblijven. Voor horeca-inrichtingen die niet aan deze voorwaarden voldoen, gelden de algemene brandveiligheidsvoorschriften uit het

Gebruiksbesluit. In een gebruiksvergunning zijn voorschriften opgenomen met betrekking tot de brandveiligheid voor een horeca-inrichting.

Het college van B&W is bevoegd gezag en houdt in samenwerking met de brandweer toezicht op de naleving van de gebruiksvergunning. De brandweer beoordeelt de veiligheid van het gebouw in relatie tot het gebruik en geeft zo nodig aan waar aanpassingen noodzakelijk zijn. De gemeente Drimmelen kan middels bestuursrechtelijke instrumenten handhaven bij overtreding.

Beleidsuitgangspunten

- **Gemeente Drimmelen past de regelgeving toe zoals is vastgesteld in het Gebruiksbesluit.**
- **De handhavingprocedure ten aanzien van de gebruiksvergunning zijn opgenomen in bijlage 12: gebruiksvergunning.**

2.3.3. Activiteitenbesluit

In het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer(Barim), ook wel activiteitenbesluit genoemd, zijn de regels neergelegd waaraan horecabedrijven zich moeten houden ter bescherming van het milieu. Zo moet een horeca-inrichting op grond van het activiteitenbesluit tenminste vier weken voor oprichting of verandering een melding in te dienen. In deze nota zijn de geluidsnormen uit het activiteitenbesluit al opgenomen, maar daarnaast zijn een aantal belangrijke regels uit het activiteitenbesluit voor horecaondernemers om rekening mee te houden.

Geurhinder

Als er sprake is van bedrijfsmatige voedselbereiding zal er een doelmatige ontgeuringsinstallatie geplaatst moeten worden. Een afvoerpijp die voldoende hoog is in vergelijking met de omliggende bebouwing en die de uittrekkende lucht zoveel mogelijk verticaal uitblaast. Daarnaast moeten dampen die vrijkomen bij het grillen, bakken dan wel frituren altijd geleid worden afgezogen door een doelmatig filter. Deze voorwaarden zijn in het activiteitenbesluit opgenomen om geurhinder zoveel mogelijk te beperken en of te voorkomen.

Lozingen

Om overlast en milieuverontreiniging van lozingen tegen te gaan, moet iedere inrichting waarin voedingsmiddelen worden bereid waarbij vethoudend afvalwater vrijkomt, verplicht een vetafscheider en een slibvangput plaatsen.

Afvalstoffen

Voor de horeca-uitbater geldt dat afvalstoffen, zowel gevaarlijke als niet gevaarlijke stoffen, gescheiden moeten worden, tenzij dit redelijkerwijs niet kan worden gevegd. In het Landelijk Afvalbeheersplan is aangegeven wanneer gescheiden inzameling redelijk is.

Zwerfafval

Degene die de horeca-inrichting drijft is volgens het Activiteitenbesluit verplicht al het zwerfafval dat afkomstig is van zijn horeca-inrichting binnen een straal van 25 meter op te ruimen.

2.3.4 Geluidsnormen

Om de leefbaarheid te beschermen geldt voor elk horecabedrijf in de gemeente Drimmelen de algemene geluidsnormen die in het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer(Activiteitenbesluit) zijn opgenomen(zie bijlage 12: geluidsnormen). Zowel bestaande als nieuwe horeca-inrichtingen moeten zich houden aan de vastgestelde geluidsnormen. Dit onderwerp wordt in dit beleid opgenomen om ten eerste duidelijkheid ten aanzien van regelgeving te bieden voor zowel de gemeente als de horeca-uitbaters. Ten tweede is dit onderwerp specifiek genoemd om de gemeentelijke handhavingprocedure vast te stellen.

Artikel 4:3 van de APV biedt horeca-uitbaters de mogelijkheid een ontheffing te krijgen van de geluidsnormen. Regelgeving en voorwaarden voor deze ontheffing wordt toegelicht in paragraaf 2.1.4 incidentele festiviteiten

In principe wordt er bij het doen van een nieuwe melding in het kader van activiteitenbesluit altijd een akoestisch onderzoek uitgevoerd. De gemeente mag bepalen dat een akoestisch onderzoek in een concreet geval niet nodig is. Wanneer de gemeente van mening is dat een onderzoek vereist is kan het binnen een termijn van vier weken na de melding alsnog om een akoestisch onderzoek gevraagd worden. Hierbij wordt de geluidsoverdracht van de horeca-inrichting naar eventuele in- of aanpandige woningen van derden onderzocht, evenals de geluidsuitstraling naar buiten via de gevels van de inrichting. Gemeente Drimmelen kan naar aanleiding van een akoestisch onderzoek, horecabedrijven verplichten om maatregelen te nemen om geluidsoverlast tegen te gaan.

Geluidsnormen bij evenementen

Het college heeft op 8 januari 2013 de beleidsregel geluid bij buitenevenementen, gemeente Drimmelen, vastgesteld. Aanleiding voor vaststelling van deze beleidsregel was het ontbreken van geluidsnormen bij buitenevenementen. De beleidsregel is in samenwerking met de milieudienst opgesteld. Naast harde geluidseisen, de doelvoorschriften, worden in de beleidsregel ook middelenvoorschriften beschreven. Dit zijn vaak praktische overlast beperkende maatregelen die kunnen leiden tot lagere geluidsniveaus bij omwonenden.

Beleidsuitgangspunten

- **Gemeente Drimmelen past de regelgeving toe zoals is vastgesteld in het Activiteitenbesluit.**
- **Voor buitenevenementen is de beleidsnota ‘Geluid bij buitenevenementen, gemeente Drimmelen ‘ van toepassing.**
- **De algemene geluidsnormen en de handhavingprocedure ten aanzien geluidsnormen zijn opgenomen in bijlage12: geluidsnormen.**

2.3.5 Bed & Breakfast

Een ontwikkeling die zich steeds vaker voordoet in onze gemeente is Bed & Breakfast (hierna B&B). De gemeente Drimmelen ziet een B&B als een kleinschalige aan de woonfunctie ondergeschikte accommodatie voor kort verblijf van één tot enkele nachten met uitsluitend logies en ontbijt, die geschikt is voor maximaal 4 personen, verdeeld over maximaal 2 slaapkamers en bedoeld is voor doorstroom in de recreatieve aard. Veelal gaat het om een particulier die een forse woning bezit en een deel van de kamers aanbiedt voor B&B. B&B kan zorgen voor een beperkte bijverdienste. Veelal grijpen eigenaren van monumentale panden B&B aan om een deel van de hoge onderhoudskosten te vergoeden.

Om een wildgroei van kleinschalige verblijfsaccommodaties, met eventueel onveilige en ongewenste situaties te voorkomen is het belangrijk dat bestuurders en ambtenaren van onze gemeente, in navolging van andere gemeenten, op dit punt over heldere beleidsregels beschikken voor de (on)mogelijkheden voor het vestigen van B&B accommodaties. Daarnaast stelt de gemeente Drimmelen zich als doel om de kleinschaligheid van dergelijke accommodaties te behouden om te voorkomen dat oneerlijke concurrentie gaat plaatsvinden tussen de kleinschalige verblijfsaccommodaties en de horeca-inrichtingen zoals hotels.

In de beleidsnota Recreatie en Toerisme geeft de gemeente Drimmelen aan het ontwikkelen logiesmogelijkheden niet als haar taak te zien, wel zal de gemeente initiatieven tot de ontwikkeling van nieuwe accommodaties zoals B&B positief tegemoet treden. Vanuit verschillende wetgeving zijn er eisen aan een B&B accommodaties verbonden. Hieronder een overzicht.

Woningwet

Op basis van de Woningwet worden in het Bouwbesluit 2003 en Besluit brandveilig gebruik bouwwerken verschillende eisen gesteld. In deze besluiten worden onder andere uit oogpunt van veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid, energiezuinigheid en milieu technische voorschriften gegeven.

Drank- en horecawet

Er is een drank- en horecaverunning van de gemeente vereist wanneer er alcoholhoudende dranken tegen betaling worden verstrekt. De drank- en horecawet stelt eisen aan de inrichting, onder andere over mechanische ventilatie, aantal toiletten, hoogte plafond, enz. Daarnaast worden er eisen gesteld aan de leidinggevende(n) qua opleiding, moraliteit en dergelijke.

Een horecaverunning mag pas worden verleend wanneer de bestemming van het pand hiervoor de mogelijkheden biedt en vervolgens aan de eisen van de DHW wordt voldaan. Bij een woonbestemming kan door de gemeente Drimmelen geen drank- en horecaverunning worden verleend.

Wet op de bedrijfsorganisaties

Wanneer een kleine verblijfsaccommodatie, waaronder een B&B, tegen betaling logies of maaltijden, spijzen of dranken voor verbruik ter plaatse aanbiedt, met of zonder dienstverlening, is het verplicht op grond van de Wet op de bedrijfsorganisaties om de onderneming in te schrijven bij het Bedrijfschap Horeca en Catering.

Gemeentewet

Op basis van de Gemeentewet heeft gemeente Drimmelen een belastingverordening vastgesteld. Hierin is bepaald dat bij het houden van een vakantieonderkomen (waaronder B&B) een toeristenbelasting wordt geheven.

Voorontwerp Bestemmingsplan Buitengebied

De definitie B&B is getoetst aan het nieuwe ontwerp bestemmingsplan Buitengebied. In dit voorontwerp worden nadere regels gesteld aan B&B. In het voorontwerp wordt ondermeer de mogelijkheid geboden om met vergunning in bepaalde omstandigheden een voorziening te hebben voor recreatief nachtverblijf van meer dan 4 personen.

Beleidsuitgangspunten

- De gemeente Drimmelen ziet een B&B als een kleinschalige aan de woonfunctie ondergeschikte accommodatie voor kort verblijf van één tot enkele nachten met uitsluitend logies en ontbijt, die geschikt is voor maximaal 4 personen, verdeeld over maximaal 2 slaapkamers en bedoeld is voor doorstroom in de recreatieve aard.
- De gemeente heeft beleidsregels vastgelegd om B&B activiteiten kleinschalig te houden en daarmee duidelijkheid te scheppen en ter voorkoming van oneerlijke concurrentie.
- Regelgeving ten aanzien van B&B accommodaties zijn opgesteld in bijlage 13: Bed & Breakfast

2.3.6 Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus

In de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus (WPBR) zijn de waarborgen en regelgeving opgenomen voor beveiligingsmedewerkers. In deze nota wordt specifiek ingegaan op regelgeving ten aanzien van horecaportiers. Een horecaportier heeft als voornaamste doel de veiligheid van bezoekers en personeel te waarborgen. Daarnaast wordt een horecaportier vaak gezien als gastheer/-vrouw van de horeca-inrichting. Voor het inzetten van horecaportiers, zijn de horeca-uitbaters voornamelijk zelf verantwoordelijk.

Een veiligheidsplan kan door de gemeente Drimmelen als voorwaarde worden opgenomen in een exploitatievergunning. In een veiligheidsplan moet door de horeca-uitbater aangegeven worden:

- de criteria wanneer beveiligingsmedewerkers worden ingezet;
- aanwezigheid van beveiligingsmedewerkers tijdens bepaalde uren gedurende de openingstijden van de inrichting, dit uitsluitend op concreet advies en of verzoek van de politie.

Nieuwe of bestaande beveiligingsorganisaties moeten eens in de vijf jaar een toetsing van het ministerie van Veiligheid & Justitie ondergaan. Tijdens de toetsing wordt de leidinggevenden gescreend op betrouwbaarheid en bekwaamheid. Zo mag de leidinggevende de laatste vier jaar niet zijn veroordeeld tot het plegen van een misdrijf en wordt advies gevraagd aan de korpschef in de regio waar de organisatie is gevestigd. Wanneer de beveiligingsorganisatie voldoet aan de eisen en voorwaarden, krijgt de beveiligingsorganisatie een vergunning voorzien van een ND – nummer.

Gemeente Drimmelen adviseert horecaondernemers om alleen gebruik te maken van beveiligingsorganisaties die in het bezit zijn van een vergunning met een ND – nummer. Zowel voor de klanten als ondernemers biedt een beveiligingsorganisatie met een vergunning van het ministerie zekerheden ten aanzien van vakbekwaamheid en betrouwbaarheid.

2.3.7 Horecatelefoon

Al lange tijd heeft het politieteam Geertruidenberg / Drimmelen de horeca telefoon ingesteld. De horecatelefoon is een samenwerkingsinstrument van de ondernemers en het politieteam Geertruidenberg / Drimmelen om de overlast in de horeca terug te dringen.

Het lokale politieteam heeft tijdens de uitgaansavonden op vrijdag en zaterdagavond meestal een horeca-auto rijden. Deze heeft als hoofdtak om toezicht te houden op de horeca. Horeca-exploitanten hebben de beschikking over het horecatelefoonnummer van de politie zodat zij in voorkomende gevallen rechtstreeks contact op kunnen nemen met de 'horeca-auto' van de politie. Het bellen van dit nummer stelt de horecaondernemers direct in verbinding met de horeca-auto, zonder tijdsverlies door tussenkomst van de politie meldkamer.

Door toekomstige ontwikkelingen in de organisatiestructuur van het politieteam kan het betekenen dat de horecatelefoon gaat verdwijnen of in een andere vorm wordt toegepast.

2.4 Overzicht beleidsuitgangspunten

Tabel 7 Overzicht van beleidsuitgangspunten per onderwerp.

Onderwerp	Beleidsuitgangspunten
Exploitatievergunning	➤ Eind 2012 is de exploitatievergunning terug opgenomen in de APV als artikel 2:28. ➤ Bestaande openbare inrichtingen krijgen kosteloos een standaard vergunning, nieuwe of gewijzigde openbare inrichtingen krijgen een op maat gemaakte vergunning. ➤ Burgemeester is bevoegd gezag en kan de vergunningsaanvraag weigeren op grond de algemene weigeringsgronden, vastgelegd in artikel 1:8 APV en lid 3 van artikel 2:28 APV. ➤ Vergunning wordt voor onbepaalde tijd afgegeven en is persoonsgebonden. ➤ Naar oordeel van de burgemeester kan in de vergunning de verplichting worden opgenomen om een veiligheidsplan op te stellen.
Sluitingstijden	➤ De sluitingstijden van openbare inrichtingen zoals vastgelegd in artikel 2:29 APV zijn: - maandag tot en met vrijdag tussen 01.00 uur en 05.00 uur - zaterdag en zondag tussen 03.00 uur en 05.00 uur - in de nacht waarin de zomertijd ingaat is de sluitingstijd van 04:00 tot 05:00 uur. ➤ Op grond van artikel 2:29 lid 6 APV is er voor een droge openbare inrichting het “afhelp halfuur” van toepassing ➤ Eind 2014 zal de nieuwe sluitingstijd worden geëvalueerd.
Collectieve festiviteiten	➤ Regelgeving zoals is vastgelegd in artikel 4:2 APV blijft van toepassing. ➤ College van B&W wijst vier weken voor het begin van een nieuw kalenderjaar collectieve festiviteiten aan. ➤ Tijdens een collectieve festiviteit is het toegestaan om de algemene geluidsnormen(Activiteitenbesluit) te overschrijden tot uiterlijk <u>01.30 uur</u>.
Incidentele festiviteiten	➤ Regelgeving voor incidentele festiviteiten vastgelegd in artikel 4:3 APV blijft onveranderd. ➤ Tijdens een incidentele festiviteit is het toegestaan om de algemene geluidsnormen(Activiteitenbesluit) te overschrijden tot uiterlijk <u>01.30 uur</u>. ➤ De houder van de inrichting mag maximaal <u>5</u> incidentele festiviteiten per jaar houden. ➤ De houder van de inrichting dient de kennisgeving van een incidentele festiviteit ten minste <u>twee weken</u> voor aanvang van de festiviteit, aan het college van B&W kenbaar te maken.

Vervolg overzicht van beleidsuitgangspunten per onderwerp.

Onderwerp	Beleidsuitgangspunten
Terrassen	➤ Als de houder van de inrichting een terras wil inrichten op gemeentegrond dient de houder van inrichting hiervoor toestemming te vragen aan de gemeente Drimmelen. ➤ Gemeente Drimmelen verbindt voorwaarden aan de toestemming om een terras aanwezig te hebben op gemeentegrond. ➤ De toestemming om een terras aanwezig te hebben op gemeentelijke grond wordt voor onbepaalde tijd verleend en is persoonsgebonden.
Alcoholverbodsgebieden	➤ Regelgeving zoals is vastgelegd in artikel 2:48 APV blijft van toepassing, wel zijn er nieuwe beleidsregels toegevoegd. ➤ Om daadwerkelijk een alcoholverbodsgebied aan te wijzen moeten concrete klachten/ meldingen bekend zijn bij zowel de gemeente Drimmelen als bij de politie. ➤ Om een alcoholverbodsgebied aan te wijzen dient er sprake te zijn van of gerechtvaardigde vrees te bestaan voor aantasting van de openbare orde of reeds sprake van geweest. ➤ Aangewezen alcoholverbodsgebieden moeten door het college van B&W tweejaarlijks geactualiseerd worden. ➤ Gemeente ziet samen met de politie toe op handhaving van artikel 45 Drank- en Horecawet; bij zich hebben van alcoholhoudende dranken <18 jaar
Speelautomaten	➤ Regelgeving zoals is vastgelegd in artikel 2:40 APV en in de verordening inzake speelautomaten(hallen) blijft onveranderd. ➤ In een hoogdrempelige inrichting zijn 2 speelautomaten toegestaan, waarvan maximaal 2 kansspelautomaten. ➤ In een laagdrempelige inrichting zijn alleen speelautomaten toegestaan. Kansspelautomaten zijn in het geheel niet toegestaan. ➤ De aanwezigheidsvergunning wordt voor 1 jaar afgegeven en is persoonsgebonden. ➤ De burgemeester verleent een vergunning voor maximaal één speelautomatenhal. Deze vergunning wordt voor 5 jaar afgegeven.

Vervolg overzicht van beleidsuitgangspunten per onderwerp.

