



Vergunningverlening,
toezicht en
handhaving
Omgevingsrecht

VTH BELEIDSPLAN

Uitvoeringsbeleid voor Vergunningverlening-, Toezicht- en Handhavingstaken,
Gemeente Drimmelen 2020-2024

**Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente
Drimmelen d.d. [datum]**

Titel: VTH-beleidsplan gemeente Drimmelen

Datum: 13 februari 2020

Auteurs: drs Ester van Uden en mr Ankie Nooijen

Bedrijf: MasterMeester

(www.mastermeester.nl)

E-mailadres: anooijen@mastermeester.nl

VOORWOORD

Het werkgebied vergunningen, toezicht en handhaving (VTH) voor het omgevingsrecht blijft de komende jaren sterk in ontwikkeling. Steeds meer komt de nadruk te liggen op integraal en programmagericht werken. Terugkerende elementen zijn effectievere en efficiëntere handhaving, vermindering van de administratieve lastendruk, minder vergunningplichtige activiteiten, meer algemene regels en de introductie van cyclisch werken.

Enerzijds wordt nadrukkelijk een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven. Anderzijds eist de maatschappij steeds meer dat de beoordeling van vergunningaanvragen en het toezicht en de handhaving eenduidiger en transparanter plaatsvinden. Wetswijzigingen volgen elkaar snel op. Na de Wet verbetering Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH juli 2016), zal de komende jaren vooral in het teken staan van de nieuwe Omgevingswet. Dit vraagt opnieuw om invulling te geven aan de veranderende maatschappij. Een mooie nieuwe uitdaging voor de komende beleidsperiode voor de het beleidsterrein VTH waar de uitvoering hiervan is belegd. Dit VTH-beleidsplan gemeente Drimmelen 2020-2024 legt de basis voor de programmatische en integrale uitvoering van deze wettelijke taken en het bereiken van de doelstellingen zoals in dit plan verwoord.

Dit VTH-beleidsplan is opgebouwd uit een strategisch en een operationeel beleidskader, gebaseerd op een probleemanalyse. Het strategisch kader bevat een samenvatting van de resultaten van de uitgevoerde omgevingsanalyse. Hierin staat aangegeven waar lokaal, regionaal en landelijk rekening mee moet worden gehouden en welke invloed dat heeft op het VTH werkterrein. Op basis daarvan heeft er een prioritering plaatsgevonden, waarin is aangegeven welke thema's voor het gehele VTH-werkterrein de komende beleidsperiode meer, minder of geen extra aandacht behoeven.

Daarna volgen de samengevatte uitkomsten van de risicoanalyse en wordt dieper en gedetailleerder ingezoomd op de daaruit voortvloeiende prioritering en doelstellingen voor de VTH thema's. Op basis daarvan is een beoordelingsstrategie voor vergunningaanvragen, en een toezicht- en handhavingsstrategie opgesteld.

INHOUD

Voorwoord	2
Leeswijzer	3
1 Algemene inleiding	7
1.1 Onderbouwing actualisatie VTH beleid	8
1.2 Beleidscyclus BIG 8	8
1.3 Afbakening en begrippenkader	9
1.4 Algemene uitgangspunten	11
2 Ontwikkelingen	13
2.1 Landelijke en regionale ontwikkelingen	13
2.1.1 Omgevingswet	13
2.1.2 Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	14
2.1.3 Besluit Omgevingsrecht	14
2.1.4 Erfgoedwet	14
2.1.5 Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen	15
2.1.6 Wet Natuurbescherming	15
2.1.7 Samen Sterk in Brabant (SSiB)	15
2.1.8 Gemeenschappelijk Uitvoeringskader VTH 2018 Regio Midden- en West Brabant “Van Vinken naar Vonken”	16
2.1.9 Openbare ruimte	16
2.1.10 Besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen	16
2.1.11 Wet aanpak woonoverlast	16
2.1.12 Huisvesting arbeidsmigranten	17
2.1.13 Evaluatie Drank- en Horecawet	17
2.1.14 Ondernijning	17
2.1.15 Vab's (vrijkomende agrarische bebouwing)	18
2.2 Lokale ontwikkelingen	18
2.2.1 Duurzaamheid	18
2.2.2 Rekenkameronderzoek	18
2.2.3 Veiligheid	18
2.2.4 Gemeentelijk beleid	19
3 Missie, visie en strategische doelstellingen	20
3.1 Missie en visie	20
3.2 Strategische doelstellingen	20
4 Probleemanalyse VTH	26
4.1 Omgevingsanalyse	26

4.2 Risicoanalyse VTH	27
4.2.1 Domein Bouwen, Sloop en Erfgoed	27
4.2.2 Domein Brandveiligheid	28
4.2.3 Domein RO	28
4.2.3 Domein Milieu	29
4.2.4 Domein APV en Bijzondere Wetten	29
4.2.5 Domein Drank- en Horecawet	29
4.3 Prioriteitstelling VTH	30
5 Strategieën	31
5.1 Strategie Vergunningverlening	32
5.1.1 Vooroverleg	33
5.1.2 Basiswerkwijze	33
5.1.3 Afhandelingstermijnen	33
5.1.4 Risicogestuurde toetsing	34
5.1.5 Beoordelen van aanvragen omgevingsvergunningen activiteit Bouwen	34
5.1.6 Beoordelen van aanvragen omgevingsvergunningen activiteit Brandveiligheid	35
5.1.8 Beoordelen van aanvragen omgevingsvergunningen/meldingen activiteit milieu.....	35
5.1.9 Beoordelen van aanvragen omgevingsvergunningen op basis van APV & bijzondere wetten	36
5.1.10 Actualisatie strategie.....	37
5.1.11 Deregulering, vermindering lasten en regeldruk	37
5.2 Strategie Toezicht en Handhaving	38
5.2.1 Preventiestrategie	38
5.2.2 Toezichtstrategie	38
5.3.4 Sanctiestrategie	40
5.3.5 Gedoogstrategie	41
5.3 Doelstellingen VTH per beleidsveld	43
6 Monitoring en verantwoording.....	48
7 Organisatie en middelen	49
7.1 Wat is het wettelijk kader?	49
7.2 Organisatiestructuur	49
7.4. Borging personeelsformatie en financiële middelen.....	49
7.5 Ondersteunende middelen.....	50
7.6 Scheiding vergunningverlening en toezicht en handhaving	50
7.7 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden	50
7.8 Werkprocessen, strategieën en protocollen	51
7.9 Opleidingen.....	51
7.10 Samenwerking bij VTH taken.....	51