Onderwerp	Beleidsuitgangspunten
Wetswijziging 2012	➤ Het college van B&W spant zich in om de DHW wijzigingen zo goed mogelijk te implementeren en toe te passen. De belangrijkste wijzigingen zijn: - vereenvoudiging vergunningstelsel; - burgemeester wordt bevoegd gezag; - regels worden opgenomen ten aanzien van paracommerciële instellingen; - nieuwe verordende bevoegdheden voor gemeenten; - vóór 31 december 2013 wordt een nieuwe verordening, deelvastgesteld, vastgesteld; - wijziging sanctiebeleid voor detailhandel; - strafbaarstelling jongeren; - gezamenlijk met buurgemeenten organiseren van DHW-toezicht.
Drank- en horecavergeving	➤ De DHW geeft landelijke normen en draagt de gemeente Drimmelen verplichte uitvoeringstaken op zoals het verlenen van een drank- en horecavergeving. ➤ BIBOB toetsing wordt altijd toegepast. ➤ De aanvrager wordt altijd persoonlijk uitgenodigd om de voorwaarden voor afgifte van de vergunning te bespreken. ➤ De reeds ingezette verbetering ten aanzien van afgifte en registratie drank- en horecavergeving wordt voortgezet.
Gedoogbeleid	➤ In afwachting van de beslissing op de ingediende drank- en horecavergevingsaanvraag kan de ondernemer toestemming van de gemeente Drimmelen krijgen om onder strikte voorwaarden de horeca-inrichting open te houden. ➤ Gemeente Drimmelen heeft een gedoogverklaring opgesteld. De aanvrager dient de gedoogverklaring te ondertekenen en verklaart daarmee zich te houden aan door de gemeente Drimmelen gestelde voorwaarden.
Paracommercie	➤ Op 31 oktober 2013 is de verordening op basis van de wetswijziging vastgesteld. De schenktijden voor de paracommerciële horeca zijn als volgt bepaald: ➤ Het is een paracommercieel rechtspersoon niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken van: a. maandag tot en met vrijdag tussen 01:00 en 15:00 uur; b. zaterdag en zondag tussen 01:00 en 12:00 uur; Een paracommercieel rechtspersoon verstrekt geen alcoholhoudende drank tijdens bijeenkomsten van bijzondere aard en bijeenkomsten die gericht zijn op personen welke niet of niet rechtstreeks bij de activiteiten van de desbetreffende rechtspersoon betrokken zijn. ➤ De burgemeester kan in het belang van de openbare orde, veiligheid of gezondheid of in geval van bijzondere omstandigheden andere schenktijden vaststellen.
Artikel 35 ontheffing	➤ Burgemeester kan op grond van artikel 35 DHW een ontheffing verlenen voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank buiten een inrichting. ➤ Vanuit de DHW zijn normen vastgesteld maar gemeenten krijgen de bevoegdheid om extra voorschriften aan de ontheffing te verbinden. ➤ De gemeente heeft voorschriften aan de ontheffing artikel 35 verbonden, daarbij zijn bescherming van gezondheid en openbare orde de belangrijkste overwegingen. ➤ Voor jaarlijks terugkerende, identieke, bijzondere gelegenheden van zeer tijdelijke aard en wanneer alcoholverstrekking telkenmale verstrekt wordt onder onmiddellijke leiding van dezelfde persoon, zal de burgemeester één ontheffing verlenen. 36 ➤ De burgemeester houdt vast aan de voorwaarde dat de onmiddellijk leidinggevende in het bezit moet zijn van een Verklaring Sociale Hygiëne.

Vervolg overzicht van beleidsuitgangspunten per onderwerp.

Onderwerp	Beleidsuitgangspunten
Leeftijdsgrenzen	➤ Toezicht op leeftijdsgrenzen is een belangrijk speerpunt. ➤ Gemeenten zullen samen met partners een voorlichtingscampagne opzetten gericht op de verhoging van de leeftijdsgrens voor de verkoop van alcohol van 16 naar 18 jaar per 1 januari 2014.
Wet BIBOB	➤ Gemeente Drimmelen past de beleidsuitgangspunten toe zoals is vastgesteld in de BIBOB Beleidslijn gemeente Drimmelen.
Gebruiksvergunning	➤ Gemeente Drimmelen past de regelgeving toe zoals is vastgesteld in het Gebruiksbesluit.
Geluidsnormen	➤ Gemeente Drimmelen past de regelgeving toe zoals is vastgesteld in het Activiteitenbesluit. ➤ Voor buitenevenementen is de beleidsnota 'Geluid bij buitenevenementen, gemeente Drimmelen', van toepassing.
Bed & Breakfast	➤ De gemeente Drimmelen ziet een B&B als een kleinschalige aan de woonfunctie ondergeschikte accommodatie voor kort verblijf van één of enkele nachten met uitsluitend logies en ontbijt, die geschikt zijn voor maximaal 4 personen, verdeeld over maximaal 2 slaapkamers en bedoeld is voor doorstroom in de recreatieve aard. ➤ De gemeente heeft beleidsregels vastgelegd om B&B activiteiten kleinschalig te houden en daarmee duidelijkheid te scheppen en ter voorkoming van oneerlijke concurrentie.

3. Toezicht en handhaving

3.1 Inleiding

Het stellen van kaders en het maken van beleidsregels heeft alleen zin als er ook op wordt toegezien en zonodig gehandhaafd wordt bij overtreding ervan. Partijen moeten niet alleen aangesproken kunnen worden bij het overtreden van de regels, maar ook kunnen de afzonderlijke partijen de overheid aanspreken als er niet gehandhaafd wordt. Immers worden in beide gevallen de regels geschonden.

Bij handhaving is het mogelijk onderscheid te maken tussen strafrechtelijke handhaving en bestuursrechtelijke handhaving. Deze twee vormen van handhaving staan los van elkaar in die zin dat strafrechtelijke handhaving bedoeld is om te straffen voor de overtreding, terwijl bestuursrechtelijke handhaving er op is gericht om de gevolgen van een begane overtreding ongedaan te maken of herhaling of voortdurende ervan te voorkomen. Het is dus mogelijk dat voor dezelfde overtreding zowel een strafrechtelijke overtreding gekozen moet worden voor de minst bezwarende wijze om aan de overtreding een eind te maken en de opgelegde sanctie in verhouding moet staan tot de geschonden norm. Bestuursrechtelijke handhaving kan onder meer plaatsvinden via bestuursdwang(bijvoorbeeld het sluiten van een inrichting), last onder dwangsom(bijvoorbeeld een verbeuring van een bedrag per overtreding) of het intrekken van een vergunning, ontheffing.

Karakteristieke handhaving aandachtspunten liggen voor de horeca bij de thema's vergunningen en ontheffing DHW, exploitatievergunning, gebruiksvergunning, omgevingsvergunning, sluitingstijden en het tegengaan van oneerlijke concurrentie. Voor de wijze van handhaven en sanctioneren wordt verwezen naar hoofdstuk 3.4.

3.2 Toezicht

3.2.1 Burgemeester

De burgemeester is primair verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente Drimmelen. Artikel 174 van de Gemeentewet bepaalt dat de burgemeester is belast met het toezicht op de openbare samenkomsten en gemakkelikheden alsmede op de voor het publiek openstaande gebouwen en de daarbij horende erven. De burgemeester is bevoegd bij de uitoefening van het toezicht de bevelen te geven die met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid nodig zijn. De burgemeester is daarnaast belast met de uitvoering van verordeningen voor zover deze betrekking hebben op toezicht met de uitvoering voor zover deze betrekking hebben op het toezicht op de voor het publiek openstaande gebouwen waaronder horeca-inrichtingen. De burgemeester verleent onder andere exploitatievergunning en drank- en horecavergunningen.

3.2.2 Ambtelijke organisatie

Binnen de gemeente Drimmelen houden verschillende afdelingen en clusters zich bezig met het toezicht en de handhaving. Onder andere de clusters Backoffice, Juridische controle, Handhaving en Openbare Orde en Veiligheid ondersteunen de burgemeester in diens verantwoordelijkheid voor openbare orde en veiligheid, de uitvoering van de bestuurlijke handhaving en streven daarbij naar consistente en consequente handhaving.

3.2.3 Politie

De politie is als 24-uursfrontlineorganisatie belast met advisering, toezicht en handhaving ten aanzien van openbare inrichtingen. Het werkterrein kent soms overlappingen met andere aandachtsvelden zoals zeden, vuurwapens, milieu en geweld. Naast de gemeente kan de politie optreden als er sprake is van het overtreden van bepalingen van onder andere de DHW en de Wet op de kansspelen. Daarnaast verleent de korpschef toestemmingen en legitimatiebewijzen in het kader van de Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.

De feitelijke constatering van een incident dan wel overtreding van een vergunningvoorschrift vindt in de regel plaats door de politie. In veel gevallen wordt hiervan proces-verbaal opgemaakt. Een proces-verbaal is een, ambtshalve, opgemaakt woordelijk verslag van een handeling of bevinding of proces. Wanneer er niet wordt geverbaliseerd maar de politie optreedt wordt dit optreden schriftelijk vastgelegd in een politierapport.

Op grond van artikel 2 Politiewet heeft de politie tot taak het in ondergeschiktheid aan het bevoegde gezag en in overeenstemming met de geldende rechtsregels zorgen voor de daadwerkelijke handhaving van de rechtsorde en hulp te verlenen aan hen die deze behoeven. Dit betekent dat de politie bevoegd is om zelfstandig het strafbare feit te beëindigen en een horeca-inrichting te ontruimen en te sluiten.

3.2.4 Brandweer

De brandweer adviseert met betrekking tot het Gebruiksbesluit, op basis van dit besluit verleent de gemeente Drimmelen de gebruiksvergunningen en gebruiksmeldingen. Ook ziet het toe op de naleving van het besluit. In de vergunning/ melding worden voorschriften gesteld die de veiligheid van de bezoekers in de horeca-inrichting regelen. Met name brandvoorschriften spelen hierbij een grote rol.

3.2.5 Buitengewoon opsporingsambtenaar

Op basis van het Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar heeft de gemeente Drimmelen de mogelijkheid om een buitengewoon opsporingsambtenaar(BOA) in te zetten om voornamelijk toezicht te houden en waar nodig te handhaven op verordeningen die door de gemeente Drimmelen in de APV zijn vastgelegd. In de praktijk wordt een BOA in de gemeente Drimmelen ingezet om op te treden tegen relatief kleine overtredingen ten aanzien van overlast en verstoring van de openbare orde.

De wetswijziging van de Drank- en Horecawet bepaald dat het toezicht op de Drank- en Horecawet uitgevoerd dient te worden door een toezichthouder die voldoet aan de wettelijke eisen. Deze eisen zijn vastgelegd in de 'De Regeling Toezichthoudende ambtenaren Drank- en Horecawet'. De toezichthouder moet:

- aangewezen zijn als Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA) in domein I of domein II en
- het door de examencommissie van de NVWA goedgekeurde examen behalen. De examenplicht geldt niet voor toezichthouders die voor 1-1-2013 aangewezen waren als DHW-toezichthouder en onafgebroken gewerkt hebben als DHW-toezichthouder en een gelijkwaardige opleiding hebben gevolgd.

Binnen het district de Baronie is in samenwerking een toezichthouderspool opgezet om gezamenlijk BOA capaciteit te genereren ten behoeve van het toezicht op de Drank- en Horecawet.

3.2.6 Openbaar Ministerie

Het Openbaar Ministerie(OM) zorgt ervoor dat strafbare feiten worden opgespoord en vervolgd. Daarvoor wordt samengewerkt met de politie en andere opsporingsdiensten. De officier van justitie leidt het opsporingsonderzoek. Het OM houdt ook toezicht op de goede uitvoering van het vonnis van rechters zoals boetes betaald moeten worden, gevangenisstraffen moeten worden uitgezeten en taakstraffen moeten uit worden gevoerd.

3.2.7 Overzicht toezicht- en handhavingpartijen

Tabel 8 Overzicht toezicht- en handhavingpartijen.

– Bepaling	– Toezichthouder
Openbare Orde	Gemeente en politie
Exploitatievergunning	Gemeente en politie
Drank- en Horecawet	Gemeente en politie
Sluitingstijden	Gemeente en politie
Geluidsnormen	Gemeente en politie
Alcoholverbodgebieden	Gemeente en politie
Speelautomaten	Gemeente en politie
Festiviteiten / Evenementen	Gemeente en politie en brandweer
Gebruiksbesluit	Gemeente en brandweer
Activiteitenbesluit	Gemeente
Terrassen	Gemeente

3.3 Handhaving

Bij het ontbreken van een vergunning of ontheffing of bij het overtreden van één of meerdere beleidsregels die aan de vergunning en/of ontheffing zijn verbonden geniet een bestuursrechtelijke aanpak van de gemeente Drimmelen de voorkeur. Op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht(AWB) heeft een gemeentelijk bestuursorgaan ten aanzien van de horeca, diverse handhavingsinstrumenten:

- *Opleggen van een last onder bestuursdwang*, waarbij door feitelijk handelen de overtreding door of namens gemeente ongedaan wordt gemaakt (artikel 125 van de Gemeentewet en afd. 5.3 van de Awb). Hieronder valt ook het sluiten en verzegelen van gebouwen en terreinen. De kosten van het toepassen van bestuursdwang kunnen worden verhaald op de overtreder;
- *Opleggen van een last onder dwangsom*, waarbij onder dreiging van het invorderen van een geldbedrag de overtreding ongedaan moet worden gemaakt en/of voortdurend en herhaling moet worden voorkomen; de last kan ook preventief worden opgelegd (afd. 5.4 van de Awb);
- *(Tijdelijke) sluiting van de inrichting* ingevolge de APV, de Drank- en Horecawet en artikel 174 Gemeentewet;
- *Ontzeggen van de toegang* tot een ruimte indien in strijd met de Drank- en Horecawet alcoholhoudende drank wordt verstrekt (artikel 36 van de Drank- en Horecawet);
- *Intrekken van de vergunning* ingevolge de APV en/of de Drank- en Horecawet (zie 3.3.2);
- *Opleggen van een bestuurlijke boete* (artikel 44a Drank- en Horecawet);
- *Schorsen van de Drank- en Horecavergunning* (artikel 32 Drank- en Horecawet);
- *Tijdelijk stilleggen van de alcoholverkoop in de detailhandel* (three strikes out) (artikel 19a Drank- en Horecawet).

Daarnaast kan op basis van een aantal artikelen in de Drank- en Horecawet (alleen) strafrechtelijk worden opgetreden door middel van het opmaken van een proces-verbaal.

Let op: niet alle genoemde sancties mogen gelijktijdig worden toegepast. Hiervoor dient naar de wettelijke mogelijke samenloop van sancties gekeken te worden (o.a. Algemene wet bestuursrecht en Drank- en Horecawet). Het toepassen van maatregelen ter handhaving van de openbare orde valt onder de Gemeentewet.

3.3.1 Afwijking sluitingstijden

Op grond van artikel 2:29 van de APV, kan burgemeester in het belang van de openbare orde, veiligheid, zedelijkheid of gezondheid, in geval van bijzondere omstandigheden, tijdelijk andere sluitingstijden dan de geldende sluitingstijden vaststellen of tijdelijke sluiting bevelen.

3.3.2 Intrekken/wijzigen vergunning of vrijstelling

De exploitatievergunning of de vrijstelling daarvan kan op basis van bepalingen in de APV worden ingetrokken/gewijzigd, indien er risico is voor de openbare orde of als het woon- en leefklimaat van de omgeving wordt aangetast. Op grond van artikel 31 DHW kan een drank- en horecavergunning worden ingetrokken.

3.4 Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid

Het college van Burgemeester en Wethouders zal of heeft inmiddels het Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid vastgesteld.

Eerder op 28 maart 2013 is dit beleid door het Bestuurlijk Provinciaal Handhavingsoverleg (B-PHO) vastgesteld.

Dit beleid beschrijft de aanpak van overtredingen bij alcoholverstrekkers. Het B-PHO adviseert alle gemeenten in Noord-Brabant het Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid inclusief sanctietabel over te nemen als beleidsregel.

Aanleiding

De aanleiding tot het opstellen van dit Brabants sanctiebeleid is gelegen in de behoefte om te komen tot een uniforme aanpak van overtredingen bij alcoholverstrekkers in Noord-Brabant. Een uniforme aanpak heeft verschillende voordelen:

- het draagt bij aan het tot stand brengen van een provinciaal level playing field voor alcoholverstrekkers;
- het verschaft duidelijkheid over wat de bovenlokale handhavingpartners (politie en openbaar ministerie) van de gemeenten in Noord-Brabant mogen verwachten;
- het verschaft duidelijkheid over wat de alcoholverstrekkers (en hun belangenbehartigers) van de gemeenten in Noord-Brabant mogen verwachten;
- het draagt bij aan het voorkomen van een 'waterbedeffect' waarbij alcoholverstrekkers die zich niet aan de regels wensen te houden zich verplaatsen naar een andere gemeente (binnen de regio) omdat overtredingen daar niet of minder streng wordt gesanctioneerd;
- het draagt bij aan een betere handhaving en het terugdringen van zogenaamd 'free rider' gedrag.

'Zo handhaven wij in Brabant'

De Brabantse handhavingstrategie 'Zo handhaven wij in Brabant' vormt het algemene kader waarbinnen, ook voor wat betreft de Drank- en Horecawet, kan worden gesanctioneerd. Dit beleid is een nadere uitwerking van de Brabantse Handhavingstrategie voor wat betreft het sanctioneren van overtredingen bij alcoholverstrekkers.

De in het beleid genoemde sancties zijn een handreiking, een hulpmiddel bij het bepalen van de aanpak, de sanctiehoogte en de termijnen. Het is indien gewenst een 'blauwdruk', die door gemeenten kan worden overgenomen als beleidsregel. Overnemen van deze beleidsregel versterkt het succesvol sanctioneren. Gemeenten blijven de mogelijkheid behouden om in individuele gevallen af te wijken. Zodoende kunnen gemeenten, afhankelijk van de specifieke situatie en objectieve gegevens, in bijzondere omstandigheden afwijken van de zwaarte van sancties, de hoogte van dwangsommen en de duur van de termijnen.

Draagvlak

Alle gemeenten in Noord-Brabant, Politie, Openbaar Ministerie, Koninklijke Horeca Nederland, het Centraal Bureau Levensmiddelen en de Slijtersunie zijn in de gelegenheid gesteld te reageren op dit beleid. Dit heeft tot geringe aanpassingen geleid ten aanzien van het eerste concept.

De gemeente Drimmelen is mede vanuit haar ervaringen met de pilot 'decentralisatie toezicht Drank- en Horecawet, intensief betrokken geweest bij het opstellen van deze beleidsregel.

Het Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid inclusief de sanctietabel zijn als bijlage 14 en 15 gevoegd bij deze nota.

4. Raakvlakken andere beleidsvelden

Deze horecanota heeft raakvlakken met diverse andere beleidsterreinen. Het is van belang dat deze beleidsterreinen op elkaar aansluiten en elkaar, daar waar nodig, kunnen versterken. Van een integraal beleid is immers pas sprake als de nota aansluit op andere beleidsstukken en vice versa. Op de, voor horeca relevante beleidsvelden, wordt in dit hoofdstuk ingegaan.

4.1 Gezondheid

Overmatig alcoholgebruik is een belangrijke risicofactor voor een groot aantal gezondheids- en welzijnsproblemen. De overheid heeft een collectieve preventietaak als het gaat om de volksgezondheid.

De aandacht gaat uit naar jongeren en jonge volwassenen. De 18 West-Brabantse gemeenten hebben de preventie van alcoholmisbruik door jongeren als speerpunt benoemd in hun nota's lokaal gezondheidsbeleid. De 18 gemeenten in West-Brabant hebben medio 2008 gezamenlijk het initiatief genomen een integraal- regionaal project te starten genaamd "Think Before you Drink". Het project richt zich op de aanpak van alcoholgebruik door jongeren. Reden hiervan is dat er steeds meer bekend is/wordt over de schadelijke gevolgen van alcohol op jongeren. Daarnaast is alcoholgebruik maatschappelijk geaccepteerd. Veel ouders onderschatten de gevolgen van alcoholgebruik door hun kinderen en geven het niet de juiste aandacht in de opvoeding. Indrinken, bijeenkomen in zogeheten keten en hokken, de opkomst van de pre-mixdrankjes; allemaal dragen ze bij aan een toenemend alcoholgebruik onder jongeren.

Ook ouderen zijn een kwetsbare groep als het om alcoholgebruik gaat. Ze raken sneller onder invloed en zelfs weinig alcohol kan al schadelijke gevolgen hebben voor hun gezondheid. Los daarvan hebben veel senioren (chronische) gezondheidsproblemen waarop alcoholgebruik een ongunstige invloed heeft. De leefstijl van sommige ouderen- weinig bewegen en ongezond eten in combinatie met medicijn gebruik- versterkt de negatieve effecten van (teveel) drinken.

Een integrale aanpak hierbij is noodzakelijk. Betrokken beleidsterreinen zijn onder meer openbare orde en veiligheid, jeugd- en jongerenbeleid, verslavingszorg, onderwijsbeleid, ouderenbeleid, sportbeleid en beleid m.b.t. sociaal-cultureel werk. Behalve ambtenaren zijn organisaties in het veld van essentieel belang. Het gaat hierbij onder meer om GGD, scholen, verzorgings- en verpleeghuizen, politie, horeca, ouderen- en jongerenwerk en supermarkten. Het is belangrijk om voor het uitvoeren van preventieprogramma's een breed draagvlak te creëren. Er moet aangesloten worden bij de belevingswereld van de ouderen en de jongeren en hun ouders.

4.2 Rookbeleid

Een rookvrije horeca is beter voor de gezondheid van personeel én bezoekers. Sinds 1 juli 2008 is de horeca rookvrij. Concreet betekent dit dat er in de horecabedrijven geen sigaret meer opgestoken mag worden. Tenminste niet in ruimtes waar bediend wordt. Roken is nog wel toegestaan in de daarvoor aangewezen rookruimtes of -kamers en buiten. Tabaksverkoop in de horeca blijft gewoon toegestaan onder de nieuwe wet, tenzij het horecabedrijf wordt geëxploiteerd in een sportaccommodatie; dan is tabaksverkoop niet toegestaan.

Op 16 juli 2011 is door de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport besloten de regelgeving ten aanzien van het rookverbod versoepeld. In cafés kleiner dan 70 m², zonder personeel, wordt het rookverbod afgeschaft. De minister wil met de versoepeling een einde maken aan de discussie over roken in de horeca. De uitzondering geldt alleen voor kleine cafés zonder personeel. Bij de ingang van de kroeg moet een bordje komen waaruit blijkt of er al dan niet wordt gerookt. In andere delen van de horeca, zoals restaurants, cafés met personeel en

discotheken blijft het rookverbod van kracht. Evenals in sportkantines. De handhaving wordt op dit rookvrije deel onverminderd voortgezet door de nVWA.

Het Besluit uitvoering rookvrije werkplek zal met spoed worden aangepast. Daarop vooruitlopend heeft handhaving van het rookverbod in kleine cafés zonder personeel geen prioriteit en worden opgelegde boetes voor deze groep ingetrokken. Alle lopende procedures voor alle andere zaken worden voortgezet, net als de handhaving.

Opmerking:

De verhoging van de leeftijdsgrens voor alcohol per 1 januari 2014 geldt ook voor de verkoop van tabak.

4.3 Coffeeshops

In verband met ontwikkelingen rond de toenemende drugsproblematiek heeft het Regionaal College (alle burgemeesters van de politieregio en vertegenwoordiging van politie en Openbaar Ministerie) in 1997, unaniem een richtinggevende uitspraak "Omgaan met drugs in de regio" aangenomen. In Midden en West Brabant wordt tot op heden, voorgesteld om een nulloptie voor gemeenten kleiner dan 40.000 inwoners te hanteren. In gemeenten met meer dan 40.000 inwoners wordt voorgesteld om voor het te gedogen aantal coffeeshops de landelijke norm van één coffeeshop per 15.000 à 20.000 inwoners

Zoals eerder aangegeven in deze nota(paragraaf 1.5.1 Inwoners) telt gemeente Drimmelen op 1 januari 2011 26.486 inwoners. Daarnaast wordt de gemeente Drimmelen over het algemeen gekarakteriseerd als een rustige, plattelandsgemeente. De vestiging van een coffeeshop past niet bij het eigen karakter van deze gemeente. Daarom is er door de gemeente Drimmelen besloten om een nulloptie te hanteren.

4.4 Wet Damocles

De wet Damocles, zoals artikel 13b Opiumwet is gaan heten, richt zich op het sluiten van publiek toegankelijke plaatsen wanneer een middel als bedoeld in lijst 1 of lijst 2 van de Opiumwet wordt verkocht, afgeleverd of verstrekt, dan wel daartoe aanwezig is. Op lijst 1 staan de opiumwetmiddelen die ook wel harddrugs worden genoemd. Bekende voorbeelden zijn heroïne, cocaïne en morfine en MDMA. Op lijst 2 staan opiumwetmiddelen die ook wel softdrugs worden genoemd. De bekendste voorbeelden zijn hasj en hennep.

Uit jurisprudentie blijkt dat aan de motivering tot het sluiten van een horeca-inrichting, hoge eisen worden gesteld. De toepassing van bestuursdwang kan daarnaast zeer ingrijpende gevolgen hebben voor de betrokken. Gebruikmaken van de bestuursdwangaanschrijving wordt pas toelaatbaar geacht wanneer:

- er sprake is van een verboden situatie en/of een overtreding van een wettelijke voorschrift;
- het belang van daadwerkelijk optreden moet zorgvuldig gemotiveerd worden;
- de op te leggen maatregel in redelijke verhouding staat met de overtreding(proportionaliteit).

De burgemeester neemt op advies van de politie en het OM een besluit tot het sluiten van de inrichting. De kosten van deze bestuursdwang worden op grond van artikel 5:25 lid 1 Awb verhaald op de overtreder.

Het Centrum Criminaliteitspreventie Veiligheid(CCV) heeft een stappenplan 13b Opiumwet(2010) opgesteld. Dit kan als hulpmiddel worden gebruikt om in een concreet geval te bepalen of artikel

13b moet worden toegepast en hoe invulling aan de toepassing van bestuursdwang moet worden gegeven.

Eind 2013 zijn door het college van B&W de beleidsregels 13b Opiumwet vastgesteld.

4.5 Integraal veiligheidsbeleid

In september 2013 is de kadernota Integrale Veiligheid voor de gemeenten Geertruidenberg en Drimmelen vastgesteld. Een aantal (landelijke) ontwikkelingen maken het verstandig samen te gaan werken bij het opstellen van een veiligheidsbeleid. Schaalvergroting en regionalisering van de veiligheidspartners maakt dat de afstand van veiligheidspartners ten opzichte van lokale problematiek steeds groter wordt. Denk bijvoorbeeld aan organisaties zoals, de Nationale politie, GGD, Veiligheidshuis, brandweer i.c. de Veiligheidsregio en maatschappelijk werk instellingen. Zij zijn steeds vaker regionaal georganiseerd, waardoor zij met prioriteiten van meerdere gemeenten te maken hebben. Dat betekent dat een kleine gemeente alleen weinig druk kan zetten op het beleid van deze organisaties.

Het horecabeleid heeft diverse raakvlakken met de verschillende veiligheidsvelden die zijn opgenomen in het integraal veiligheidsbeleid. Te denken valt aan de veiligheidsvelden:
Veiligheidsveld 1: veilige woon- en leefomgeving (dronken mensen op straat, vernielingen en drugsoverlast).
Veiligheidsveld 2: bedrijvigheid en veiligheid (geluidsoverlast bij horeca/evenementen)
Veiligheidsveld 3: jeugd en veiligheid (alcohol- en druggebruik onder jongeren)
Veiligheidsveld 4: fysieke veiligheid (rijden onder invloed)

Duidelijk horecabeleid komt ten goede aan de aanpak van de verschillende problematieken en sluit daarmee naadloos aan op het (aanstaande) integraal veiligheidsbeleid. Bovendien heeft de gemeenteraad bij de prioriteitenstelling op 2 mei 2013, onder meer prioriteit gegeven aan Jeugd en Alcohol (Veiligheidsveld 3)

4.6 Wet maatregelen bestrijding voetbalvandalisme en ernstige overlast

De horecaondernemers moeten zich aan allerlei regels houden om overlast in de gemeente tegen te gaan. Mocht er sprake zijn van zeer ernstige overlast situaties dan heeft de burgemeester een nieuw instrument in handen die hij kan toepassen. Per augustus 2010 is namelijk de wet Maatregelen Bestrijding Voetbalvandalisme en Ernstige Overlast(MBVEO) in werking gestreden met als doel het voorkomen van een herhaling van ernstige overlastgevend gedrag. De wet betreft een aanpassing in de Gemeentewet (art. 172a en 172b Gemeentewet). De wet geeft de burgemeester nieuwe bevoegdheden. Deze bevoegdheden houden een beperking in van de bewegingsvrijheid van het individu en zijn alleen toepasbaar bij aanhoudende ernstige overlast.

Op grond van de wet MBVEO kan de burgemeester een gebieds- of groepsverbod opleggen voor een periode van drie maanden. In combinatie met deze verboden kan tevens een meldingsplicht worden opgelegd. Daarnaast is in de wet een bevoegdheid voor de Officier van Justitie opgenomen tot het geven van een gedragsaanwijzing voorafgaand aan strafrechtelijke vervolging. In afwachting van de strafrechtelijke afdoening van het strafbare feit door de rechter kan de Officier van Justitie de verdachte een gebiedsverbod, contactverbod of een meldingsplicht opleggen. Ook is het mogelijk om de verdachte te verplichten tot hulpverlening te voorkoming van strafbare feiten. Indien de Officier van Justitie een gebiedsverbod heeft opgelegd dan kan de burgemeester dit niet meer doen voor hetzelfde gebied.

4.7 Toerisme en recreatie

De gemeente Drimmelen, gelegen in het westelijk deel van de provincie Noord-Brabant, is een grote plattelandsgemeente met een divers karakter. De gemeente heeft een overwegend agrarisch karakter, maar bekend is Drimmelen vooral vanwege zijn ligging aan het Nationaal Park de Biesbosch en de vele watersportmogelijkheden.

In de Toekomstvisie 2020 van de gemeente Drimmelen is aangegeven dat het gemeentebestuur van Drimmelen zich de komende jaren sterker wil profileren op toeristisch/recreatief gebied. Het beleidsplan Toerisme/Recreatie gemeente Drimmelen 2008 is aan herziening toe. Op dit moment wordt er een nota vrijetijdseconomie 2014 – 2018 opgesteld, waarbij de nadruk enerzijds ligt op de kansen op toeristisch-recreatief gebied, anderzijds op de kansen voor horeca/detailhandel. Vrijetijdseconomie omvat de gehele toeristisch-recreatieve sector, inclusief horeca en detailhandel. Op een duidelijke en concrete wijze worden de verbindingen tussen de velden helder voor het voetlicht gebracht, hierbij gebruik makend van bestaande plannen, beleidsvisies. De beleidsnota vrijetijdseconomie wordt zomer 2013 vastgesteld.

Het horecabeleid heeft betrekking tot de waarborging van veiligheid, leefbaarheid en gezondheid.

De drie hoofddoelstellingen van het toeristisch-recreatief beleid 2008 waren:

1. Het positioneren van de gemeente als toeristische bestemming aan het Nationaal Park De Biesbosch, het daartoe scheppen en beheren van een aantrekkelijk pakket aan toeristische en openluchtrecreatieve voorzieningen en mede zorgdragen voor een goede promotie van dit geheel;
2. Het creëren van heldere en stimulerende voorwaarden waarbinnen het toerisme, het toeristisch bedrijfsleven en ondernemende burgers de kansen kunnen benutten;
3. Het initiëren en bestendigen van sterke samenwerkingsverbanden tussen de gemeente en de toeristische-recreatieve sector en tussen de gemeenten en behorende organisaties in het Nationaal Park De Biesbosch en directe omgeving.

Uit de Beleidsnota en Actieplan recreatie en toerisme 2008 kwam naar voren dat de ligging aan het Nationaal Park De Biesbosch, de gemeente Drimmelen een uitstekende uitgangspunt geeft om zich toeristisch recreatief te ontwikkelen en te profileren. Buiten de watersport bestaan nog veel kansen voor recreatieve ontwikkeling van het achterland. Het profiel van toegangspoort tot de Biesbosch is in het verleden te weinig gebruikt om een sterk imago te ontwikkelen. Het verblijfsrecreatieve aanbod in het buitengebied is nog niet erg groot. Er bestaat behoefte aan nieuwe (kleinschalige) recreatieve voorzieningen en het verbeteren van de relatie met de recreatieve poorten. Recreatie en toerisme kunnen, daar waar niet conflicterend met bijvoorbeeld de belangen van de agrarische sector, als nieuwe economische drager van het landelijk gebied bijdragen aan een duurzame exploitatiebasis voor agrarische bedrijven en het behoud van het agrarische cultuurlandschap.

Naast opstellen van een beleidsvisie 2008 is destijds in de nota een actieplan opgesteld, bestaande uit een aantal concrete projecten. De keuze van deze projecten is gebaseerd op de visie, de prioriteiten die aangegeven zijn door de deelnemers aan de verschillende workshops en een eigen beoordeling. Één van deze projecten was het stimuleren innovatie horeca.

Voor een 'Levendig Drimmelen' zijn aantrekkelijke horeca pleisterplaatsen noodzakelijk, die verse doelgroepen kunnen bedienen. Een aantal horecabedrijven zijn gelegen op mooie locaties aan het water. Uit onderzoek is gebleken dat de horeca niet is afgestemd op de huidige trends en de vraag van toeristen (te weinig diversiteit). Ook blijken de openingstijden vaak onduidelijk. De

activiteiten in dit project bestaat uit enkele workshops voor de horeca, gericht op bestaande bedrijven en eventueel nieuwe ondernemers die met een horecabedrijf willen starten. De aandachtspunten zijn:

- afspraken maken over de openingstijden;
- zorg voor een kwalitatief goede uitstraling;
- stimuleren van innovatie binnen het bestaande horeca-aanbod;
- stimuleren van nieuwe horeca die het huidige aanbod kunnen aanvullen.

4.8 Bestemmingsplan

In bestemmingsplannen is vastgelegd welke soort horecavormen op welke locaties zijn toegestaan. Horeca is ruimtelijk gezien een gevoelige functie. Door geluidhinder en verkeers aantrekkende werking zorgt horeca mogelijk voor overlast. Anderzijds is horeca vanuit economisch en toeristisch-recreatief oogpunt wenselijk. Hierbij dient te worden opgemerkt dat horeca een veelheid aan verschijningsvormen kent, van snackbar tot discotheek en van lunchroom tot hotel. Daarnaast bestaat er horeca als nevenactiviteit, waarbij horeca ondersteunend is aan een andere (hoofd)activiteit zoals sport of detailhandel. Niet alle vormen van horeca zijn overal geschikt of toelaatbaar.

In het Bestemmingsplan Buitengebied – Nota van uitgangspunten heeft de gemeente Drimmelen het bestemmingsplan buitengebied vastgelegd. Het bestemmingsplan buitengebied omvat het landelijke gebied van de gemeente Drimmelen waarbij de grote kernen Made, Drimmelen, Terheijden, Wagenberg, Hooge Zwaluwe en Lage Zwaluwe niet tot dit gebied behoren. De kleinere dorpen en buurtschappen (Helkant, Blauwe Sluis, Oud-Drimmelen) worden wel in het bestemmingsplan buitengebied meegenomen. In dit plan is vastgelegd dat horeca uitsluitend toegestaan is als nevenactiviteit ter ondersteuning van de recreatieve activiteiten.

Per kern zijn door de gemeente Drimmelen bestemmingsplannen ontwikkeld. In deze bestemmingsplannen zijn gebieden aangewezen waar de horeca zich mag vestigen en waar niet. Bij het aanwijzen van deze gebieden kijkt de gemeente of een horecabedrijf past bij het karakter van de omgeving. Daarnaast wordt gekeken dat het vestigen van een horecabedrijf geen negatieve gevolgen heeft voor de openbare orde en woon- en leefomgeving.

Voor horeca als nevenactiviteit bij maatschappelijke voorzieningen en verenigings- en sportaccommodaties geldt het uitgangspunt dat deze vorm van horeca zich naar aard en omvang moet voegen naar en ondergeschikt moet zijn aan de hoofdactiviteit. Waarbij de hoofdactiviteit en nevenactiviteit moet passen binnen het omliggende gebied. De gemeente Drimmelen probeert hierop zoveel mogelijk op toe te zien.