7.11 Keten samenwerking	51
VeiligheidsRegio Midden en West-Brabant (VRMWB).....	51
Politie en OM.....	52
OMWB.....	52
8. Kwaliteitscriteria	53
8.1 Verordening Kwaliteit Vergunningen, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht.....	53
8.2 Kwaliteitsmeting	53
Bijlage 1 Uitkomsten Risicoanalyse	
Bijlage 2 Handleiding risicomodel gemeente Drimmelen	
Bijlage 3 Toezicht protocol	

1 ALGEMENE INLEIDING

In onze leefomgeving vinden veel verschillende menselijke activiteiten plaats. Soms hebben die activiteiten een negatieve invloed op de kwaliteit van ons leefmilieu. Daarom zijn er wetten en regels op het gebied van milieu, ruimtelijke ordening, brandveiligheid, openbare ruimte, bouwen en slopen. Deze wetten en regels zijn door de overheid opgesteld om ervoor te zorgen dat we met elkaar in een veilige en leefbare omgeving kunnen wonen, werken en recreëren. Mensen die activiteiten uitvoeren zijn hiervoor in de eerste plaats zelf verantwoordelijk. Mogelijke schade, hinder en overlast moet worden voorkomen of hersteld. Dit is soms erg complex en daarom is besloten dat de overheid regels stelt, vergunningen (V) afgeeft, toezicht (T) houdt en handhaaft (H) als dat nodig is (VTH-taken). In dit beleidsstuk kunt u lezen hoe het uitvoeren van deze VTH-taken in de gemeente Drimmelen is vastgelegd en georganiseerd.

Dit document bevat het beleidskader voor alle VTH-taken die vallen onder de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en de Algemene plaatselijke verordening (Apv).

In het omgevingsrecht zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving voor gemeenten de belangrijkste instrumenten om de gezondheid, veiligheid en leefbaarheid in de samenleving te borgen. Bijvoorbeeld bij bouwactiviteiten, sloopactiviteiten waar asbest vrijkomt, geluid- of geurhinder in de woonwijken, grote milieurisico's op bedrijfsterreinen of brandveiligheid.

Omdat de overheid niet alles kan toetsen en controleren, is het ten eerste noodzakelijk om keuzes te maken: waar moeten de prioriteiten liggen? Hoe strikt worden zaken geregeld en gecontroleerd? En welke inspanning wordt daarvoor geleverd? Om die vragen te kunnen beantwoorden is het van belang om inzicht te hebben in de omvang van de risico's die samenhangen met activiteiten. Zijn die groot, dan krijgen ze meer prioriteit. In de tweede plaats is er een meer principiële afweging: waar ligt de grens tussen de eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven en die van de gemeentelijke overheid? In de derde plaats is er een praktische reden: de capaciteit en middelen van de gemeente voor vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn beperkt en bij de inzet daarvan moeten keuzes gemaakt worden. Tussen deze drie zaken moet voldoende balans zijn.

In voorliggende beleidsnota wordt beschreven hoe de gemeente Drimmelen met deze balans omgaat. De prioriteiten en doelen worden aangegeven evenals de instrumenten die worden ingezet om deze te realiseren. De nota vormt de basis voor het jaarlijks op te stellen VTH uitvoeringsprogramma waarin wordt vastgelegd welke activiteiten dat jaar worden uitgevoerd en met welke middelen. De verantwoording vindt plaats via het VTH jaarverslag.

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) vraagt van de overheid een integrale benadering van vergunningverlening en toezicht en handhaving binnen de fysieke leefomgeving. Het transparant formuleren en uitvoeren van vergunningen-, toezicht- en handhavingsbeleid is daarbij een belangrijke opgave. Landelijk zijn inmiddels kwaliteitscriteria ontwikkeld voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Met deze kwaliteitscriteria wordt getracht de kwaliteit van de processen, de uitvoeringsorganisaties (gemeenten, provincies, omgevingsdiensten) en haar medewerkers te borgen. Wij hanteren de kwaliteitscriteria als uitgangspunt bij onze beleidsvorming.

1.1 ONDERBOUWING ACTUALISATIE VTH BELEID

De actualisatie van het beleidsplan is om meerdere redenen in gang gezet. Onderstaande onderbouwing is het meest van belang:

Uitbreiding van de kwaliteitscriteria

Er heeft een uitbreiding plaats gevonden van de kwaliteitscriteria voor (proces)-eisen en dat leidt tot nieuwe wettelijke verplichtingen. Dit ligt voor een groot gedeelte bij vergunningverlening (probleemanalyse vergunningen inclusief VV doelstellingen, prestatie-indicatoren en een vergunningenstrategie) en voor een kleiner deel op het gebied van toezicht en handhaving. Deze nieuwe onderdelen zijn opgenomen in dit beleidsplan.

Kwaliteitsverordening VTH

De provincie Noord-Brabant heeft in 2016 een model verordening (Brabantbrede Verordening VTH) opgesteld. De verordening ziet met name toe op de kritieke massa van de Kwaliteitscriteria 2.2 krachtens de Wabo. In de kwaliteitscriteria is vastgelegd waaraan organisaties op het gebied van VTH-taken ten aanzien van het personeel (kritieke massa), het proces en de inhoud (deskundigheid) moeten voldoen. Dit totaal pakket bepaalt de minimaal vereiste kwaliteit, waaraan elke overheidsorganisatie die met vergunningverlening, toezicht en handhaving van het omgevingsrecht is belast, moet voldoen. Dit is gebaseerd op artikel 5.4 van de Wabo. Wij hebben de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Drimmelen op 19 april 2018 in de raad vastgesteld. Het kwaliteitsniveau voor de taken die door de OMWB worden uitgevoerd zijn hiermee vastgesteld. De achterblijvende taken worden, in navolging van de zorgplicht, in dit VTH beleid van een kwaliteitsniveau voorzien.

In de verordening is een verplichting opgenomen om te voldoen aan de Kwaliteitscriteria 2.2 en om doelen uit te werken op de navolgende onderwerpen:

- Uitvoeringskwaliteit
- Dienstverlening
- Financiën

Deze uitwerking van de doelen is opgenomen in hoofdstuk 3 van dit beleidsplan.

Bestuurlijke rolverdeling

De door de raad vastgestelde verordening vormt het kader voor de uitvoeringskwaliteit van de Wabo-taken. De gemeenteraad heeft hiermee de minimale kwaliteit vastgesteld die het bevoegd gezag bij de uitoefening van haar taken moet toepassen. Het bevoegd gezag is in dit geval het college van burgmeester en wethouders. Door vaststelling van de Verordening kwaliteit VTH Omgevingsrecht gemeente Drimmelen, is het juridische kader gevormd voor het beoordelen, borgen en verbeteren van de kwaliteit van deze VTH-taken.