4.8.1. Notie ‘Visie op de horeca in het buitengebied in Brabant’

Deze notitie is van TOP Brabant en dateert van september 2011. Top Brabant is een samenwerkingsverband van RECRON, HISWA Vereniging, Koninklijke Horeca Nederland, de Zuidelijke Land- en Tuinbouw Organisatie (ZLTO) Kamers van Koophandel Brabant en Zuid-West Nederland, Brabants Zeeuwse Werkgeversvereniging (BZW) en Vereniging Kampeerboeren (VeKaBo)

Het betreft een visie van voornoemde partijen op horeca in het buitengebied en is vooral bedoeld om meer duidelijkheid te scheppen ten aanzien van ondersteunende horeca in het buitengebied. Dit is voor gemeente vooral van belang bij het ontwerpen van bestemmingsplannen voor het buitengebied. Er vindt overleg plaats tussen het cluster RO zodat het bestemmingsplan niet conflicteert met het horecabeleid.

5. Slotbepalingen

5.1 Actualisatie

Deze nota zal daar waar nodig is of wordt geacht worden bijgesteld. Zo wordt op korte termijn, zodra meer duidelijk bestaat over de modelverordening, het toezicht, het interventiebeleid en de aanpassing van de APV, deze nota geactualiseerd.

5.2 Inwerkingtreding

Deze beleidsnota treedt in werking na datum van bekendmaking. Op alle horeca gerelateerde aanvragen en kennisgevingen die na de datum van bekendmaking van deze nota worden ontvangen, is deze nota van toepassing.

5.3 Citeertitel

Deze beleidsnota wordt aangehaald als: Nota Horecabeleid gemeente Drimmelen 2014-2019.

Literatuurlijst

Inleiding:

van 't Zand, M. (2011). *Startnotitie horecabeleidsplan*. Versie 1:8. Made.

Stol, W., Rijpma, J., Tielenburg, C., Veenhuysen, H., Abbas, T. (2008). *Basisboek Integrale Veiligheid*. Eerste druk, tweede oplage. Bussum: uitgeverij Coutinho.

Joosten, F. (2007). *Horecawetgeving: in de praktijk 2007*. Alphen aan den Rijn: Kluwer.

Driesen, R. (2011). *Plan van aanpak*. Versie 1:2. Made.

Grit, R. (2003). *Projectmanagement: projectmatig werken in de praktijk*. 3^e druk. Groningen: Wolters-Noordhoff.

Beleid andere gemeenten:

Gemeente Zederik (2011). *Kadernota drank- en horecabeleid 2011*. Meerkerk: beleidsnota.

Gemeente Geertruidenberg (2006). *Horecanota gemeente Geertruidenberg*. Raamsdonksveer: beleidsnota.

Samenwerkende gemeenten Aalburg, Werkendam, Woudrichem (2010). *Horecanota Aalburg, Werkendam & Woudrichem*. Aalburg, Werkendam, Woudrichem: beleidsnota.

Gemeente Hilvarenbeek (2009). *Horecanota Hilvarenbeek 2009*. Hilvarenbeek: beleidsnota.

Gemeente Apeldoorn (2010). *Horecabeleid 2011 gemeente Apeldoorn*. Apeldoorn: beleidsnota.

Exploitatievergunning:

Gemeente Sittard-Geleen. *Aanvraagformulier exploitatievergunning horecabedrijf*. Sittard: aanvraagformulier.

Gemeente Woudrichem. *Aanvraagformulier exploitatievergunning voor het horecabedrijf*. Woudrichem: aanvraagformulier.

Gemeente Goirle. *Aanvraagformulier exploitatievergunning*. Goirle: aanvraagformulier.

Sluitingstijden:

Egmond, L. (2007). *Overzicht horecasluitingstijden gemeenten*. Oosterhout: nota.

Gemeente Drimmelen (1999). *Afspraken overtreding sluitingstijden horeca*. Made: nota.

Gemeente Woudrichem (2006). *Vaststellen andere Sluitingstijd voor horecabedrijven*. Woudrichem: beleidsnota.

Geluidsnormen:

VROM (2008). *Activiteitenbesluit: Horeca*. Den Haag: publicatie.

Janssen H. (2009). *Geluid bij evenementen in de gemeente Oirschot*. Eindhoven: SRE Milieudienst: beleidsnota.

Speelautomaten:

Gemeente Drimmelen (2001). *Verordening inzake speelautomaten(hallen)*. Made: besluit.

Wet op de Kansspelen

Wetswijziging Drank- en Horecawet:

Eerste Kamer der Staten-Generaal (2011). *Gewijzigd voorstel van wet*. Den Haag: wetswijziging.

Tweede kamer der Staten-Generaal (2009). *Memorie van toelichting*. Den Haag: toelichtingnota.

STAP Nederland instituut voor alcoholbeleid (2011). *Nieuws van STAP*. Utrecht: voorlichtingsfolder.

Nederlands Centrum voor Overheidsdiensten (2011). *Wijziging Drank- en Horecawet*. Amersfoort: voorlichtingsfolder.

Novio Consult (2011). *Toezicht Drank- en Horecawet door gemeenten: bevindingen evaluatie 3^e pilotjaar*. Nijmegen: rapport.

Mulder, J. (2011). *De nieuwe DHW en haar beleidsimplicaties: De nieuwe mogelijkheden wetenschappelijk gewogen*. STAP: powerpoint-presentatie.

Expertisecentrum handhaving DHW. *Toezicht en handhaving op de DHW*. <http://www.handhavingdhw.nl/>. Geraadpleegd op: 24 september 2011.

Paracommerciële instellingen:

Bureau Eerlijke Mededingen (2010). *Concept-beleidsnotitie paracommercialisme Drank- en Horecawet*. Woerden: beleidsnota.

Gemeente Zevenaar (2011). *Paracommercie beleid gemeente Zevenaar 2011*. Zevenaar: beleidsnota.

Gedoogbeschikking:

Handhavingsamenwerking Noord-Brabant (2010). *Overleg Horecabeleid*. Oisterwijk: rapport

Gemeente Geertruidenberg (2006). *Gedoogbeleid horeca gemeente Geertruidenberg*. Raamsdonksveer: beleidsnota.

Gemeente Geertruidenberg (2006). *Concept gedoogverklaring*. Raamsdonksveer: beleidsnota.

Artikel 35 ontheffing:

Projectgroep Think Before You Drink (2011). *Beleidsregels ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet*. Made: beleidsnota/informatiefolder.

Wet BIBOB:

Gemeente Drimmelen (2008). *BIBOB-beleidslijn gemeente Drimmelen*. Made: beleidsnota.

Gemeente Woudrichem (2004). *BIBOB-beleidslijn gemeente Woudrichem*. Woudrichem: beleidsnota.

Gemeente Aalburg (2004). *BIBOB-beleidslijn betreffende vergunningen voor horecabedrijven en seksinrichtingen*. Aalburg: beleidsnota.

Gemeente Werkendam(2004). *BIBOB-beleidslijn gemeente Werkendam*. Werkendam: beleidsnota.

Bed & Breakfast:

Koninklijke Horeca Nederland (2007). *Beleid bed & breakfast accommodaties*. Woerden: beleidsnota.

Koninklijke Horeca Nederland (2007). *Beleidsnotitie bed & breakfast accommodaties*. Woerden: beleidsnota.

Toeristisch ondernemers Platform Brabant (2011). *Visie op de horeca in het buitengebied in Brabant*. Eindhoven: beleidsnota.

Bed and Breakfast Nederland (2010). *Checklist wet- en regelgeving voor bed & breakfast*. Eindhoven: checklist.

Gemeente Drimmelen (2011). *Bestemmingsplan buitengebied: nota van uitgangspunten*. Drimmelen: beleidsnota.

Platform Bed & Breakfast Nederland(2009). *Beleidsnotitie Bed & Breakfast*. Eindhoven: beleidsnota.

Wet Damocles:

Gemeente Wijchen (2011). *Beleidsregels artikel 13b Opiumwet*. Wijchen: beleidsnota.

Centrum Criminaliteitpreventie Veiligheid. Wet Damocles.
<http://www.hetccv.nl/dossiers/Drugsoverlast/menu%5B2%5D/index#> Geraadpleegd op: 01 december 2011.

Handhaving:

Frankfort, A., Klitsie H.W.M (2010). *Sanctiebeleid Horeca*. Veghel, Oss: beleidsnota.

Centrum Criminaliteitspreventie veiligheid. *Algemene wet Bestuursrecht: bestuurlijk instrumentarium*. <http://www.hetccv.nl/instrumenten/bestuurlijke-aanpak/menu-bestuurlijk-instrumentarium/menu1?filter=21>. Geraadpleegd op: 10 november 2011.

Wet maatregelen bestrijding voetbalvandalisme en ernstige overlast

Opperman-Hulsker, F.A. (2010). *Beleidsregels gemeente Waalwijk: Wet Maatregelen Bestrijding Voetbalvandalisme en Ernstige Overlast*. Waalwijk: beleidsnota.

– Toerisme en recreatie / Bestemmingsplan

Van Hooff, W., Versteegen S. *Drimmelen aan De Biesbosch!: Beleidsnota en Actieplan Recreatie & Toerisme*. Made: beleidsnota.

Pouderoyen. *Bestemmingsplan buitengebied: nota van uitgangspunten*. Made beleidsnota.

Top Brabant, Visie op de horeca in het buitengebied in Brabant, 22 september 2011

Bijlagen

Bijlage 1: exploitatievergunning

Tabel 9 Regelgeving ten aanzien van de exploitatievergunning.

Regel	Soort
1. Het is verboden een openbare inrichting te exploiteren zonder vergunning van de burgemeester.	APV art. 2:28
2. De burgemeester weigert de vergunning indien de exploitatie van de openbare inrichting in strijd is met het geldend bestemmingsplan.	APV art. 2:28
3. Er is geen vergunning vereist voor: - winkel als bedoeld in artikel 1 van de Winkeltijdenwet; - zorginstelling; - museum; - bedrijfskantine of – restaurant; - slijterbedrijf	APV art. 2:28
4. De burgemeester kan de aanvraag van exploitatievergunning op grond van artikel 1:8 APV weiger in het belang van: - de openbare orde; - de openbare veiligheid; - de volksgezondheid; - de bescherming van het milieu.	APV art. 1:8
5. De exploitatievergunning wordt voor onbepaalde tijd verleend, tenzij naar het oordeel van de burgemeester redenen aanwezig zijn hiervan af te wijken.	Beleidsregel
6. De exploitatievergunning is persoonsgebonden.	Beleidsregel
7. Wanneer sprake is van verstoring van de openbare orde en of aantasting van de woon- en leefklimaat, door openbare inrichtingen die in eerste instantie vrijgesteld zijn van een exploitatievergunning, kan de burgemeester deze openbare instellingen alsnog een exploitatievergunning verplichten.	Beleidsregel
8. Indien een veiligheidsplan wordt verplicht, dient in het veiligheidsplan het volgende geregeld/opgenomen te zijn: - een instructie voor het personeel over het omgaan met calamiteiten, ontruiming, het weigeren van toegang aan personen, het verwijderen van bezoekers, de omgang met bezoekers (in het bijzonder bij overlast, geweld en criminaliteit); - op welke wijze personeel in de gelegenheid wordt gesteld om vaardigheden te ontwikkelen in verband met het genoemde onder 1; - vergunninghouder dient er op toe te zien dat het personeel zich houdt aan het genoemde onder 1; - welke maatregelen zijn of worden getroffen ter voorkoming van criminele activiteiten in en buiten de openbare inrichting, zoals handel in drugs, geweldpleging, discriminatie, vernieling etc; - de wijze waarop aangifte en melding wordt gedaan van strafbare feiten; - het instellen van een lokaalverbod; - het opstellen van huisregels, waaraan bezoekers zich moeten houden alsmede het zichtbaar presenteren van de huisregels. Deze moeten zichtbaar zijn aangebracht voor bezoekers/gasten. Bezoekers worden, indien nodig, hierop geattendeerd; - criteria wanneer beveiligingsmedewerkers wordt ingezet.	Beleidsregel

Vervolg regelgeving ten aanzien van de exploitatievergunning.

Regel	Soort
9. De verleende vergunning moet te allen tijde in de inrichting aanwezig zijn en moet op verzoek van een daartoe bevoegde ambtenaar onmiddellijk ter inzage worden gegeven.	Beleidsregel
10. De gemeente is bevoegd leges te heffen voor behandeling van de vergunningsaanvraag.	Gemeentewet
11. Tegen het besluit kan bezwaar worden gemaakt volgens de bezwaarschriftprocedure.	Awb.
12. Het door het college vastgestelde Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid en bijbehorende sanctietabel zijn van toepassing	Beleidsregel

Bijlage 2: sluitingstijden

Tabel 10 Regelgeving ten aanzien van sluitingstijden.

Regel	Soort
1. Openbare inrichtingen zijn gesloten op maandag tot en met vrijdag tussen 01.00 uur en 05.00 uur, en op zaterdag en zondag tussen 03.00 en 05.00 uur. Eind 2014 zal de nieuwe sluitingstijd worden geëvalueerd.	APV art. 2:29
2. Het is verboden een openbare inrichting voor bezoekers geopend te hebben, of bezoekers in de inrichting te laten verblijven na sluitingstijd.	APV art. 2:29
3. De burgemeester kan ontheffing verlenen van de sluitingstijd.	APV art. 2:29
4. Voor een openbare inrichting als bedoeld in artikel 2:27 sub a van de APV, die zich bevindt in een winkel als bedoeld in artikel 1 van de Winkeltijdenwet voor zover de activiteiten van de openbare inrichting een nevenactiviteit vormen van de winkelactiviteit, gelden dezelfde sluitingstijden als voor de winkel.	APV art. 2:29
5. Regels 1 en 3 zijn niet van toepassing in die situaties waarin bij of krachtens de Wet milieubeheer is voorzien.	APV art. 2:29
6. De burgemeester kan in het belang van de openbare orde, veiligheid, zedelijkheid of gezondheid of in geval van bijzondere omstandigheden voor een of meer openbare inrichtingen tijdelijke andere sluitingstijden vaststellen of tijdelijk sluiting bevelen.	APV art. 2:30
7. Regel 6 is niet van toepassing in die situaties waarin artikel 13b(wet Damocles) van de Opiumwet voorziet.	APV art. 2:30
8. Het is verboden zich in een openbare inrichting te bevinden na sluitingstijd of gedurende de tijd dat de inrichting gesloten dient te zijn.	APV art. 2:31
9. De ontheffing van een sluitingstijd kan geweigerd worden door de burgemeester, in het belang van: 1. de openbare orde; 2. de openbare veiligheid; 3. de volksgezondheid; 4. de bescherming van het milieu.	APV art. 1:8
10. De ontheffing kan te allen tijde door de politie op grond van door haar te bepalen redenen worden ingetrokken.	Beleidsregel
11. De verleende ontheffing of een afschrift daarvan dient op verzoek van een daartoe bevoegde ambtenaar getoond te worden.	Beleidsregel
12. De gemeente is bevoegd leges te heffen voor behandeling van de ontheffing.	Gemeentewet
13. Tegen het besluit kan bezwaar worden gemaakt volgens de bezwaarschriftprocedure.	Awb.
14. Het door het college vastgestelde Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid en bijbehorende sanctietabel zijn van toepassing	Beleidsregel

Bijlage 3: collectieve festiviteiten

Tabel 11 Regelgeving ten aanzien van de collectieve festiviteiten.

Regel	Soort
1. De geluidsnormen als bedoeld in artikel 2.17, 2.19 en 2.20 van het Besluit en artikel 4:5 APV gelden niet door het college per kalenderjaar aan te wijzen collectieve festiviteiten gedurende de daarbij aan te wijzen dagen of dagdelen.	APV art. 4:2
2. De voorwaarden met betrekking tot de verlichting ten behoeve van sportbeoefening in de buitenlucht als bedoeld in artikel 4.113, eerste lid, van het Besluit gelden niet voor door het college per kalenderjaar aan te wijzen collectieve festiviteiten gedurende de daarbij aan te wijzen dagen of dagdelen.	APV art. 4:2
3. In een aanwijzing als bedoeld in regel 1 en 2, kan het college bepalen dat de aanwijzing slechts geldt in een of meer nader aan te wijzen delen van de gemeente.	APV art. 4:2
4. Het college maakt de aanwijzing tenminste vier weken voor het begin van een nieuw kalenderjaar bekend.	APV art. 4:2
5. Het college kan wanneer een collectieve festiviteit redelijkerwijs niet te voorzien was, een festiviteit terstond als collectieve festiviteit aanwijzen.	APV art. 4:2
6. Op de dagen als bedoeld in regel 1 dient het ten gehore brengen van extra muziek – hoger dan de geluidsnorm als bedoeld in artikelen 2.17, 2.19 en 2.20 van het Besluit en artikel 4:5 van de APV- uiterlijk om <u>01.30</u> te worden beëindigd.	APV art. 4:2
7. In bijzondere omstandigheden kan het college afwijken van hetgeen in regel 1 is bepaald.	APV art. 4:2

Tabel 12 Overzicht voorbeelden van collectieve festiviteiten.

Locatie	Festiviteit
Made - Terheijden – Wagenberg - Hooge Zwaluwe - Lage Zwaluwe - Drimmelen	Carnaval
Made	Najaarskermis
Terheijden	Traaierie Najaarskermis
Wagenberg	Feestweekend met jaarmarkt Najaarskermis
Lage Zwaluwe	Zwaluwse havenfeesten Najaarskermis
Drimmelen	Vlaggetjesdagen

Bijlage 4: incidentele festiviteiten

Tabel 13 Regelgeving ten aanzien van incidentele festiviteiten.

Regel	Soort
1. Het is een inrichting toegestaan maximaal 5 incidentele festiviteiten per kalenderjaar te houden waarbij de geluidsnormen als bedoeld in de artikelen 2.17, 2.19 en 2.20 van het Besluit en artikel 4:5 van de APV niet van toepassing zijn, mits de houder van de inrichting ten minste twee weken voor de aanvang van de festiviteit het college daarvan in kennis heeft gesteld.	APV art. 4:3
2. Het is een inrichting toegestaan maximaal 5 incidentele festiviteiten per kalenderjaar de verlichting langer aan te houden ten behoeve van sportactiviteiten waarbij artikel 4.113 eerste lid, van het Besluit niet van toepassing is, mits de houder van de inrichting ten minste tien werkdagen voor de aanvang van de festiviteit het college daarvan in kennis heeft gesteld.	APV art. 4:3
3. Het college heeft een formulier vastgesteld voor het doen van een kennisgeving.	APV art. 4:3
4. De kennisgeving wordt geacht te zijn gedaan wanneer het formulier, volledig en naar waarheid ingevuld, tijdig is ingeleverd op de plaats op dat formulier vermeld.	APV art. 4:3
5. De kennisgeving wordt tevens geacht te zijn gedaan wanneer het college op verzoek van de houder van een inrichting een incidentele festiviteit, die redelijkerwijs niet te voorzien was, terstond toestaat.	APV art. 4:3
6. Op de dagen als bedoeld in regel 1 dient het ten gehore brengen van extra muziek – hoger dan de geluidsnorm als bedoeld in artikelen 2.17, 2.19 en 2.20 van het Besluit en artikel 4:5 van de APV- uiterlijk om <u>01.30</u> te worden beëindigd.	APV art. 4:3
7. In bijzondere omstandigheden kan het college afwijken van hetgeen in regel 1 is bepaald.	APV art. 4:3
8. De verleende ontheffing of een afschrift daarvan dient op verzoek van een daartoe bevoegde ambtenaar getoond te worden.	Beleidsregel
9. De gemeente is bevoegd leges te heffen voor behandeling van de kennisgeving.	Gemeentewet
10. Tegen het besluit kan bezwaar worden gemaakt volgens de bezwaarschriftprocedure.	Awb.

Tabel 14 Handhavingprocedure voor incidentele festiviteiten.

1. Het niet melden of niet tijdig melden van een incidentele festiviteit.	A. Er is niet voldaan aan de verplichtingen in artikel 4:3 van de APV en dus gelden de algemene geluidsnormen (artikel 2:17 van het Activiteitenbesluit). Indien geconstateerd wordt dat de algemene geluidsnormen wordt overschreden, start de handhavingprocedure voor geluidsnormen, aangegeven in bijlage 12.
2. Het overtreden van de eindtijd bij gemelde van een incidentele festiviteit (artikel 4:3 lid 6 van de APV).	A. Na constatering zal de houder van de inrichting worden aangeschreven dat het college van B&W de overtreding van de eindtijd zoals bepaald in artikel 4:3 lid 6 van de APV, heeft geconstateerd.
	B. Wanneer een volgende overtreding wordt geconstateerd binnen een adviestermin van 3 maanden na de aanschrijving volgt een schriftelijke vooraankondiging door het college van B&W dat het bevoegd is op grond van artikel 4:3 lid 7 in bijzondere omstandigheden af te wijken van wat hetgeen in artikel 4:3 lid 1 APV is bepaald.
	C. Het toestaan van 5 incidentele festiviteiten waarbij de algemene geluidsnormen niet van toepassing zijn, is voor de houder van de inrichting een bijzonder voorrecht. Wanneer geconstateerd wordt dat de eindtijd en daarmee de algemene geluidsnormen worden overtreden, kan door het college van B&W tevens worden besloten om de handhavingprocedure voor geluidsnormen te starten, aangegeven in bijlage 12.

Bijlage 5: terrassen

Tabel 15 Regelgeving ten aanzien van terrassen op gemeentelijk grondgebied.

Regel	Soort
1. Het is verboden in een openbare inrichting op het terras spijzen of dranken te verstrekken aan personen die geen gebruik maken van de zitplaatsen die aanwezig zijn op het terras.	APV art. 2:31
2. Het is verboden buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer of het Besluit toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen te verrichten op een zodanige wijze dat voor een omwonende of voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt.	APV art. 4:6
3. De gemeente Drimmelen stelt nadere regels aan terrassen.	APV art. 2:10 lid 5 jo lid 1 jo lid 3 sub a
4. De toestemming om een terras aanwezig te hebben op gemeentelijke grond wordt voor onbepaalde tijd verleend.	Beleidsregel
5. Jaarlijks wordt door de gemeente Drimmelen een heffing verbonden aan het gebruik van de gemeentegrond(recognitie).	
6. Het bevoegd gezag kan de aanwezigheid van een terras op gemeentelijke grond, in een bepaalde periode in het jaar verbieden.	Beleidsregel
7. Het bevoegd gezag kan de tijden voor het aanwezig hebben van een terras op gemeentelijke grond vastleggen in de toestemming verbonden voorschriften.	Beleidsregel
8. De toestemming om een terras aanwezig te hebben op gemeentelijke grond is persoonsgebonden en niet overdraagbaar.	Beleidsregel
9. Het terras mag geen gevaar opleveren voor de bruikbaarheid van de weg en voor het doelmatig en veilig gebruik daar en mag ook geen belemmering vormen voor het doelmatig beheer en onderhoud van de weg.	APV 2:10 lid 2
10. Voor het voetgangersverkeer dient een vrije doorgang van minimaal 1,50 meter te worden gegarandeerd.	Beleidsregel
11. Op verzoek van de hulpdiensten, zoals politie, ambulance en brandweer dient het terras vrij gemaakt te worden van mogelijke obstakels.	Beleidsregel
12. De gemeente kan de toegestane oppervlakte van het terras bepalen.	Beleidsregel
13. De vergunninghouder dient zorg te dragen voor beperking van de overlast van het terras.	Beleidsregel
14. Het meubilair mag niet aard- en/of nagelvast aan de grond zijn verbonden.	Beleidsregel
15. Het terras dient een verzorgde en opgeruimde aanblik te hebben.	Beleidsregel
16. De gemeente Drimmelen wordt gevrijwaard van alle aanspraken op vergoeding van schade, veroorzaakt door of tengevolge van het gebruik van het terras.	Beleidsregel
17. De toestemming om een terras aanwezig te hebben op gemeentelijk grondgebied vervalt indien het bedrijfskarakter van het horecabedrijf wordt gewijzigd.	Beleidsregel
18. Het verkeer mag op geen enkele wijze worden gehinderd door het terras;	Beleidsregel
19. Bij overtreding van een van hierboven genoemde voorschriften kan de toestemming om een terras aanwezig te hebben op gemeentelijk grondgebied te allen tijde worden ingetrokken.	Beleidsregel

Vervolg regelgeving ten aanzien van terrassen op gemeentelijke grondgebied.

Regel	Soort
20. De verleende vergunning moet te allen tijde in de inrichting aanwezig zijn en moet op verzoek van een daartoe bevoegde ambtenaar onmiddellijk ter inzage worden gegeven.	Beleidsregel
21. De verleende toestemming of een afschrift daarvan dient op verzoek van een daartoe bevoegde ambtenaar getoond te worden.	Beleidsregel
22. Tegen het besluit kan bezwaar worden gemaakt volgens de bezwaarschriftprocedure.	Awb.
23. Het door het college vastgestelde Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid en bijbehorende sanctietabel zijn van toepassing	Beleidsregel

Bijlage 6: alcoholverbodgebieden

Tabel 16 Regelgeving ten aanzien van alcoholverbodgebieden.

Regel	Soort
1. Het is verboden op een openbare plaats, die deel uitmaakt van een door het college van B&W aangewezen gebied, alcoholhoudende drank te gebruiken of aangebroken flessen, blikjes en dergelijke met alcoholhoudende drank bij zich te hebben.	APV art. 2:48
2. Het bepaalde in regel 1 geldt niet voor: a. een terras dat behoort bij een horecabedrijf; b. de plaats, niet zijnde een horecabedrijf, waarvoor een ontheffing geldt krachtens artikel 35 van de DHW.	APV art. 2:48
3. Concrete klachten/meldingen moeten bekend zijn bij zowel de gemeente Drimmelen als bij de politie, om daadwerkelijk een alcoholverbodsgebied aan te wijzen.	Beleidsregel
4. Om een alcoholverbodsgebied aan te wijzen dient er sprake te zijn van of gerechtvaardigde vrees te bestaan voor aantasting van de openbare orde.	Beleidsregel
5. Aangewezen alcoholverbodgebieden moeten door het college van B&W tweejaarlijks geactualiseerd worden.	Beleidsregel
6. Het door het college vastgestelde Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid en bijbehorende sanctietabel zijn van toepassing	Beleidsregel

Tabel 17 Overzicht van alcoholverbodgebieden in gemeente Drimmelen, november 2011.

Plaats	Alcoholverbodsgebied
Made	1. Omgeving gemeentehuis Omgeving gemeentehuis, Park 1 in het gebied gelegen, binnen de straten, en met inbegrip van die straten: Adelstraat, Berkenlaan, Boslaan, Hoefkensstraat, Meidoornlaan, en Parklaan. 2. Omgeving Dongemond College Omgeving Dongemond college, Kempstraat 15 bestaande uit het gebied gelegen binnen de straten (en met inbegrip van die straten): Burgemeester Smitsplein en het gedeelte van de Norbartstraat, voor zover grenzend aan het Burgemeester Smitsplein, gedeelte Crullaan tussen de Kempstraat en de Lignestraat, Kempstraat, en Lignestraat tot aan de Norbartstraat. 3. Valkenbergplein Het gehele Valkenbergplein. 4. Omgeving Den Deel Omgeving Den Deel, bestaande uit het gebied gelegen binnen de straten (en met inbegrip van die straten): Den Deel en gedeelten van de Cycлаamstraat, Nieuwstraat en Nieuwelaan voorzover grenzend aan Den Deel. 5. Raadhuisplein Omgeving Raadhuisplein, bestaande uit het gebied gelegen binnen de straten (en met inbegrip van die straten): Raadhuisplein tot de kruising Marktstraat/Godfried Schalckenstraat, Raadhuisplein- Nieuwstraat tot de kruising met Pieter Jacopstraat, Raadhuisplein – Valkenbergstraat tot de kruising met de Nieuwelaan. 6. Sportpark Schietberg/zwembad Randoet Omgeving Sportpark De Schietberg/zwembad de Randoet, binnen de straten, en met inbegrip van die straten en parkeerterreinen: Wagenbergsestraat, Schietberglaan, en voorts Vinkenlaan, Kievitstraat en Stuivezandsestraat voor zover deze aan de directe omgeving van het sportpark grenzen.
– Terheijden	7. Haven en Schans Omgeving Haven en de Schans, bestaande uit het gebied gelegen binnen de straten (en met inbegrip van die straten): Schansstraat, Haven, Markstraat tot Kleine Dreef, Kleine Dreef en het terrein plaatselijk bekend als de Schans. 8. Omgeving van het park Vlasweel/Ganzenweel Het park omgeven door en met inbegrip van de daarachter/daarbij behorende straten Vlasweel/Zeggelaan/Ganzenweel en de volkstuinten
– Lage Zwaluwe	9. Nieuwstraat, omgeving v/d winkels Omgeving winkels Nieuwstraat bestaande uit het gebied gelegen binnen een straal rondom de winkelpanden van 200m, te rekenen vanaf de gevels van de winkelpanden, kadastraal aangeduid als sectie I nrs.1762 en 2149.

Bijlage 7: speelautomaten

Tabel 18 Regelgeving ten aanzien van speelautomaten.

Regel	Soort
1. In hoogdrempelige inrichting zijn twee speelautomaten toegestaan, waarvan maximaal twee kansspelautomaten.	APV art. 2:40
2. in laagdrempelige inrichting zijn twee speelautomaten toegestaan, met dien verstande dat kansspelautomaten in het geheel niet zijn toegestaan.	APV art. 2:40
3. Er mogen alleen speelautomaten worden opgesteld, welke in eigendom toebehoren aan personen, die in het bezit zijn van de in artikel 30h, eerste lid van de Wet op de Kansspelen bedoelde vergunning.	Wok.
4. Het is verboden personen onder de achttien jaar op een kansspelautomaat te laten spelen.	Wok.
5. Het is verboden personen die onder invloed van drank of drugs verkeren, of zich op hinderlijke wijze gedragen op een kansspelautomaat te laten spelen.	Wok.
6. Er mogen alleen kansspelautomaten worden opgesteld, welke in eigendom toebehoren aan personen, die in het bezit zijn van een exploitatievergunning.	Wok.
7. Zodra een speelautomaat enige storing vertoont, waardoor deze niet meer volledig aan het gestelde doel beantwoordt, dient de vergunninghouder het apparaat buiten gebruik te stellen, totdat de storing is opgeheven.	Wok.
8. Een speelautomaat welke zodanig defect is dat hiermee niet meer kan worden gespeeld, wordt geacht niet aanwezig te zijn zolang het buiten gebruik is gesteld.	Wok.
9. De vergunning voor de aanwezigheid van een speelautomaat of speelautomaten wordt voor 1 jaar afgegeven.	Beleidsregel
10. De verleende vergunning moet te allen tijde in de inrichting aanwezig zijn en moet op verzoek van een daartoe bevoegde ambtenaar onmiddellijk ter inzage worden gegeven.	Beleidsregel
10. De gemeente is bevoegd leges te heffen voor behandeling van de vergunningsaanvraag.	Gemeentewet
11. Tegen het besluit kan bezwaar worden gemaakt volgens de bezwaarschriftprocedure.	Awb.
12. Het door het college vastgestelde Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid en bijbehorende sanctietabel zijn van toepassing	Beleidsregel

Bijlage 8: gedoogbeleid (gewijzigd na college besluit d.d. 6-1-2015)

Tabel 19 Regelgeving ten aanzien van het gedoogbeleid en gedoogverklaring.

Regel	Soort
1. De gedoogverklaring van de burgemeester is persoonlijk en niet overdraagbaar.	Beleidsregel
2. De gedoogde exploitatie mag pas aanvangen als deze gedoogverklaring is afgegeven.	Beleidsregel
3. De gedoogverklaring kan, mag en zal niet worden beschouwd als een vergunning. De gedoogverklaring biedt derhalve geen zekerheid voor de aanvrager.	Beleidsregel
4. De gedoogverklaring wordt niet afgegeven als er twijfels bestaan ten aanzien van de vraag of de ondernemers en/of leidinggevenden kunnen voldoen aan de bij de wet gestelde moraliteitseisen.	Beleidsregel
5. De bedrijfsleider(s) en beheerder(s) moet(en) tenminste 21 jaar zijn.	Beleidsregel
6. De gedoogverklaring wordt niet afgegeven als er twijfels bestaan dat de inrichting niet voldoet aan de inrichtingseisen van het Besluit eisen inrichtingen Drank- en Horecawet en het Besluit en de Regeling algemene regels voor inrichtingen milieubeheer. (Activiteitenbesluit)	Beleidsregel
7. Handel in of het voorhanden hebben van hard- of softdrugs is niet toegestaan.	Beleidsregel
8. De gemeente draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de ondernemerskosten verbonden aan de gedoogde exploitatie.	Beleidsregel
9. Aanwijzingen van daartoe bevoegde ambtenaren van onder andere de (of namens de) gemeente of de politie dienen direct te worden opgevolgd.	Beleidsregel
10. Deze gedoogverklaring kan direct door de burgemeester worden ingetrokken als hij daar aanleiding toe ziet.	Beleidsregel
11. Deze verklaring kan en zal in elk geval direct worden ingetrokken op het moment dat er gerede twijfel ontstaat of de aanvrager (anderszins) aan de gestelde eisen voor een vergunning kan voldoen.	Beleidsregel
12. Niet voldoen aan de voorwaarden verbonden aan deze gedoogverklaring leidt direct tot intrekking daarvan. Verstrekking en het aanwezig hebben van alcoholhoudende drank dient in dat geval direct te worden beëindigd.	Beleidsregel
13. Intrekking van de gedoogverklaring anders dan vanwege het verkrijgen van een vergunning op grond van de DHW, zal direct leiden tot handhaving op grond van de DHW.	Beleidsregel
14. De gedoogverklaring is geldig tot het moment dat op de aanvraag om een vergunning ingevolge de DHW is besloten of dat de verklaring wordt ingetrokken.	Beleidsregel
15. De gedoogverklaring moet op elk moment op de eerste aanvraag kunnen worden getoond aan een daartoe bevoegde ambtenaar.	Beleidsregel
16. Tegen het besluit kan bezwaar worden gemaakt volgens de bezwaarschriftprocedure.	Awb.
17. Het door het college vastgestelde Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid en bijbehorende sanctietabel zijn ook bij een gedoogverklaring van toepassing	Beleidsregel

Bijlage 9: paracommercie

Tabel 20 Regelgeving ten aanzien van paracommerciële instellingen.

De gemeente is op grond van artikel 4 van de nieuwe DHW, verplicht tot het vaststellen van een gemeentelijke verordening vóór 31 december 2013. Ter voorkoming van oneerlijke mededinging worden regels gesteld waaraan paracommerciële rechtspersonen zich te houden hebben bij de verstrekking van alcoholhoudend drank.

Deze verordening wordt in de vigerende APV ingepast in afdeling 8 artikel 2:34 en verder. Voor de regels wordt derhalve verwezen naar de APV.

Voor de handhaving wordt verwezen naar het door het college vastgestelde Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid en bijbehorende sanctietabel.

Opmerking:

Op 31 oktober 2013 heeft de gemeenteraad de verordening paracommerciële horeca vastgesteld.

Hierin is het navolgende bepaald:

Het is een paracommercieel rechtspersoon niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken van:

- a. maandag tot en met vrijdag tussen **01:00** en **15:00** uur;
- b. zaterdag en zondag tussen **01:00** en **12:00** uur;

Een paracommercieel rechtspersoon verstrekt geen alcoholhoudende drank tijdens bijeenkomsten van bijzondere aard en bijeenkomsten die gericht zijn op personen welke niet of niet rechtstreeks bij de activiteiten van de desbetreffende rechtspersoon betrokken zijn. De burgemeester kan in het belang van de openbare orde, veiligheid of gezondheid of in geval van bijzondere omstandigheden andere schenktijden vaststellen.

Bijlage 10: artikel 35 ontheffing

Tabel 21 Regelgeving ten aanzien van ontheffing van een eenmalig evenement of festiviteit (ontheffing artikel 35 DHW).