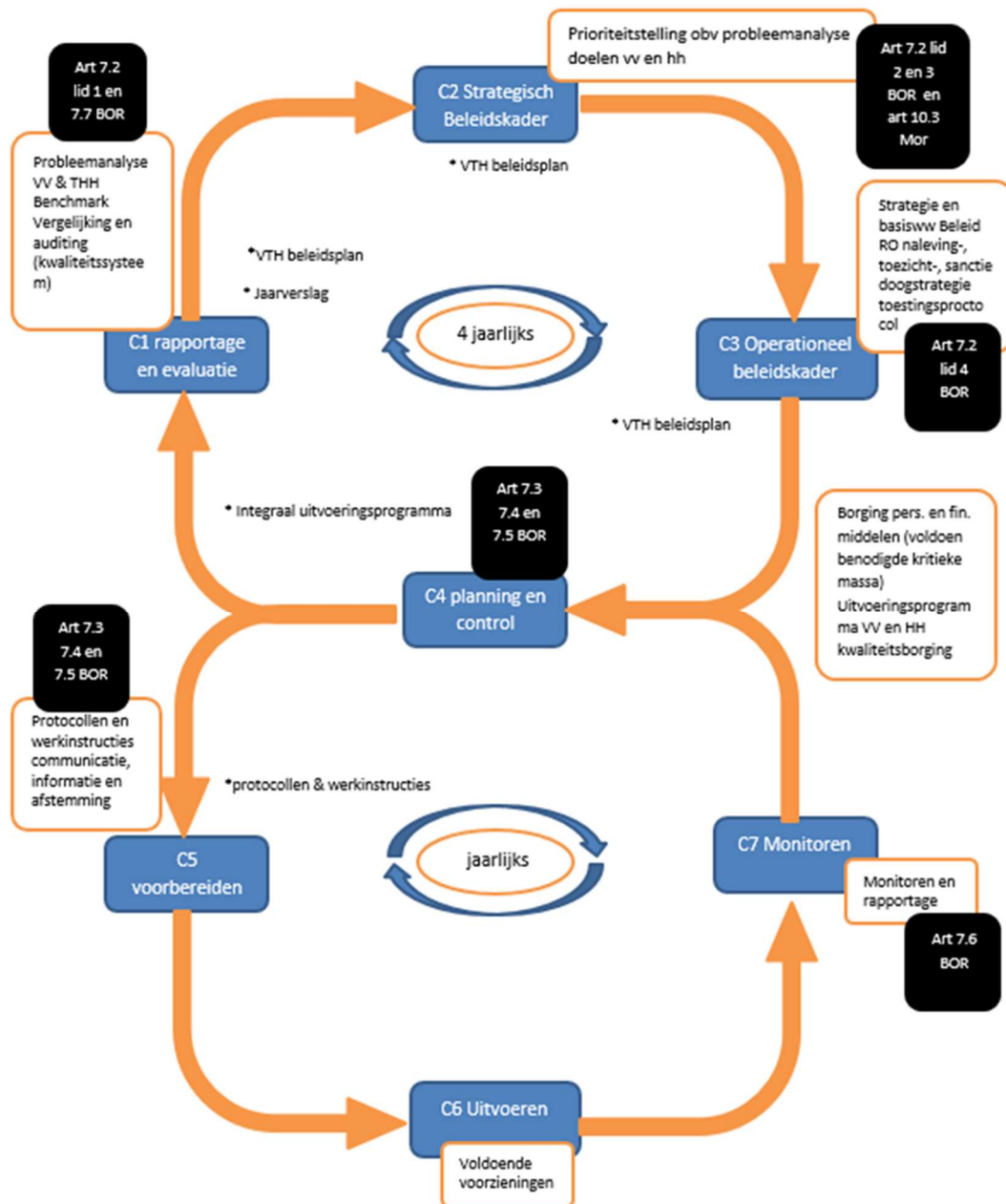
IBT

Het opstellen van VTH beleid, een uitvoeringsprogramma en een jaarverslag is een wettelijke verplichting. De provincie ziet vanuit het kader van Interbestuurlijk Toezicht (IBT) toe of strategisch en operationeel beleid aanwezig is die voldoet aan de gestelde procescriteria.

1.2 BELEIDSCYCLUS BIG 8

In het Besluit omgevingsrecht (hierna Bor) zijn eisen vastgelegd (procescriteria) waaraan elke professionele VTH-organisatie moet voldoen. Deze eisen hebben tot doel om de uitvoering van de VTH-taken op een

adequate, herkenbare en structurele wijze te laten verlopen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een model waarmee een logische aaneenschakeling tot stand wordt gebracht van diverse bestuurlijke en uitvoerende werkprocessen. Dit procesmodel staat bekend onder de naam 'BIG-8'. Aan de hand van de BIG-8 zijn de volgende zeven stappen in het beleidsproces te onderscheiden:



Dit VTH beleid gaat over 2 onderdelen van de BIG-8 cyclus: het strategische en operationele beleidskader en bevat de volgende onderdelen: **C.2 Strategisch Beleidskader** en **C.3 Operationeel Beleidskader**.

1.3 AFBAKENING EN BEGRIPPENKADER

Met dit beleidsplan hebben wij een samenhangend en integraal vergunningen-, toezichts- en handhavingenbeleid geformuleerd voor de beleidsvelden binnen de fysieke leefomgeving.

Dit document bevat het beleidskader voor alle VTH-taken die vallen onder de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en onder de Algemene plaatselijke verordening (Apv) en Bijzondere Wetten (BW). De

samenleving verwacht dat de overheid op een professionele wijze aansturing geeft aan de fysieke leefbaarheid van de samenleving. Daartoe heeft de overheid een instrumentarium van wet- en regelgeving ter beschikking. Dit beleidsplan geldt voor de periode 2020-2024 en vervangt daarmee Integraal Beleid Vergunningen, Toezicht en Handhaving gemeente Drimmelen 2014-2018.