Regel	Soort
1. De burgemeester kan ontheffing verlenen wanneer de verstrekking van zwakalcoholhoudende drank geschiedt onder onmiddellijke leiding van een persoon die: - de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt; - niet in enig opzicht van slecht levensgedrag is; - de naam van deze persoon op de ontheffing is vermeld.	DHW
2. Op grond van artikel 35 lid 2 DHW kan de gemeente Drimmelen aan de ontheffing voorschriften verbinden.	DHW
3. De burgemeester kan een ontheffing weigeren indien: - het schenken van alcohol niet past binnen het karakter van het evenement of de activiteit; - het schenken van alcohol tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of de zedelijkheid zal leiden; - de bezoekers van de het evenement hoofdzakelijk of uitsluitend bestaan uit personen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt; - het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank kennelijk een op zichzelf staande activiteit is waarbij de bijzondere gelegenheid van tijdelijke aard wordt misbruikt om het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank mogelijk te maken. De burgemeester trekt de vergunning in indien: - de te harer verkrijging verstrekte gegevens zodanig onjuist of onvolledig blijken, dat op de aanvraag een andere beslissing zou zijn genomen, als bij de beoordeling daarvan de juiste omstandigheden volledig bekend waren geweest; - zich in de betrokken inrichting feiten hebben voorgedaan, die de vrees wettigen, dat het van kracht blijven der vergunning gevaar zou opleveren voor de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid;	Beleidsregel DHW
4. De burgemeester vereist dat de persoon die leiding geeft in het bezit moet zijn van een Verklaring Sociale Hygiëne.	Beleidsregel
5. Ter plaatse van de verstrekking zijn alleen zwakalcoholhoudende en alcoholvrije dranken aanwezig.	Beleidsregel
6. Zwakalcoholhoudende dranken worden enkel tegen betaling per consumptie verstrekt.	Beleidsregel
7. Voor het publiek moeten steeds alcoholvrije dranken en water verkrijgbaar zijn.	Beleidsregel
8. Aan personen van wie niet is vastgesteld, dat zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt wordt geen alcoholhoudende drank verstrekt. Deze voorwaarde wordt duidelijk leesbaar en goed zichtbaar aan het publiek kenbaar gemaakt.	Beleidsregel
9. Aan personen die aan hen verstrekte drank doorgeven aan personen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, wordt geen alcoholhoudende drank meer verstrekt.	Beleidsregel
10. Personen die kennelijk onder invloed van alcoholhoudende drank verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven, moeten worden geweerd of verwijderd.	Beleidsregel
11. Het is verboden alcoholhoudende dranken te verstrekken aan een persoon die in kennelijke staat van dronkenschap of kennelijk onder invloed van drugs verkeert.	DHW
12. Personen beneden de leeftijd van 18 jaar mogen niet werkzaam zijn ter zake de verkoop van zwakalcoholhoudende drank.	Beleidsregel
13. Prijsacties ten aanzien van de verkoop van zwakalcoholhoudende drank, zoals happy hours, zijn niet toegestaan.	Beleidsregel

Vervolg regelgeving ten aanzien van ontheffing van een eenmalig evenement of festiviteit (ontheffing artikel 35 DHW).

Regel	Soort
14. De aanvrager verlicht en ventileert de ruimte zo lang er publiek aanwezig is	Beleidsregel
15. Indien de aard van het evenement daartoe aanleiding kan de burgemeester het volgende verplichten: - plastic bekertjes; - bier met een lager alcoholpercentage, ook wel evenementenbier, moet worden geschonken.	Beleidsregel
16. De ontheffing, of een afschrift daarvan, is ter plaatse aanwezig.	Beleidsregel
17. Tegen het besluit kan bezwaar worden gemaakt volgens de bezwaarschriftprocedure.	Awb.
18. Het door het college vastgestelde Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid en bijbehorende sanctietabel zijn van toepassing	Beleidsregel

Tabel 22 Regelgeving ten aanzien van ontheffing van een jaarlijks terugkomend evenement (ontheffing artikel 35 DHW).

De burgemeester is in staat gesteld om voortaan één ontheffing te verlenen als er sprake is van een jaarlijks terugkerend evenement. Om een eenmalige ontheffing te verkrijgen moet de aanvrager aan de eisen in tabel 18 voldoen en tevens aan hieronder gestelde regels.

Regel	Soort
1. Het dient een identiek evenement te zijn.	Beleidsregel/ DHW
2. Wanneer de verstrekking van zwakalcoholhoudende drank geschiedt onder onmiddellijke leiding van dezelfde persoon.	Beleidsregel/ DHW
3. De locatie waar het evenement plaatsvindt dient exact hetzelfde te zijn.	Beleidsregel/ DHW

Bijlage 11: gebruiksvergunning

In het kader van de professionalisering van de handhaving is elke gemeente verplicht gesteld om een sanctiestrategie vast te stellen. Binnen de regionale handhavingsamenwerking is een handhavingstrategie voor milieuovertredingen opgesteld, de zogenaamde "Brabantse handhavingstrategie". De handreiking bestuurlijke sanctiemiddelen maakt hiervan onderdeel uit. Overigens niet te verwarren met de sanctietabel behorend bij Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid.

De strategie deelt overtredingen grofweg op in 3 categorieën, met elk hun eigen aanpak. De categorieën zijn:

0. Spoedeisend

In deze situaties is er sprake van acuut gevaar en directe schade. Onmiddellijk optreden is geboden, bij voorkeur zowel bestuurs- als strafrechtelijk. Het gaat bijvoorbeeld om levensgevaar, gevaar voor letselschade, schade aan eigendommen van derden, onaanvaardbare hinder of onomkeerbare schade aan het milieu, de volksgezondheid en ernstige schending van de openbare orde.

2. Categorie 1:

Dit soort overtredingen zijn niet direct spoedeisend, er is geen acuut gevaar, letsel- of schaderisico. Er is wel sprake van een calculerende en/of malafide instelling van de overtreder. Verder is er sprake van recidive, waarbij in acht wordt genomen een termijn van 5 jaar voor bestuursrechtelijke maatregelen of strafrechtelijke opgelegde vonnissen.

3. Categorie 2:

De overtredingen van deze categorie zijn niet spoedeisend, er is geen direct gevaar of schade, geen sprake van een calculerende en/of malafide instelling van de overtreder. Van recidive is evenmin sprake.

In de handhavingstrategie 'Zo handhaven wij in Brabant' staat beschreven op welke wijze de gemeente optreedt. In de handreiking bestuurlijke sanctiemiddelen staat onder het kopje brandveiligheid de sanctie beschreven.

Tabel 23 Geluidsnormen in het Activiteitenbesluit (artikel 2:17)

	07.00 – 19.00 uur	19.00 – 23.00 uur	23.00 – 07.00 uur
Gemiddelde geluidsniveau op de gevel van woningen	50 dB (A)	45 dB (A)	40 dB (A)
Gemiddelde geluidsniveau in in- en aanpandige woningen	35 dB (A)	30 dB (A)	25 dB (A)
Maximale geluidsniveau op de gevel van woningen	70 dB (A)	65 dB (A)	60 dB (A)
Maximale geluidsniveau in in- en aanpandige woningen	55 dB (A)	50 dB (A)	45 dB (A)

Bijlage 12: geluidsnormen

De hiervoor getoonde tabel toont de geluidswaarden die gelden voor horecapanden.

Horecaondernemers kunnen van deze waarden afwijken door gebruik te maken van de mogelijkheid om ieder kalenderjaar een ontheffing voor 5 incidentele festiviteiten aan te vragen waarbij de algemene geluidsnormen (artikel 2:17 van het Activiteitenbesluit) niet van toepassing zijn.

Ook gelden de voornoemde waarden niet bij collectieve festiviteiten. Zie ook bijlage 3 en 4.

Het door het college vastgestelde Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid en bijbehorende sanctietabel zijn van toepassing.

Geluid bij buitenevenementen

Voor geluid bij buitenevenementen is een aparte beleidsregel vastgesteld.

In de gemeente Drimmelen worden jaarlijks een groot aantal evenementen georganiseerd. Een aantal evenementen betreffen evenementen waarbij een (grote) feesttent wordt gebruikt en waarbij voor een groot publiek muziek ten gehore wordt gebracht. In een beperkt aantal gevallen wordt de gemeente geconfronteerd met geluidsklachten van omwonenden.

Zoals voornoemd vallen horeca -inrichtingen de Wet Milieubeheer en zijn de geluidsnormen vastgesteld in het Activiteitenbesluit. Echter voor buitenevenementen waren geen geluidsnormen vastgesteld. Het ontbreken van geluidsnormen voor buitenevenementen bemoeilijkt het toezicht en handhavend optreden. Bij overlast klachten werd in een aantal gevallen de geluidsspecialist van de milieudienst ingeschakeld voor het verrichten van een meting. Tot de vaststelling van de beleidsregel kon de gemeente de uitkomsten van de meting alleen voor kennisgeving aannemen en de organisator aanspreken op de uitkomsten van de meting.

De beleidsregel geluid bij buitenevenementen, die in samenwerking met de milieudienst SRE tot stand is gekomen, biedt de gemeente handvaten om op te kunnen treden tegen geluidsoverlast bij evenementen. Bij de totstandkoming van dit beleid is gebruik gemaakt van bestaande, beproefde beleidsnota's. Deze hebben bijgedragen om te komen tot een geluidsnormstelling die realistisch en maatschappelijk acceptabel is.

Daarnaast kunnen aan de voorkant, door het stellen van middel- en doelvoorschriften in de evenementenvergunning, maatregelen ter beperking van de geluidsoverlast worden opgelegd. De normering en de kwalificatie van de mate van hinder die zijn opgenomen in bijgaande beleidsnota bieden voor de gemeente Drimmelen maar ook voor de organisatoren van evenementen duidelijkheid ten aanzien van het geluid bij evenementen en de handhaving daarvan. De wijze van handhaving is opgenomen in de nota.

De nota geluid bij buitenevenementen is op 1 januari 2013 in werking getreden.

Bijlage 13: Bed & Breakfast

Tabel 24 Regelgeving ten aanzien van Bed & Breakfast accommodaties.

Regel	Soort
1. Het is verboden in een B&B alcoholhoudende drank tegen betaling te verstrekken, zonder een drank- en horecaverunning.	DHW
2. Het is verboden wanneer aan meer dan 10 personen bedrijfsmatig nachtverblijf wordt verleend zonder een gebruiksvergunning.	Gebruiksbesluit
3. Gemeente Drimmelen heft toeristenbelasting ter zake van het houden van verblijf binnen de gemeente Drimmelen door personen die niet als ingezetene in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens zijn ingeschreven.	Gemeentewet
4. De B&B ondernemer draagt de toeristenbelasting af aan de gemeente.	Gemeentewet
5. Degene die een inrichting opricht, overneemt, verplaats of de exploitatie of de feitelijke leiding van een inrichting staakt, is verplicht binnen drie dagen schriftelijk kennis te geven aan de burgemeester.	APV art. 2:36
6. B&B ondernemer moet een nachtregister bijhouden.	Wetboek van Strafrecht (art. 438)
7. Degene die in een inrichting nachtverblijf houdt is verplicht onverwijld de exploitant of feitelijke leidinggevende van die inrichting volledig en naar waarheid naam, adres, woonplaats, geboortedatum, geboorteplaats, betrekking, dag van aankomst, alsmede de dag van vertrek te verstrekken.	APV art. 2:38
8. De B&B voorziening moet binnen de bestaande woonbebouwing en de daarbij behorende bij-, aan- en uitbouwen gerealiseerd worden.	Beleidsregel
9. De woning dient door de hoofdgebruiker te worden bewoond en de hoofdgebruiker dient aanwezig te zijn tijdens het nachtverblijf.	Beleidsregel

Brabants Alcohol- en Horeca- sanctiebeleid

Brabantse werkgroep nieuwe Drank- en Horecawet
Vastgesteld in het Bestuurlijk Provinciaal Handhavingsoverleg op
28 maart 2013,
Vastgesteld door het college van B&W gemeente Drimmelen, op 13 augustus 2013

Voorwoord

Voor u ligt het Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid. Dit beleid is opgesteld door de Brabantse werkgroep Drank- en Horecawet. Dit is een multidisciplinaire werkgroep die activiteiten en producten ontwikkelt om de Brabantse gemeenten te ondersteunen bij implementatie van de nieuwe Drank- en Horecawet.

Het Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid beschrijft de aanpak van overtredingen bij alcoholverstrekkers. Met 'alcoholverstrekkers' wordt in ieder geval bedoeld: horecaondernemers, verenigingen (o.a. sportverenigingen) en stichtingen met een horeca-exploitatie (o.a. dorshuizen), supermarkten, slijterijen en verstrekkers bij bijzondere gelegenheden van tijdelijke aard (bijvoorbeeld bij evenementen).

Aanbeveling voor gemeenten

Dit beleid is aan te bevelen aan alle gemeenten in Noord-Brabant. Hierdoor ontstaat op provinciaal niveau een uniforme aanpak van overtredingen bij alcoholverstrekkers. Een uniforme aanpak heeft verschillende voordelen:

- Het draagt bij aan het tot stand brengen van een provinciaal level playing field voor alcoholverstrekkers;
- Het verschaft duidelijkheid over wat de bovenlokale handhavingpartners (politie en openbaar ministerie) van de gemeenten in Noord-Brabant mogen verwachten;
- Het verschaft duidelijkheid over wat de alcoholverstrekkers (en hun belangenbehartigers) van de gemeenten in Noord-Brabant mogen verwachten;
- Het draagt bij aan het voorkomen van een 'waterbedeffect' waarbij alcoholverstrekkers die zich niet aan de regels wensen te houden zich verplaatsen naar een andere gemeente (binnen de regio) omdat overtredingen daar niet of minder streng wordt gesanctioneerd;
- Het draagt bij aan een betere handhaving en het terugdringen van zogenaamd 'free rider' gedrag.

Kader en handreiking

De Brabantse handhavingstrategie 'Zó handhaven wij in Brabant' vormt het algemene kader waarbinnen, ook voor wat betreft de Drank- en Horecawet, kan worden gesanctioneerd. Dit beleid is dan ook een nadere uitwerking van de Brabantse Handhavingstrategie voor wat betreft het sanctioneren van overtredingen bij alcoholverstrekkers.

De in dit document genoemde sancties zijn een handreiking, een hulpmiddel bij het bepalen van de aanpak, de sanctiehoogte en de termijnen.

Het is een 'blauwdruk', die in principe door elke gemeente kan worden overgenomen als beleidsregel. Dit helpt gemeenten bij het succesvol sanctioneren. Het blijft hierbij mogelijk om in individuele gevallen af te wijken. Zodoende kan het bevoegde gezag, afhankelijk van de specifieke situatie en objectieve gegevens, in bijzondere omstandigheden afwijken van de zwaarte van sancties, de hoogte van dwangsommen en de duur van de termijnen. Het wordt sterk aanbevolen om altijd in het besluit gemotiveerd aan te geven waarom er van dit beleid wordt afgeweken (de individuele afweging).

Procedure en communicatie

Alvorens over te gaan tot vaststelling zijn alle gemeenten in Noord-Brabant, Politie, Openbaar Ministerie, Koninklijke Horeca Nederland, het Centraal Bureau Levensmiddelen en de Slijtersunie door de Brabantse werkgroep Drank- en Horecawet in de gelegenheid gesteld te reageren op dit beleid. Dit heeft tot geringe aanpassingen geleid ten aanzien van het eerste concept.

Verder verdient het aanbeveling om hierover als gemeente vooraf te communiceren met de plaatselijke alcoholverstrekkers. Zo kan een bijeenkomst voor alcoholverstrekkers en

brancheorganisatie(s) worden georganiseerd. Het doel daarbij is tweeledig. Enerzijds om de regels kenbaar te maken en om zodoende het naleefgedrag te bevorderen. Anderzijds voor het verkrijgen van draagvlak, onder meer door duidelijk te maken dat adequaat optreden tegen de zogenaamde “free riders” positief uitwerkt voor de branche als geheel en voor de individuele horecaondernemers in het bijzonder. Goed naleefgedrag levert bovendien een positieve bijdrage aan een veilig uitgaansleven en genereert daardoor meer klandizie.

Het beleid dient door de Burgemeester en het college van Burgemeester en Wethouders te worden vastgesteld en vervolgens door elke gemeente afzonderlijk bekendgemaakt te worden en ter inzage te worden gelegd.

Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid

In dit beleid worden sanctiemaatregelen beschreven voor de meest voorkomende overtredingen bij alcoholverstrekkers. Het betreft hier voorkeursstrafsancties die in het algemeen direct kunnen worden toegepast.

1. Inleiding

1.1 Uitgangspunten handhavend optreden

Bij het constateren van overtredingen van wet- en regelgeving wordt als algemeen uitgangspunt gesteld, dat er tegen overtredingen wordt opgetreden. Dit uiteraard voor zover de wettelijke bevoegdheden en de prioriteitenstelling van de handhavingpartners dit toelaten.

Daarnaast worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Bij de opzet is uitgegaan van de “Brabantse Handhavingsstrategie”, zoals die is vastgesteld in het kader van de regionale handhavingsamenwerking. Die strategie loopt als een rode draad door het gehele beleid heen.
- Dit beleid is bedoeld om overtredingen op te heffen en herhaling te voorkomen. Het is ook bedoeld om risicovolle situaties op te heffen.
- Bij het beoordelen van een overtreding en het bepalen van de juiste sanctie wordt rekening gehouden met:
 - de mogelijke gevolgen van die overtreding, en;
 - de omstandigheden waaronder die overtreding is begaan, en;
 - de houding en het gedrag van de overtreder, en;
 - de voorgeschiedenis, en;
 - het subsidiariteit- en proportionaliteitsbeginsel. Dit wil zeggen dat de sanctie moet worden toegepast die het minst ingrijpend is en het beste past om het gestelde doel te bereiken. Dit betekent dat bij een overtreding niet standaard één bepaalde interventie mogelijk is. De toezichthouder moet in elke specifieke situatie bepalen welke sanctie de beste is. Daarbij wordt corrigerend opgetreden en eventueel ook sanctionerend.
- Als de toezichthouder een overtreding constateert, past hij het handhavingstappenplan (zie tabel 1) toe. Als het bevoegd gezag van het stappenplan wil afwijken, moet de afwijking gemotiveerd worden.

1.2 Basis handhaven

De wettelijke bevoegdheid (lees: beginselplicht) tot het doen naleven van wetten en regels is gelegen in artikel 125 van de Gemeentewet en in hoofdstuk 5 van de Algemene wet bestuursrecht, met name in de artikelen 5:21 en 5:32.

In enkele bijzondere gevallen is de handhavingbevoegdheid geregeld in de desbetreffende bijzondere wet. Verder zijn in de artikelen 172 t/m 178 van de Gemeentewet diverse bevoegdheden toegekend aan de burgemeester in het kader van handhaving van de openbare

orde, het toezicht op openbare gelegenheden, ordeverstoring vanuit woningen, ongeregeldeheden e.d.

1.3 Sanctiemaatregelen

De Algemene wet bestuursrecht en andere wetten (waaronder de Drank- en Horecawet) geven aan welke sancties het bevoegde gezag kan inzetten tegen het voorkomen of voortduren van overtredingen. Deze zijn:

- *Opleggen van een last onder bestuursdwang*, waarbij door feitelijk handelen de overtreding door of namens gemeente ongedaan wordt gemaakt (artikel 125 van de Gemeentewet en afd. 5.3 van de Awb). Hieronder valt ook het sluiten en verzegelen van gebouwen en terreinen. De kosten van het toepassen van bestuursdwang kunnen worden verhaald op de overtreder;
- *Opleggen van een last onder dwangsom*, waarbij onder dreiging van het invorderen van een geldbedrag de overtreding ongedaan moet worden gemaakt en/of voortduren en herhaling moet worden voorkomen; de last kan ook preventief worden opgelegd (afd. 5.4 van de Awb);
- *(Tijdelijke) sluiting van de inrichting* ingevolge de APV, de Drank- en Horecawet en artikel 174 Gemeentewet;
- *Ontzeggen van de toegang* tot een ruimte indien in strijd met de Drank- en Horecawet alcoholhoudende drank wordt verstrekt (artikel 36 van de Drank- en Horecawet);
- *Intrekken van de vergunning* ingevolge de APV en/of de Drank- en Horecawet;
- *Opleggen van een bestuurlijke boete* (artikel 44a Drank- en Horecawet);
- *Schorsen van de Drank- en Horecaverunning* (artikel 32 Drank- en Horecawet);
- *Tijdelijk stilleggen van de alcoholverkoop in de detailhandel* (three strikes out) (artikel 19a Drank- en Horecawet).

Daarnaast kan op basis van een aantal artikelen in de Drank- en Horecawet (alleen) strafrechtelijk worden opgetreden door middel van het opmaken van een proces-verbaal.

Let op: niet alle genoemde sancties mogen gelijktijdig worden toegepast. Hiervoor dient naar de wettelijke mogelijke samenloop van sancties gekeken te worden (o.a. Algemene wet bestuursrecht en Drank- en Horecawet). Het toepassen van maatregelen ter handhaving van de openbare orde valt onder de Gemeentewet.

1.4 Sanctiestrategie

In het kader van de professionalisering van de handhaving is elke gemeente aan te bevelen om een sanctiestrategie vast te stellen. Binnen de regionale handhavingsamenwerking is een sanctiestrategie voor het omgevingsrecht opgesteld, de zogenaamde “Brabantse handhavingstrategie”. Deze strategie is overigens – en zeker als wijze van aanpak c.q. stappenplan – goed bruikbaar voor overtredingen van overige wetgeving, waaronder de Drank- en Horecawet. De strategie deelt overtredingen grofweg op in 3 categorieën, met elk hun eigen aanpak. De categorieën zijn, van zwaar naar licht:

- *Categorie 0 (spoedeisend)*: Bij Categorie 0-overtredingen gaat het om urgente, ernstige zaken die direct dienen te worden beëindigd. Er is sprake van acuut gevaar voor natuur en milieu en/of de volksgezondheid is in gevaar en/of de veiligheid is in het geding. Er is snelheid vereist om tot beëindiging van de overtreding te komen.
- *Categorie 1*: Categorie 1-overtredingen zijn ernstige overtredingen maar er is geen sprake van een acute (gevaar)situatie. Een overtreding kan ook als categorie 1 worden aangemerkt als er verzwarende omstandigheden met betrekking tot de overtreder aan de orde zijn.
- *Categorie 2*: Categorie 2-overtredingen zijn de overige overtredingen. Deze overtredingen zijn van minder belangrijke aard, bijvoorbeeld administratieve vereisten, signaleringen en gedragingen.

Overtreding	Acties
Categorie 0	Direct toepassen bestuursdwang Geen begunstigingstermijn Afschrift aan Politie
Categorie 1	1. Bestuurlijke waarschuwing - Voornemen met hersteltermijn¹ bekend maken - Termijn zienswijze bekend maken - Afschrift aan Politie Indien niet tijdig hersteld: 2. Sanctiebeschikking (opleggen last onder dwangsom / bestuursdwang) en afschrift aan Politie Indien niet tijdig hersteld: 3. Verbeuren en innen dwangsom / uitvoering bestuursdwang
Categorie 2	1. Brief met hersteltermijn Indien niet tijdig hersteld: 2. Bestuurlijke waarschuwing - Voornemen met hersteltermijn bekend maken - Termijn zienswijze bekend maken - Afschrift aan Politie Indien niet tijdig hersteld: 3. Sanctiebeschikking (opleggen last onder dwangsom / bestuursdwang) en afschrift aan Politie Indien niet tijdig hersteld: 4. Verbeuren en innen dwangsom / uitvoering bestuursdwang

Als toevoeging op de bovenstaande strategie wordt vermeld dat hiernaast ook het instrument 'bestuurlijke boete' ingezet kan worden in veel gevallen. Ook is het wenselijk om een afschrift naar politie te sturen, naast de afschriften die hierboven opgenomen zijn.

¹ De lengte van de termijn wordt bepaald aan de hand van het soort overtredingen en de termijn waarbinnen deze overtredingen redelijkerwijs kunnen worden verholpen.

Spoedeisende bestuursdwang

Spoedeisende bestuursdwang in de vorm van sluiting van een horecabedrijf (door de burgemeester) kan bijvoorbeeld geschieden wanneer:

- Daar door misdrijf verkregen voorwerpen zijn verworven, voorhanden zijn of worden overgedragen dan wel zijn bewaard of verborgen;
- Daar wapens als bedoeld in artikel 2 van de Wet wapens en munitie aanwezig zijn waarvoor geen ontheffing, vergunning dan wel verlof is verleend;
- Zich daar andere feiten of omstandigheden hebben voorgedaan die de vrees wettigen dat het geopend blijven van die ruimte ernstig gevaar oplevert voor de openbare orde;
- Daar is gehandeld in strijd met het bepaalde in de Opiumwet.

1.5 Uitvoeringstrategie

Als uitgangspunt geldt: “Wie A zegt, moet ook B zeggen”! Zodoende zal een eenmaal opgestart handhavingstraject ook moeten worden afgerond. Het handhavend optreden door gemeente, politie en het Openbaar Ministerie (OM) moet immers effectief en geloofwaardig zijn. Anders wordt het sanctiebeleid een papieren tijger en zal het naleefgedrag afnemen. Elke overtreding dient dus in beginsel te leiden tot handhavend optreden. Uiteraard indien en voor zover de partners daartoe bevoegd zijn en voor zover hun prioriteitenstelling daarmee strookt.

De opgelegde bestuurs- en strafrechtelijke maatregelen dienen daadwerkelijk ten uitvoer te worden gelegd². Dit betekent het daadwerkelijk invorderen van de verbeurde dwangsommen³ en het effectueren van de bestuursdwang. Indien er proces-verbaal is opgemaakt, dient dit bij voorkeur te leiden tot een strafrechtelijke vervolging. Voor het daarnaast toepassen van bestuursrechtelijke sancties dient naar de wettelijke mogelijke samenloop van sancties gekeken te worden (o.a. Algemene wet bestuursrecht en Drank- en Horecawet).

1.6 Bepalen zwaarte sanctie

De hoogte van de dwangsom dient proportioneel te zijn (in redelijke verhouding te staan) tot de zwaarte van het geschonden belang en de beoogde werking van de dwangsomoplegging. Voor het bepalen van de dwangsom kunnen bijvoorbeeld de kosten voor het ongedaan maken van de overtreding(en) als uitgangspunt worden genomen. De daardoor verkregen hoogte van de dwangsom mag in het kader van de beoogde werking worden verhoogd met een “toeslag”, bijvoorbeeld van 25%. Dit is volgens jurisprudentie toegestaan. De dwangsom mag immers niet worden gezien als een afkoopsom. Om die reden en om de beoogde werking van de dwangsomoplegging veilig te stellen, mag de dwangsom hoger zijn dan het bedrag voor het ongedaan maken van de overtreding.

Het opleggen van sancties is geen doel op zich. Sancties zijn in eerste instantie bedoeld als pressiemiddel om de overtredingen ongedaan te maken. Ook gaat er van het hebben van sanctiemiddelen een preventieve werking uit. Blijft een ondernemer of burger echter volharden in zijn overtreding, dan wordt de sanctie ook daadwerkelijk toegepast of uitgevoerd.

Ook bij het inzetten van een last onder bestuursdwang dient de zwaarte van de dwangmaatregel in proportie te staan tot de aard, de gevaarzetting en de urgentie van de overtreding.

² Behoudens uitzonderlijke omstandigheden, zoals overmacht en niet-voorzienbare zaken. Op basis van het opportuniteitsbeginsel zal het Openbaar Ministerie vanuit haar wettelijke bevoegdheid beslissen over strafrechtelijke vervolging.

³ Denk aan de fatale invorderingstermijn van een jaar (art. 5:35 Awb).

Als de maatregel is gericht op een tijdelijke sluiting van een bedrijf, dan dient zowel de sluiting zelf, als de duur van de sluiting in een redelijke verhouding te staan tot de zwaarte van de overtreding.

Zoals eerder gesteld, kan er in specifieke situaties worden afgeweken van de in deze beleidsnota voorgestelde sancties en termijnen. Hierbij is artikel 4:84 Awb van belang. Het bestuursorgaan handelt namelijk overeenkomstig de beleidsregel, tenzij dat voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel te dienen doelen. Geadviseerd wordt wel om de motivatie voor het afwijken in het besluit op te nemen. Enerzijds doet dit recht aan de transparantie van de handhaving en anderzijds wordt daarmee een motiveringsgebrek voorkomen in bezwaar- en beroepzaken.

1.7 Uitwisseling informatie/gegevens

Bij het gezamenlijk handhavend optreden worden desgevraagd de relevante gegevens uitgewisseld tussen gemeenten onderling en tussen gemeente en politie, indien en voor zover deze noodzakelijk zijn voor een adequaat bestuurs- en/of strafrechtelijk optreden. Voor persoonlijke en gevoelige gegevens geldt uiteraard een geheimhoudingsplicht. Deze data dienen vertrouwelijk te worden behandeld.

2. Sanctietabel Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid

Dit beleid is uitgewerkt in een sanctietabel Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid. Het betreft hier een apart document. Voor zover noodzakelijk geacht zijn hieronder een aantal begrippen uit de sanctietabel verder uitgewerkt.

2.1 . Begrip ‘recidive’

Bij recidive is aansluiting gezocht bij de eerder genoemde Brabantse Handhavingsstrategie. Wanneer een alcoholverstrekker of alcoholgebruiker een overtreding begaat en daarvoor een sanctiebeschikking krijgt, wordt dezelfde overtreding van de dezelfde overtreder binnen 2 jaar na de 1e sanctiebeschikking beschouwd als recidive.

Voor zover de periode van 2 jaar verstrijkt zonder overtreding door de alcoholverstrekker (exploitant) of alcoholgebruiker, vervalt deze termijn en wordt bij een nadien gepleegde overtreding in beginsel weer gestart met de eerste stap in de sanctiestrategie in de oorspronkelijke sanctiecategorie.

Als de aanbevolen sanctie niet effectief blijkt te zijn, ligt het voor de hand te kiezen voor een ander (effectief) sanctiemiddel.

2.2 Begrip ‘overtreder’

Als een overtreding vaker heeft plaatsgevonden maar de overtreder vanwege juridische constructies verschillend is, is in formele zin geen sprake van recidive. Als kan worden aangetoond dat de overtreder dezelfde natuurlijke persoon betreft dan dient de overtreding te worden aangemerkt als recidive. In de sanctiebeschikking dient dit expliciet te worden verantwoord.

2.3 . Scope

Dit beleid beperkt zich tot overtredingen en de daartegen te treffen aanbevolen sancties bij horeca- en alcoholgerelateerde zaken. Er wordt per overtreding een sanctiemiddel aanbevolen. Daarnaast zijn natuurlijk nog andere sanctiemiddelen per overtreding mogelijk, dit ter beoordeling van de gemeente zelf.

Wet- en regelgeving

In de sanctietabel zijn alleen de direct horeca- en alcoholgerelateerde overtredingen op grond van de volgende wet- en regelgeving nader uitgewerkt:

1. Drank- en Horecawet;
2. Algemene Plaatselijke Verordening⁴ (o.a. exploitatievergunning, sluitingstijden en terrassen);
3. Wet milieubeheer (alleen voor geluid);
4. Wet op de kansspelen (speelautomaten);
5. Wet wapens en munitie;
6. Gemeentewet (ordeverstoringen en ernstige incidenten).

Voor de volgende onderdelen/aspecten wordt verwezen naar de Handreiking bestuurlijke sanctiemiddelen:

- Brandveiligheid;
- Bestemmingsplan;
- Milieu;
- Bouw;
- Eventuele andere onderwerpen.

Dit heeft als reden dat deze onderdelen bij veel meer inrichtingen, naast bijvoorbeeld horeca- en slijtersbedrijven, van toepassing zijn en deze daarom niet specifiek in dit beleid zijn opgenomen.

Verwijdering paragraaf 5.3 uit Handreiking bestuurlijke sanctiemiddelen

Paragraaf 5.3 'Overtredingen in de horeca' wordt verwijderd uit de handreiking bestuurlijke sanctiemiddelen, met dien verstande dat de onderdelen 'Brandveiligheid', 'Wet Milieubeheer' en 'Bestemmingsplan' die nu onder deze paragraaf staan, opgenomen dienen te worden in de overgebleven paragrafen. Dit om verwarring en eventuele tegenstrijdigheid te voorkomen. Deze 3 onderdelen raken naast horeca-inrichtingen, namelijk nog veel meer inrichtingen.

Dwangsom

- Bij het sanctiemiddel 'dwangsom' zijn de hoogtes van de dwangsommen vermeld die opgelegd kunnen worden. Bij deze bedragen is de hoogte van de bestuurlijke boete als uitgangspunt genomen.
- Het maximum van de dwangsom is gesteld op 3 x de opgelegde dwangsom.
- Bij veel overtredingen is uitgegaan van een dwangsom per m². Het aantal m²'s wordt berekend aan de hand van de oppervlakte van de lokaliteiten in het horeca- dan wel slijtersbedrijf dan wel de verkoopruimte van een andersoortig bedrijf (bijvoorbeeld supermarkt). Het terras behoort ook tot het horecabedrijf. Deze oppervlaktes zijn onder andere terug te vinden in de Drank- en Horecavergunning.

Bestuurlijke boete

De bestuurlijke boete is in een aparte kolom opgenomen, dit voor gemeenten die de bestuurlijke boete gebruiken in het kader van het 'Alcohol- en Horecasanctiebeleid'. Er dient rekening gehouden te worden met verhoging van de genoemde bestuurlijke boetebedragen in verband met recidive (zie hiervoor het Besluit Bestuurlijke boete Drank- en Horecawet).

⁴ De modelverordening van de VNG (laatst gewijzigd 11-07-2012) is hierbij als uitgangspunt gebruikt.

Concreet zicht op legalisatie

- De ondernemer wordt in het voornemen enkel de kans geboden om een vergunning aan te vragen en/of de aanvraagprocedure af te wachten (legalisatie) (gedurende deze procedure is het bedrijf dus open) onder voorwaarde dat:
- het geldende bestemmingsplan de te legaliseren activiteiten toestaat op dat perceel;
- er geen (andere) wettelijke belemmeringen (o.a. antecedenten; sociale hygiëne) bestaan;
- er geen aanleiding is om aan te nemen dat er sprake zal zijn van verstoringen van de openbare orde en veiligheid waardoor gevaarlijke situaties kunnen ontstaan als de exploitatie doorgaat;
- er geen sprake is van een onderneming op een nieuwe locatie;
- er naar het oordeel van het bevoegd bestuursorgaan concreet geen aanleiding is te veronderstellen dat niet handhavend optreden leidt tot een ongewenste precedentwerking of schadeclaims;
- de ondernemer kan aantonen dat hij juridisch en feitelijk over de onderneming kan beschikken;
- er sprake is van een ongewijzigde voortzetting van de aard van de exploitatie;
- voor het over te nemen bedrijf een rechtsgeldige Drank- en Horecavergunning is verleend;
- een ontvankelijke vergunningaanvraag - voor zover nog niet ingediend - binnen de gestelde termijn van 14 dagen wordt ingediend en een in deze aanvraag opgenomen leidinggevende tijdens de openingsuren van het bedrijf steeds aanwezig is;
- de onderneming staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- er geen BIBOB-tip van het Openbaar Ministerie is ontvangen.

Bij het voornemen wordt daarom - voor zover al niet in het bezit van de ondernemer c.q. al aangevraagd - tevens een set aanvraagformulieren meegezonden. De indieningstermijn van de aanvraag en/of zienswijzen bedraagt 14 dagen.