In het beleidsplan hanteren we de volgende begrippen:

Vergunningverlening heeft betrekking op het in behandeling nemen van een vergunningsaanvraag, het beoordelen van deze aanvraag en het nemen van een beslissing op de aanvraag in de vorm van een beschikking. Onder vergunningverlening verstaan we ook het behandelen van een melding. In de sfeer van vergunningverlening is steeds meer sprake van meldingen (slopmelding, gebruiksmelding en milieumelding). Toetsing van de compleetheid en de werkingssfeer van een melding zien we als equivalent voor het proces van de vergunningverlening. Aan een melding kunnen nadere voorwaarden (maatwerkvoorschriften) worden verbonden. Het opstellen van dergelijke voorschriften maakt onderdeel uit van de vergunningverlening. Bij milieu kunnen deze voorschriften van belang zijn voor het mogelijk maken van een activiteit (verruiming van normen) en ter ondersteuning van toezicht en handhaving. Bij slopen zijn deze voorschriften vooral van belang in verband met het omgaan met gevaarlijke stoffen en hinder / overlast voor de omgeving.

Toezicht en handhaving worden vaak in één adem genoemd, maar dit zijn in feite twee aparte onderdelen.

Het doel van **toezicht** is het voorkomen (dan wel beperken) van onveilige, ongezonde en niet duurzame situaties. Daarnaast is het belangrijk dat de ruimtelijke kwaliteit behouden blijft. Om dit te bereiken kan toezicht, zoals ook hierboven al is aangegeven, op verschillende manieren worden ingevuld:

- Vergunninggericht toezicht: uitvoeren van controles naar aanleiding van verleende vergunningen of meldingen (objectgericht);
- Gebiedsgericht toezicht: toezicht op wijkniveau naar aanleiding van surveillance, klachten, meldingen of speerpunten (informatie gestuurd toezicht);
- Programmatisch toezicht: uitvoeren van controles naar aanleiding van cyclische handhavingsprogrammering (dit betreft milieu, brandpreventie en de Drank- en Horecawet)
- Themagericht toezicht: integraal toezicht per thema of enkelvoudig toezicht per thema (dit kan ook gebiedsgericht ingestoken worden);
- Toezicht naar aanleiding van klachten en meldingen.

Handhaving komt na toezicht. Wanneer sprake is van overtredingen, wordt gezien of én op welke manier bestuurlijk optreden (en/of eventueel strafrechtelijk optreden door de boa's) noodzakelijk is.

1.4 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

COMMUNICATIE EN MENSELIJKE MAAT

Het succes van Toezicht en Handhaving en staat of valt met het gedrag van bewoners en gebruikers. Communicatie is geen kwestie van sturen maar van bijsturen. Dat kan alleen als je de actualiteit begrijpt. Door een persoonlijke, directe en actieve communicatie blijven de lijnen kort. Daardoor is er minder ruimte voor interpretatie of het aannemen van een afwachtende houding. Toezichthouders brengen regelmatig een boodschap die niet als positief wordt ervaren. Hoe zorg je ervoor dat je respect krijgt van de aangesprokene én dat de boodschap toch duidelijk wordt ontvangen? In de praktijk merken we dat de persoonlijke benadering werkt. De oplossingsbereidheid en de oplossingsgerichtheid wordt daardoor groter. Communicatie is voor ons niet het sluitstuk maar een inherent onderdeel van het handhavingsproces. Het is wenselijk dat er een verschuiving plaats vindt naar taken met meer aandacht voor 'de voorkant'. Het doel van communicatie is niet slechts om burgers te informeren, maar ook om een steviger beroep te doen op de eigen verantwoordelijkheid voor veiligheid en leefbaarheid. Daarin nemen wij het voortouw. We moeten de samenleving verleiden om zelf in actie te komen.

Het handhaven gebeurt, zo veel mogelijk, integraal en met de menselijke maat. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van -en samengewerkt met- bestaande netwerken om afspraken aan 'de voorkant' te maken en om sancties achteraf zoveel als mogelijk te voorkomen. De menselijke maat is samen met klagers en overtreders zoeken naar een oplossing om een illegale situatie op te heffen. In deze gevallen zorgt het gesprek er aan de 'voorkant' voor dat de overtreders overtuigd worden dat ze de illegale situatie moeten opheffen zonder het opleggen van sancties.

Het uitgangspunt voor de manier waarop wij toezicht houden is 'zacht waar het kan, hard waar het moet'. Voor degene die hun verantwoordelijkheid nemen, zijn wij een deskundige gesprekspartner. Maar wie zich niet aan de regels houdt, pakken we aan. We nemen direct maatregelen als we tijdens een inspectie misstanden of (mogelijke) risico's voor de veiligheid aantreffen.

RISICO- EN INFORMATIEGESTUURD WERKEN

Het beoordelen van vergunningsaanvragen en meldingen vindt risicogericht plaats. Dat wil zeggen dat er steeds wordt gekeken naar waar de risico's zich bevinden en dat op basis daarvan de beoordeling plaatsvindt. Bij de beoordeling wordt gekeken waar mogelijk winst valt te behalen op het gebied van veiligheid, duurzaamheid en/of leefbaarheid. Toezicht en handhaving vindt en risico- en informatiegestuurd plaats. De inzet van de dagelijkse werkzaamheden in de openbare ruimte is gebaseerd op gemeentelijke informatiepositie. De gemeente analyseert alle beschikbare informatie over specifieke onderwerpen, locaties en doelgroepen en bepaalt daarmee welke acties er ondernomen moeten worden. Op basis van informatie van meldingen van burgers, informatie van partners en informatie uit eigen waarnemingen houdt de gemeente toezicht op het veld. Voordat toezichthouders het veld ingaan, weten zij al waar zij (met nadruk) op moeten letten.

EIGEN VERANTWOORDELIJKHEID EN DE TERUGTREDENDE OVERHEID

De gemeente wil in deze beleidsperiode de eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven voor naleving van de wet- en regelgeving stimuleren. In de omgang met de burgers gaat de gemeente er vanuit, dat zij uit eigen beweging zich aan de regels houden en dat bedrijven verantwoordelijk ondernemen. De gemeente probeert dit onder andere te stimuleren door burgerparticipatie te vergroten en bij handhaving maatwerk toe te passen.

VOLDOENDE KENNIS EN EEN PROFESSIONELE ORGANISATIE

De gemeente zorgt ervoor dat zij over voldoende kennis en een professionele organisatie op de diverse disciplines bezit, zodat de gemeente zich er altijd van kan vergewissen of derden voldoen aan de regelgeving. Dit vergt een kwaliteitsniveau dat de komende beleidsperiode wordt verankerd in deskundigheidstabellen van de kwaliteitscriteria VTH.

DE “BIG-8-CYCLUS” IS DE BASIS VOOR DE BELEIDSCYCLUS

De gemeente pakt vergunningverlening, toezicht en handhaving –op basis van het grote acht principe-planmatig en cyclisch op. Dit resulteert in jaarlijkse uitvoeringsprogramma's en verantwoording aan de gemeenteraad. Voor toezicht en handhaving was het werken volgens dit principe al verplicht. Voor vergunningverlening is dit vanaf medio 2017 verplicht.

2 ONTWIKKELINGEN

Het is van belang voor dit onderhavige beleid om zicht te hebben op de ontwikkelingen binnen het VTH terrein. Deze ontwikkelingen zijn afwisselend van invloed op het uit te voeren beleid en de mogelijke bijstelling ervan tijdens de jaarlijkse evaluatie.

2.1 LANDELIJKE EN REGIONALE ONTWIKKELINGEN

In de volgende paragrafen staan de landelijke en regionale ontwikkelingen binnen het fysiek domein verder uitgewerkt. Dit zijn ontwikkelingen waarmee we rekening dienen te houden in het VTH beleid. Een aantal ontwikkelingen zijn van invloed op de wijze waarop waarmee we de vergunningverlening, toezicht en handhaving organiseren.

2.1.1 OMGEVINGSWET

De Omgevingswet wordt een nieuwe wet die veel wetten op het gebied van de fysieke leefomgeving gaat vervangen. Bijvoorbeeld de Wro, Wabo en Tracéwet maar ook alle gemeentelijke infrastructuur, water en gemeentelijke regelgeving, zoals in de APV, die ruimtelijke aspecten hebben. Het doel is om de wettelijke kaders voor burgers, bedrijven en overheden inzichtelijker te maken en ontwikkeling en beheer van de fysieke leefomgeving beter beheersbaar te maken. Ook de Wet Natuurbescherming (2017), zal in de Omgevingswet worden opgenomen. Met de Omgevingswet zal aandacht zijn voor minder en overzichtelijke regels, meer ruimte voor initiatieven, lokaal maatwerk en vertrouwen als uitgangspunt. Het doel van een initiatief in de fysieke leefomgeving moet centraal staan in plaats van de vraag: 'mag het wel?' De Omgevingswet verplicht bestuurders integrale plannen te maken waarin de diverse belangen in onderlinge samenhang worden beschouwd. De verwachte inwerkingtreding is 2021.

De impact van de Omgevingswet voor ons betekent onder andere het volgende:

- alle vergunningprocedures in 8 weken;
- omgevingsplan vraagt om participatie en afweging bij de planvorming: bestuurlijke afwegingsruimte ontstaat;
- door duidelijke plannen is inzichtelijker wat wel en niet kan en zijn mogelijk minder vergunningen nodig;
- andere rollen binnen gemeente; begeleiden bij participatie, partijen bij elkaar brengen;
- meer maatwerk, immers bij minder regels vergen de besluiten een goede afweging en onderbouwing;
- taakvelden worden integraal samengevoegd: meer (keten)samenwerking;
- processen worden straks nog meer dan nu geïnitieerd door burgers en bedrijven en vragen om integrale afhandeling;
- gedrag en cultuurverandering: competenties als oplossingsgericht denken, helicopterview en samenwerken worden belangrijker;
- transparantie van informatievoorziening. Alle digitale informatie is straks op één plek te vinden, het nieuwe Omgevingsloket. Via dit loket kunnen initiatiefnemers, overheden en belanghebbenden snel zien wat mag in de fysieke leefomgeving. De inwoner, ondernemer beschikt daarmee over dezelfde informatie als de overheid. Op het eerste gezicht zal er onder de Omgevingswet juridisch gezien weinig veranderen op het terrein van toezicht en handhaving. De handhavingsinstrumenten blijven dezelfde en staan grotendeels in de Algemene wet bestuursrecht. De bijzondere bepalingen in de Omgevingswet zijn gebaseerd op hoofdstuk 5 van de huidige Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

Uitgaande van het beoogd resultaat van de Omgevingswet, waarbij er minder vergunningen en meer zorgplichten en algemene regels zijn, verschuift het toetsmoment van het bevoegd gezag wel van meer vooraf naar een toets achteraf. Juridisch betekent dat een verschuiving van vergunningverlening naar toezicht en handhaving.

De Omgevingswet brengt een ommekeer in de manier waarop het ruimtelijk domein wordt ingericht. Uitnodigen van initiatiefnemers in plaats van toelaten is daarbij het uitgangspunt. De wet heeft nieuwe instrumenten, gewijzigde procedures en veel mogelijkheden voor maatwerk om nieuwe ontwikkelingen op gang te brengen. Basisgedachte daarbij is om samen met initiatiefnemers en betrokkenen te werken aan ruimtelijke ontwikkelingen. We werken aan de implementatie van de Omgevingswet. Dit doen we aan de hand

van het huidige programma zodat de omgevingsvisie, het nieuwe omgevingsplan, de omgevingsverordening en de integrale keten vergunningverlening, toezicht- en handhaving op de invoeringsdatum in 2021 in werking zijn. Dit doen we in nauwe samenwerking met de gemeenteraad en de inwoners. Als gevolg van de invoering van de Omgevingswet ontstaan er ook voor VTH de komende jaren extra werkzaamheden. Voor de invoering van de Omgevingswet in onze gemeente hebben we een ambitie opgesteld: wat vinden wij belangrijk voor de gemeente Drimmelen? Dat hebben we gedaan samen met inwoners, ondernemers en organisaties. Resultaat: een zogenaamd 'onderscheidend ambitieniveau'. Dat betekent onder andere: gebiedsgericht, één aanspreekpunt, koppelen van kansen en samenwerken. Deze ambitie is vastgesteld door de gemeenteraad. We gaan nu verder met het invoeren van de wet. Dat doen we door het maken van een omgevingsvisie en later het omgevingsplan. De visie beschrijft hoe we op de lange termijn omgaan met de leefomgeving: denk aan wonen, verkeer & vervoer, water, milieu, natuur, landbouw, gezondheid en cultureel erfgoed. Het omgevingsplan bevat informatie over de buitenomgeving. Denk aan regels voor evenementen, kappen van bomen of de aanleg van uitwegen. Net als bij de ambitie, stellen we ook de omgevingsvisie en het omgevingsplan op samen met inwoners, ondernemers en vertegenwoordigers van organisaties.

De exacte invulling en consequenties zijn nog niet duidelijk en de komende jaren zullen benut moeten worden om VTH optimaal voor te bereiden.