Bijlage 15: Sanctietabel behorende bij Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid

Sanctietabel behorend bij Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid

Vastgesteld in het Bestuurlijk Provinciaal Handhavingsoverleg op 28 maart 2013, V03
Brabantse werkgroep nieuwe Drank- en Horecawet

APV: Model APV VNG (laatst gewijzigd: 11-07-2012)
DHW: Drank- en Horecawet, geldend per 1-1-2013



Contactpersoon: Patrick Swinkels, 06-51205612
[Link naar dossier nieuwe Drank- en Horecawet](#)

Regelgeving	Artikel	Overtreding	Toelichting	Categorie	Sanctiemiddel (geadviseerd)	Bestuursdwang toepassing	Dwangsom in euro's * Maximum: 3 x opgelegde dwangsom. * De genoemde m2 is van toepassing op de lokaliteiten van het bedrijf (zie o.a. DH-vergunning), mits anders vermeld.	Sanctie per ...	Begunstigingstermijn (termijn voor het ongedaan maken van de onrechtmatige situatie)	Bestuurlijke boete in euro's -> <u>bij < 50 werknemers</u> * Rekening houden met verhoging boete i.v.m. recidive	Bestuurlijke boete in euro's -> <u>bij 50 of meer werknemers</u> * Rekening houden met verhoging boete i.v.m. recidive
DHW	3	Bedrijf exploiteert zonder (rechtsgeldige) vergunning	Geen vergunning, <u>wel</u> zicht op legalisatie	1	Last onder dwangsom		* 750-1500 tot 50m2, * 1500-3000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 3000-5000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 5000-7500 boven 500 m2.	week	2 weken	600 (vergunning nog niet verleend)	1360 (vergunning nog niet verleend)
DHW	3	Bedrijf exploiteert zonder (rechtsgeldige) vergunning	Geen vergunning, <u>geen</u> zicht op legalisatie	1	Bestuursdwang				maximaal 1 week	1360 (vergunning niet aangevraagd of geweigerd)	2720 (vergunning niet aangevraagd of geweigerd)
DHW	8	Leidinggevende voldoet niet langer aan een of meerdere aan hem gestelde vereisten	Artikel 31 verplicht in dat geval tot intrekking vergunning	0	Intrekking vergunning		Niet mogelijk			Niet mogelijk (art. 44a DHW)	Niet mogelijk (art. 44a DHW)
DHW	10	Inrichting voldoet niet langer aan een of meerdere gestelde inrichtingseisen	Artikel 31 verplicht in dat geval tot intrekking vergunning	0	Intrekking vergunning		Niet mogelijk			Niet mogelijk (art. 44a DHW)	Niet mogelijk (art. 44a DHW)
DHW	12, lid 1 en 2	Verstreken alcoholhoudende drank in een niet op de vergunning vermelde lokaliteit		2	Last onder dwangsom		* 750-1500 tot 50m2, * 1500-3000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 3000-5000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 5000-7500 boven 500 m2.	overtreding	1 week	1020	2040
DHW	13, lid 1	Verbod verstrekking alcohol voor gebruik elders dan ter plaatse		2	Last onder dwangsom		* 1500-3000 tot 50m2, * 3000-6000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 6000-10000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 10000-15000 boven 500 m2.	overtreding	1 dag	1360	2720
DHW	13, lid 2	Verbod verstrekking alcohol voor gebruik ter plaatse in slijtersbedrijf	Slechts toegestaan indien een klant erom vraagt de alcoholhoudende drank eerst te proeven	2	Last onder dwangsom		* 1500-3000 tot 50m2, * 3000-6000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 6000-10000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 10000-15000 boven 500 m2.	overtreding	1 dag	1360	2720
DHW	14, lid 1	Verbod andere bedrijfsactiviteiten in slijtersbedrijf	In het Besluit aanvulling omschrijving slijtersbedrijf staat welke activiteiten in het slijtersbedrijf zijn toegestaan	2	Last onder dwangsom		* 1000-2000 tot 50m2, * 2000-4000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 4000-7000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 7000-10000 boven 500 m2.	overtreding	1 dag	1020	2040
DHW	14, lid 2 en 15, lid 1	Verbod kleinhandel in horecalocaliteit of op terras		2	Last onder dwangsom		* 1000-2000 tot 50m2, * 2000-4000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 4000-7000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 7000-10000 boven 500 m2.	overtreding	1 dag	1020	2040
DHW	15, lid 2	Verbod rechtstreekse verbinding tussen slijterij en andere neringruimte voor kleinhandel		2	Last onder dwangsom		* 1000-2000 tot 50m2, * 2000-4000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 4000-7000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 7000-10000 boven 500 m2.	week	1 week	1020	2040
DHW	16	Verbod automatenverkoop alcohol	M.u.v. hotelkamers	2	Last onder dwangsom		* 1000-2000 tot 50m2, * 2000-4000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 4000-7000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 7000-10000 boven 500 m2.	overtreding	1 dag	1020	2040
DHW	17	Verbod verstrekken alcoholhoudende drank anders dan in gesloten verpakking	Dit geldt voor supermarkten en slijterijen, niet voor horeca-inrichtingen	2	Last onder dwangsom		* 1000-2000 tot 50m2, * 2000-4000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 4000-7000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 7000-10000 boven 500 m2.	overtreding	1 dag	1020	2040
DHW	18, lid 1 en 2	Verkoopverbod zwak-alcoholische drank anders dan in slijtersbedrijf of levensmiddelenbedrijf voor gebruik elders dan per plaatse		1	Last onder dwangsom		* 1500-3000 tot 50m2, * 3000-6000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 6000-10000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 10000-15000 boven 500 m2.	overtreding	1 dag	1360	2720
DHW	18, lid 3	Onderscheid tussen zwak-alcoholhoudende en alcoholvrije dranken ontbreekt in ruimte van het levensmiddelenbedrijf		2	Last onder dwangsom		* 1000-2000 tot 50m2, * 2000-4000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 4000-7000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 7000-10000 boven 500 m2.	overtreding	1 dag	1020	2040
DHW	19, lid 1	Verbod op bestelservice sterke drank voor ander bedrijf dan slijtersbedrijf en partijen-catering		1	Last onder dwangsom		* 1000-2000 tot 50m2, * 2000-4000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 4000-7000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 7000-10000 boven 500 m2.	overtreding	1 dag	1020	2040
DHW	19, lid 2	Verbod bestelservice zwak-alcoholhoudende drank, behalve vanuit de uitzonderingen genoemd in artikel 19 lid 2		1	Last onder dwangsom		* 1000-2000 tot 50m2, * 2000-4000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 4000-7000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 7000-10000 boven 500 m2.	overtreding	1 dag	1020	2040

Sanctietabel behorend bij Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid

Vastgesteld in het Bestuurlijk Provinciaal Handhavingsoverleg op 28 maart 2013, V03
Brabantse werkgroep nieuwe Drank- en Horecawet

APV: Model APV VNG (laatst gewijzigd: 11-07-2012)

DHW: Drank- en Horecawet, geldend per 1-1-2013



HANDHAVINGSAMENWERKING
Noord-Brabant

Contactpersoon: Patrick Swinkels, 06-51205612

[Link naar dossier nieuwe Drank- en Horecawet](#)

Regelgeving	Artikel	Overtreding	Toelichting	Categorie	Sanctiemiddel (geadviseerd)	Bestuursdwang toepassing	Dwangsom in euro's * Maximum: 3 x opgelegde dwangsom. * De genoemde m2 is van toepassing op de lokalityten van het bedrijf (zie o.a. DH-vergunning), mits anders vermeld.	Sanctie per ...	Begunstigingstermijn (termijn voor het ongedaan maken van de onrechtmatige situatie)	Bestuurlijke boete in euro's -> bij < 50 werknemers * Rekening houden met verhoging boete i.v.m. recidive	Bestuurlijke boete in euro's -> bij 50 of meer werknemers * Rekening houden met verhoging boete i.v.m. recidive
DHW	20, lid 1	Verkoop alcohol aan persoon < 16 jaar		1	* Last onder dwangsom * Art. 19a DHW (three strikes out) voor genoemde bedrijven: ontzegging bevoegdheid tot verkoop zwak.	Ontzegging: minimaal 1 week, maximaal 12 weken	* 1500-3000 tot 50m2, * 3000-6000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 6000-10000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 10000-15000 boven 500 m2.	overtreding	1 uur	* 1360 * Geen bestuurlijke boete mogelijk bij toepassing van art. 19a DHW (three strikes out).	* 2720 * Geen bestuurlijke boete mogelijk bij toepassing van art. 19a DHW (three strikes out).
DHW	20, lid 2	Verkoop sterke drank < 18 jaar		1	Last onder dwangsom		* 1500-3000 tot 50m2, * 3000-6000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 6000-10000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 10000-15000 boven 500 m2.	overtreding	1 uur	1360	2720
DHW	20, lid 3	Persoon < 16 jaar, zonder toezicht van persoon 21 jaar of ouder, toegelaten in slijtersbedrijf		2	Last onder dwangsom		* 1500-3000 tot 50m2, * 3000-6000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 6000-10000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 10000-15000 boven 500 m2.	overtreding	1 uur	1360	2720
DHW	20, lid 5	Niet duidelijk aangegeven leeftijds grenzen		2	Last onder dwangsom		* 750-1500 tot 50m2, * 1500-3000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 3000-5000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 5000-7500 boven 500 m2.	week	1 dag	600	1360
DHW	20, lid 6	Dronken personen of onder invloed van drugs toegelaten in horeca- en slijtersbedrijf		1	Last onder dwangsom		* 1500-3000 tot 50m2, * 3000-6000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 6000-10000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 10000-15000 boven 500 m2.	overtreding	1 uur	Niet mogelijk (art. 44a DHW)	Niet mogelijk (art. 44a DHW)
DHW	20, lid 7	Onder invloed (dronken of drugs) aan het werk zijn in horeca- en slijtersbedrijf		1	Last onder dwangsom		* 1500-3000 tot 50m2, * 3000-6000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 6000-10000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 10000-15000 boven 500 m2.	overtreding	1 uur	Niet mogelijk (art. 44a DHW)	Niet mogelijk (art. 44a DHW)
DHW	21	Alcohol verstrekken wat tot verstoring openbare orde, veiligheid of zedelijkheid leidt		0	Last onder bestuursdwang	Sluiting alcoholverkoop		overtreding	Zeer korte termijn	Niet mogelijk (art. 44a DHW)	Niet mogelijk (art. 44a DHW)
DHW	22, lid 1 en 2	Verbod alcoholhoudende drank te verstrekken in tankstations e.d.		1	Last onder dwangsom		* 1500-3000 tot 50m2, * 3000-6000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 6000-10000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 10000-15000 boven 500 m2.	overtreding	1 dag	1360	2720
DHW	24, lid 1 en 2	Geen leidinggevende of vereiste persoon aanwezig in horeca- en slijtersbedrijf		1	Last onder dwangsom		* 1500-3000 tot 50m2, * 3000-6000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 6000-10000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 10000-15000 boven 500 m2.	overtreding	1 uur	1020	2040
DHW	24, lid 3	Verkoop alcohol/dienst door personen < 16 jaar		1	Last onder dwangsom		* 1000-2000 tot 50m2, * 2000-4000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 4000-7000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 7000-10000 boven 500 m2.	overtreding	1 uur	1020	2040
DHW	25, lid 1	Verbod aanwezigheid alcoholhoudende drank behoudens uitzondering		2	Last onder dwangsom		* 1500-3000 tot 50m2, * 3000-6000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 6000-10000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 10000-15000 boven 500 m2.	overtreding	1 dag	1360	2720
DHW	25, lid 2	Verbod nuttig alcoholhoudende drank ter plaatse, in niet zijnde horecabedrijf, behoudens uitzondering		1	Last onder dwangsom		* 1500-3000 tot 50m2, * 3000-6000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 6000-10000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 10000-15000 boven 500 m2.	overtreding	1 dag	1360	2720
DHW	25, lid 3	Verbod alcoholhoudende drank in vervoermiddel, behoudens enkele uitzonderingen		2	Last onder dwangsom		* 1000-2000 tot 50m2, * 2000-4000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 4000-7000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 7000-10000 boven 500 m2.	overtreding	1 dag	Niet mogelijk door burgemeester (art. 44a DHW), wel door NVWA (art. 44a lid 1 DHW)	Niet mogelijk door burgemeester (art. 44a DHW), wel door NVWA (art. 44a lid 1 DHW)
DHW	29, lid 3	Vergunning, aanhangsel e.d. niet aanwezig in inrichting		2	Last onder dwangsom		* 750-1500 tot 50m2, * 1500-3000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 3000-5000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 5000-7500 boven 500 m2.	overtreding	1 dag	600	1360
DHW	30	Vergunninghouder heeft geen melding gedaan van wijziging in inrichting	Imperatieve intrekingsgrond	0	Intrekking vergunning		Niet mogelijk			Niet mogelijk (art. 44a DHW)	Niet mogelijk (art. 44a DHW)
DHW	30a, lid 1	Geen melding nieuwe leidinggevende of doorhaling gedaan	Imperatieve intrekingsgrond	0	Intrekking vergunning		Niet mogelijk			Niet mogelijk (art. 44a DHW)	Niet mogelijk (art. 44a DHW)
DHW	31, lid 1	Gevaar voor openbare orde, veiligheid of zedelijkheid door voorgedane feiten	Imperatieve intrekingsgrond	0	Intrekking vergunning		Niet mogelijk			Niet mogelijk (art. 44a DHW)	Niet mogelijk (art. 44a DHW)

Sanctietabel behorend bij Brabants Alcohol- en Horecasanctiebeleid

Vastgesteld in het Bestuurlijk Provinciaal Handhavingsoverleg op 28 maart 2013, V03
Brabantse werkgroep nieuwe Drank- en Horecawet

APV: Model APV VNG (laatst gewijzigd: 11-07-2012)
DHW: Drank- en Horecawet, geldend per 1-1-2013



HANDHAVINGSAMENWERKING
Noord-Brabant

Contactpersoon: Patrick Swinkels, 06-51205612
[Link naar dossier nieuwe Drank- en Horecawet](#)

Regelgeving	Artikel	Overtreding	Toelichting	Categorie	Sanctiemiddel (geadviseerd)	Bestuursdwang toepassing	Dwangsom in euro's * Maximum: 3 x opgelegde dwangsom. * De genoemde m2 is van toepassing op de lokaliteiten van het bedrijf (zie o.a. DH-vergunning), mits anders vermeld.	Sanctie per ...	Begunstigingstermijn (termijn voor het ongedaan maken van de onrechtmatige situatie)	Bestuurlijke boete in euro's -> <u>bij < 50 werknemers</u> * Rekening houden met verhoging boete i.v.m. recidive	Bestuurlijke boete in euro's -> <u>bij 50 of meer werknemers</u> * Rekening houden met verhoging boete i.v.m. recidive
DHW	31, lid 2	Handelen in strijd met vergunningvoorschriften of regels uit DHW	Facultatieve intrekkinggrond	1	* Schorsing vergunning (art. 32 DHW) * Intrekking vergunning			overtreding	1 week	Niet mogelijk (art. 44a DHW)	Niet mogelijk (art. 44a DHW)
DHW	31, lid 3	Resultaat Wet bibob en minimaal 3x weigering bijschrijving persoon op aanhangsel	Facultatieve intrekkinggrond	1	* Schorsing vergunning (art. 32 DHW) * Intrekking vergunning			overtreding	1 week	Niet mogelijk (art. 44a DHW)	Niet mogelijk (art. 44a DHW)
DHW	35, lid 1	Zonder ontheffing zwak-alcoholhoudende drank verstrekken		0	Last onder bestuursdwang	Sluiting alcoholverkoop		overtreding	1 uur	Niet mogelijk (art. 44a DHW)	Niet mogelijk (art. 44a DHW)
DHW	35, lid 2	Niet voldoen aan beperkingen/voorschriften die gekoppeld zijn aan ontheffing		0	Last onder bestuursdwang	Sluiting alcoholverkoop		overtreding	1 uur	1020	2040
DHW	35, lid 4	Ontheffing niet aanwezig		2	Last onder dwangsom		* 750-1500 tot 50m2, * 1500-3000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 3000-5000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 5000-7500 boven 500 m2.	overtreding	1 uur	600	1360
DHW	44	Niet meewerken aan artikel 5:20 Awb		0	Last onder bestuursdwang	Afhankelijk van waaraan niet meegewerkt wordt		overtreding	Zeer korte termijn, aangezien de werkzaamheden door moeten kunnen gaan	Niet mogelijk (art. 44a DHW)	Niet mogelijk (art. 44a DHW)
PARACOMMERCE											
DHW APV	4 DHW 2:34A APV	Paracommercieel horecabedrijf houdt zich niet aan de schenktijden voor alcoholhoudende drank	Paracommerciele verordening. Twee opties genoemd in model-APV, maar beide artikelen hebben dezelfde strekking voor deze lijst.	2	Last onder dwangsom		1000	overtreding	1 dag	1020	2040
DHW APV	4 DHW 2:34B APV	Paracommercieel horecabedrijf schenkt alcoholhoudende drank tijdens verboden genoemde bijeenkomsten of boven het maximum aantal genoemde bijeenkomsten	Paracommerciele verordening. Twee opties genoemd in model-APV (keuze voor dit artikel in APV door gemeente te maken, afhankelijk daarvan hier wijzigen)	2	Last onder dwangsom		1000	overtreding	1 dag	1020	2040
DHW APV	4 DHW 2:34B APV	Paracommercieel horecabedrijf doet geen of te laat melding van het schenken van alcohol tijdens bijeenkomst	Paracommerciele verordening. Twee opties genoemd in model-APV (keuze voor dit artikel in APV door gemeente te maken, afhankelijk daarvan hier wijzigen)	2	Last onder dwangsom		1000	overtreding	1 dag	1020	2040
DHW	4, lid 5	Ontheffing niet aanwezig		2	Last onder dwangsom		750	overtreding	1 dag	600	1360
DHW	9	Geen registratie van barvrijwilligers of reglement aanwezig bij paracommercieel horecabedrijf		2	Last onder dwangsom		750	overtreding	1 week	600	1360
ALCOHOLMATTIGING											
DHW APV	2:34C APV 25a DHW	Horecabedrijf of slijtersbedrijf houdt zich niet aan het verbod en de beperkingen (ingesteld op geografische gebieden, de aard van de inrichting en in tijd)	Optioneel artikel in model-APV	2	Last onder dwangsom		* 1000-2000 tot 50m2, * 2000-4000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 4000-7000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 7000-10000 boven 500 m2.	overtreding	1 week	1020	2040
DHW APV	2:34D APV 25a DHW	Bedrijf (andere detailhandel dan slijtersbedrijf) houdt zich niet aan het verbod en de beperkingen (ingesteld op geografische gebieden en tijd)	Optioneel artikel in model-APV	2	Last onder dwangsom		* 1000-2000 tot 50m2, * 2000-4000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 4000-7000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 7000-10000 boven 500 m2.	overtreding	1 week	1020	2040
DHW APV	2:34E APV 25b DHW	Horecabedrijf laat personen onder de toegestane leeftijd toe in horecalokaleiteit en terrassen	Vier opties genoemd in model-APV, maar alle optionele artikelen hebben dezelfde strekking voor deze lijst.	1	Last onder dwangsom		* 1000-2000 tot 50m2, * 2000-4000 van 51 m2 t/m 150 m2, * 4000-7000 van 151 m2 t/m 500 m2, * 7000-10000 boven 500 m2.	overtreding	1 dag	1020	2040

Vastgesteld in het Bestuurlijk Provinciaal Handhavingsoverleg op 28 maart 2013, V03
Brabantse werkgroep nieuwe Drank- en Horecawet

APV: Model APV VNG (laatst gewijzigd: 11-07-2012)

DHW: Drank- en Horecawet, geldend per 1-1-2013



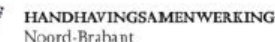
HANDHAVINGSAMENWERKING
Noord-Brabant

Contactpersoon: Patrick Swinkels, 06-51205612

[Link naar dossier nieuwe Drank- en Horecawet](#)

[illegible]

Vastgesteld in het Bestuurlijk Provinciaal Handhavingsoverleg op 28 maart 2013, V03
Brabantse werkgroep nieuwe Drank- en Horecawet



Contactpersoon: Patrick Swinkels, 06-51205612
[Link naar dossier nieuwe Drank- en Horecawet](#)

[illegible]