2.1.2 WET VERGUNNINGVERLENING, TOEZICHT EN HANDHAVING

Met de wettelijke verankering van de kwaliteitscriteria VTH beoogt de wetgever de uitvoering van de taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken) te verbeteren. Met deze wet heeft ook de OMWB een wettelijke status gekregen en moeten we de basistaken daar verplicht onderbrengen. Wij hebben de volgende taken bij de OMWB ondergebracht:

- basistaken (verplicht)
- verzoektaken (plustaken)
- collectieve taken (van alle deelnemende gemeenten en de provincie).

Voor de thuishaken wordt in de komende beleidsperiode het kwaliteitsniveau vastgelegd. Hierover leggen we jaarlijks verantwoording af.

2.1.3 BESLUIT OMGEVINGSRECHT

Het Besluit omgevingsrecht (Bor) is in april 2017 aangepast als gevolg van de aanpassingen van paragraaf 5.2 van de Wabo. Dit betreft aanpassingen op het gebied van verbetering van VTH. Het ontwerpbesluit geeft onder andere invulling aan:

- het Basistakenpakket;
- de BRZO-omgevingsdiensten;
- de procescriteria (met name de verbreding van toezicht en handhaving naar uitvoering van de VTH-taken en de omgevingsdiensten);
- het verplichte Inspectieview milieu (gegevensuitwisseling tussen bestuurs- en strafrecht).

Dit nieuwe VTH beleid draagt bij aan het voldoen aan de vereiste van de procescriteria. Voor onze gemeente betekent dit dat er extra beleidscapaciteit vrijgemaakt dient te worden om aan alle extra en verplichte vereisten te voldoen. Op dit moment is een 0,5 Fte beleidsmedewerker inzetbaar binnen het VTH domein.

2.1.4 ERFGOEDWET

De nieuwe Erfgoedwet is op 1 juli 2016 in werking getreden. De Erfgoedwet vormt samen met de toekomstige Omgevingswet het fundament voor de bescherming van rijksmonumenten. Bepaalde onderdelen van de wettelijke bescherming van het cultureel erfgoed verhuizen dan naar de nieuwe Omgevingswet. De vuistregel hierbij is: de 'duiding' van erfgoed komt in de Erfgoedwet, de omgang met erfgoed in de fysieke leefomgeving in de Omgevingswet. Nieuw is een wettelijke plicht in de Erfgoedwet voor de eigenaar tot (minimale)

instandhouding van zijn rijksmonument. Dit biedt (bijvoorbeeld in geval van onaanvaardbare verwaarlozing) een handvat voor onze handhaving. Waar we de lat moeten leggen, moet nog blijken in de praktijk. Het rijk heeft hiervoor een handreiking gemaakt. Op 21 maart 2013 heeft de raad een archeologische beleid en een archeologische waardenkaart vastgesteld. Met dit vastgestelde beleid zijn we in staat om op verantwoorde wijze een archeologie beleid te voeren, dat een juiste balans vindt tussen een goede omgang met het archeologisch Erfgoed en andere maatschappelijke belangen die bij planontwikkelingen worden afgewogen.

2.1.5 WET KWALITEITSBORGING VOOR HET BOUWEN

Met de privatisering van de bouwplantoets en het bouwtoezicht zetten we een volgende stap om de verantwoordelijkheid bij de markt te beleggen. Het doel van deze wet is het verbeteren van de kwaliteitsborging voor het bouwen en het versterken van de positie van de bouwconsument. In de praktijk zal dit betekenen dat het toetsen van bouwplannen en het toezicht houden tijdens bouwprojecten in veel gevallen door een marktpartij wordt uitgevoerd. De invoeringsdatum is 1 januari 2021. De verwachting is dat dit samen met de komst van de omgevingswet er toe leidt dat we op termijn minder vergunningen verlenen. Het zou kunnen betekenen dat meer werkzaamheden in het toezicht van bestaande bouw nodig zijn. Vooruit lopend op de invoering voeren we opnieuw een impactmeting uit met als doel de consequenties in kaart brengen. Gezien het soort vergunningen dat in Drimmelen gebruikelijk wordt aangevraagd, is het de verwachting dat de 1e fase van deze wet de inhoudelijke behandeling van vergunningen voor het bouwen aanzienlijk zal beperken.

2.1.6 WET NATUURBESCHERMING

Op 1 januari 2017 is de Wet natuurbescherming in werking getreden. De Boswet, Natuurbeschermingswet 1998 en de Flora- en faunawet zijn opgaan in de nieuwe Wet natuurbescherming (verder: Wnb). Met de wet zijn ook de kaders voor de Wabo in relatie tot natuur aangepast. Al sinds 2010 kan een 'flora en fauna'- of 'Natura 2000' activiteit aanhaken bij de omgevingsvergunning. Sinds 2017 zijn hiervoor indieningsvereisten opgenomen in de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor) en zijn flora en fauna (soorten) of Natura 2000 (gebieden) een zelfstandig onderdeel van de Wabo aanvraag. Hiervoor zijn deze activiteiten in het Bor opgenomen als 'een activiteit die van invloed kan zijn op de fysieke leefomgeving'. Het gaat dan om de activiteiten waarbij er verboden vanuit de Wnb voor soorten en/of Natura 2000 overtreden worden én er nog geen afzonderlijke vergunning of ontheffing is aangevraagd of verleend. In die gevallen is er een verklaring van geen bedenkingen (vvgb) nodig voor één of beide onderdelen van Provincie, of in sommige gevallen van het Rijk. Aanvragers zijn zich niet altijd bewust dat voor hun activiteiten ook een toestemming voor de onderdelen soorten- en/of gebiedsbescherming nodig is. Wij hebben de taak om bij een aanvraag op basis van de Wabo te beoordelen 1) of sprake is van mogelijke effecten op beschermde soorten of gebieden, en 2) of de benodigde informatie hiervoor is aangeleverd en voldoende is voor een goede beoordeling. De casemanagers zijn op dit onderwerp bijgeschoold en hebben oog voor deze wet. Onze gemeente heeft een natura 2000 gebied waar toezicht wordt gehouden door het Parkschap Nationaal Park De Biesbosch. Dit is een zogenaamde Gemeenschappelijke Regeling tussen de gemeentes Dordrecht, Werkendam en Drimmelen. Vanuit deze regionale overheden en samen met Staatsbosbeheer bestuurt het Parkschap de ontwikkeling en het beheer van het nationale park, het toezicht en de handhaving, de marketing, voorlichting en educatie.

2.1.7 SAMEN STERK IN BRABANT (SSIB)

Wij zijn deelnemer van het Convenant Groene handhaving Noord-Brabant en het Interventie-arrangement Wildcrossen. Het Convenant Groene handhaving heeft als belangrijk doel het mogelijk maken dat buitengewoon opsporingsambtenaren (boa's) op elkaars grondgebied en over gemeentegrenzen heen kunnen optreden. Dat is tot nu toe niet mogelijk omdat het optreden van boa's wettelijk gezien beperkt is tot het grondgebied of beheersgebied van de eigen werkgever (gemeente, waterschap, terreinbeheerder). Natuurgebieden van verschillende eigenaren liggen echter aaneengesloten en overtreders houden geen rekening met eigendoms- en gemeentegrenzen. Omdat boa's hier wel rekening mee moeten houden, komen ze in situaties terecht waarbij doorpakken op heterdaad of hulp bieden bij acties lastig wordt. Dit wordt ondervangen door in het convenant af te spreken onder welke voorwaarden groene boa's op elkaars grondgebied mogen optreden. Hierdoor wordt de veiligheid, effectiviteit en efficiëntie van de gezamenlijke boa-inzet vergroot.

Het SSiB stelt in het kader van wildcrossen een team van wildcrossexperts samen. Dit team is verantwoordelijk voor alle handavingsacties: de leden weten wat ze moeten doen om bijvoorbeeld ongelukken te voorkomen. Bij acties samen met de politie wordt het team aangevuld met onze verkeerhandhavers die ter plaatse onderzoek verricht.

2.1.8 GEMEENSCHAPPELIJK UITVOERINGSKADER VTH 2018 REGIO MIDDEN- EN WEST BRABANT “VAN VINKEN NAAR VONKEN”

In 2018 hebben we het Gemeenschappelijk Uitvoeringskader VTH 2018 Regio Midden- en West Brabant vastgesteld. Het Algemeen Bestuur van OMWB ingestemd op 12-10-18 vervolgens is dit bekrachtigd op 18-12-2018. Dit uitvoeringskader vormt het raamwerk voor het meerjaren uitvoeringsprogramma van de OMWB voor de basistaken en de ingebrachte verzoektaken. Dit gemeenschappelijke uitvoeringskader beschrijft de algemene uitgangspunten en de strategieën die door de OMWB worden gehanteerd bij de uitvoering van de VTH-milieutaak (vergunningverlening, toezicht en handhaving op milieugebied) voor de gemeenten in de regio Midden- en WestBrabant. Risicogericht werken en programmeren is hierbij het centrale uitgangspunt. De OMWB en de deelnemers maken de beweging van taakgericht naar probleem- en risicogericht werken: ‘van vinken naar vonken’. Dit houdt in dat de OMWB en de deelnemers op grond van een risicoanalyse inhoudelijke keuzes maken en de beschikbare middelen inzetten waar de risico’s voor veiligheid, gezondheid, milieu en leefbaarheid hoger zijn. Op grond van deze analyse wordt in dit uitvoeringskader een risicozwaarte toegekend aan de branches die onder de VTH-taak van de OMWB vallen. De methodiek van risicoanalyse wordt toegelicht.

2.1.9 OPENBARE RUIMTE

Vanuit de overheid worden steeds meer toezichtstaken die nu bij de politie liggen overgedragen aan gemeenten. Tevens heeft de VNG in haar toekomstvisie een voorstel gedaan bepaalde politietaken over te dragen naar gemeenten, bv. op het gebied van verkeer. Volgens de toekomstvisie van de VNG moeten deze taken door de gemeentelijke boa’s worden uitgevoerd. Gemeenten voeren de regie over het lokale veiligheidsbeleid. De inzet van toezicht en handhaving is daarbij een belangrijk instrument. Gemeentelijke boa’s kunnen in de openbare ruimte optreden tegen verschillende overtredingen en vormen van overlast (boa’s in domein I *Openbare ruimte*) en bepaalde milieuovertredingen (boa’s in domein II *Milieu, Welzijn en Infrastructuur*). Met hun specialistische taken hebben zij een zelfstandige rol naast de politie.

2.1.10 BESLUIT BRANDVEILIG GEBRUIK EN BASISHULPVERLENING OVERIGE PLAATSEN

Het Besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen is 1 januari 2018 in werking getreden en komt in de plaats van de gemeentelijke brandbeveiligingsverordening. Dit besluit heeft ook betekenis voor de evenementen en het evenementenbeleid. Benadering vindt meer plaats vanuit de te verwachten risico’s dan vanuit regelgeving. Door de beoogde uniformiteit wordt de rechtszekerheid, rechtsgelijkheid en duidelijkheid verhoogd. Er zullen niet veel verschillende regelingen per gemeente van toepassing zijn, maar slechts één landelijke regeling. Dat maakt de administratieve handelingen eenvoudiger.

2.1.11 WET AANPAK WOONOVERLAST

Per 1 juli 2017 is de Wet aanpak woonoverlast in werking getreden. Woonoverlast is een hardnekkige problematiek in Nederland. In de praktijk bleek landelijk behoefte te zijn aan een juridisch instrument om woonoverlast tegen te gaan. Het nieuwe instrumentarium betreft het toevoegen van een nieuw artikel, te weten 151d, aan de Gemeentewet. De gemeenteraad kan hiermee de burgemeester de bevoegdheid geven een gedragsaanwijzing op te leggen waarbij de overlastgever iets moet doen of nalaten. Als ultimum remedium kan de burgemeester de woning voor korte termijn sluiten. Voor het toepassen van dit instrument moet de burgemeester beleid vaststellen. Wij hebben hiervoor een Beleidsnota aanpak woonoverlast gemeente Drimmelen 21-08-18 vastgesteld.

2.1.12 HUISVESTING ARBEIDSMIGRANTEN

Het aantal arbeidsmigranten in de regio West-Brabant groeit, zo ook in de gemeente Drimmelen. Geschat wordt dat daar nu zo'n 900 migranten werkzaam zijn, waarvan er 400 bij de gemeente zijn ingeschreven. Ze werken vooral in de land- en tuinbouw. De gemeente is verantwoordelijk voor een goede en legale huisvesting en controleert daar een paar keer per jaar op middels onaangekondigde huisbezoeken. Samen met leden van de teams Burgerzaken en Bouw- en Woningtoezicht, de projectcoördinator en een wijkagent worden woningen bezocht. Panden waarover bijvoorbeeld meldingen worden gedaan door burens, waar afval wordt aangeboden terwijl er niemand staat ingeschreven of waar bij de wijkagent incidenten over bekend zijn.

De komende beleidsperiode levert onze gemeente capaciteit om het beleid uit te voeren.

2.1.13 EVALUATIE DRANK- EN HORECAWET

De Drank- en Horecawet (DHW) is in 2013 en 2014 ingrijpend veranderd. Toegezegd is om in 2016 de DHW te evalueren en ook de technische eisen rondom verkoop en mengvormen van horeca en retail (*blurring*) daarin te betrekken. Op 16 december 2016 heeft de Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport het evaluatierapport naar de Tweede Kamer gestuurd. De belangrijkste uitkomsten van de evaluatie richten zich op het:

- alcoholgebruik. Als samenleving moeten we kritisch kijken naar de plek van alcohol in onze maatschappij en het schadelijke alcoholgebruik binnen specifieke (kwetsbare) groepen terugbrengen;
- leeftijdsgrens. Het is goed om ook de komende jaren blijvende aandacht te hebben voor het versterken van de NIX18 norm en een correcte naleving van de leeftijdsgrens;
- verstrekking. Er kan kritisch worden gekeken naar de opleidingseisen voor partijen die alcohol willen verstrekken en naar de plaats van verstrekking;
- toezicht. De decentralisatie van het toezicht en de handhaving naar gemeenten roept een divers beeld op. Hier kunnen nog slagen worden gemaakt de komende jaren.

2.1.14 ONDERMIJNING

Binnen de RIEC's (Regionale Informatie- en Expertisecentra) werken verschillende overheidspartners samen aan het voorkomen en terugdringen van ondermijnende criminaliteit. Deze vorm van criminaliteit ondermijnt het lokale gezag en verslechtert de veiligheid en leefbaarheid, doordat de onderwereld gebruik maakt van legale voorzieningen. Zo gebruiken criminelen vastgoed bijvoorbeeld voor het telen van hennep, het witwassen van crimineel verkregen vermogen of mensenhandel. Voor het verkrijgen en exploiteren van vastgoed maken ze onder andere gebruik van financiële dienstverleners, makelaars, notarissen, loodgieters en de overheid als vergunningverlener. Bewust of onbewust faciliteren deze partijen daarmee de ontplooiing van criminele activiteiten waardoor vermenging ontstaat tussen onder- en bovenwereld. Met de bestuurlijke aanpak wil de overheid deze vermenging bestrijden en voorkomen dat criminelen door de overheid worden gefaciliteerd.

Bij de geïntegreerde aanpak wordt georganiseerde criminaliteit door betrokken partners zowel via het strafrecht als via bestuursrechtelijke interventies en fiscale handhaving aangepakt. Waarbij partners steeds kijken welke inzet het meest effectief is. Dit onderwerp heeft de volle aandacht in onze gemeente. Wij werken voor dit onderwerp samen met het RIEC en de Taskforce Brabant Zeeland. Daarnaast werken wij op districtelijk niveau samen in het Baronie Interventie Team (BIT)

Integriteitsvragen kunnen zich bij de vergunningverlening en T&H voor doen. Dit is een onderwerp waar de komende beleidsperiode en ook daarna structureel aandacht voor moet zijn. Op dit moment zijn de eerste screenings van medewerkers gedaan bij handhaving. De casemanagers zijn ook aangehaakt bij dit onderwerp.

Om het onderwerp integriteit op de agenda te houden en de bewustwording te vergroten wordt er jaarlijks een awareness training noodzakelijk. Dit draagt bij aan de doelstelling veiligheid (hoofdstuk 3).

2.1.15 VAB'S (VRIJKOMENDE AGRARISCHE BEBOUWING)

In samenwerking met de (sub)regio West-Brabant en de ZLTO (Zuidelijke Land- en Tuinbouw Organisatie) ontwikkelen we op basis van de inventarisatie een beleid om Vab's van een adequate duurzame bestemming te voorzien. Deze zal afhankelijk zijn van de ligging. Daarbij zien we meer mogelijkheden voor toerisme en recreatie, zorg, duurzaamheid en energietransitie, landschappelijke waarde en waterhuishouding. Sloop blijft een optie.

2.2 LOKALE ONTWIKKELINGEN

Onderstaande paragrafen geven inzicht in de lokale ontwikkelingen binnen het fysieke domein die van invloed zijn op VTH beleidsvelden van de gemeente Drimmelen.

2.2.1 DUURZAAMHEID

Wij hebben een Visie Duurzaamheid 2040 opgesteld en een beleidsplan duurzaamheid 2013- 2017 voor de gemeente Drimmelen vastgesteld. Dit beleid wordt samen met partners geactualiseerd. De gemeente Drimmelen wil een structureel duurzame samenleving. Kansen die zich bij de uitvoering van de VTH taken aandienen, worden zoveel mogelijk benut. Enerzijds gaat het hier om het inzetten van de wettelijke mogelijkheden om duurzaamheidsmaatregelen af te dwingen of om aan duurzaamheidseisen te voldoen. Anderzijds om het voorlichten en stimuleren om duurzaam handelen te bevorderen. Dit speelt in veel facetten van VTH taken. De gemeente wil een goed voorbeeld zijn en wil verduurzaming van haar eigen gebouwen. In het collegeprogramma is de wens om energieneutraal en gasloos te bouwen. Drimmelen wil een energie neutrale wijk gaan bouwen. Interne afstemming met over de lopende duurzaamheidsdossier verdient de komende jaren de aandacht. Binnen VTH dienen de vergunningverleners kennis te worden bijgebracht vanuit bouwkundig oogpunt en vanuit de klimaatdoelstellingen te behalen energietransitie.

2.2.2 REKENKAMERONDERZOEK

In 2018 is op verzoek van de raden van de gemeenten Drimmelen, Etten-Leur en Geertruidenberg onderzoek uitgevoerd naar toezicht en handhaving en op laste van de gemeenteraad een rekenkamer uitgevoerd. Uit dit rekenkameronderzoek zijn een aantal aanbevelingen gekomen die, voor zover toepassing, zijn verwerkt in dit beleidsplan. In de eerste aanbeveling stond: 'Neem in het nieuw op te stellen integrale VTH-beleidsplan SMART geformuleerde en op de lokale situatie gerichte hoofd- en subdoelstellingen op die door de gemeenteraad worden vastgesteld. Benoem hierbij de relatie tussen deze doelstellingen en de meer algemene opgaven en ambities van de gemeente, zoals bijvoorbeeld verwoord in het collegeprogramma.' In dit beleidsplan zijn op basis van de algemene opgave (missie, visie, kernwaarden benoemd in het collegeprogramma) SMART geformuleerde doelstellingen geformuleerd die zijn opgenomen in hoofdstuk 3 en de subdoelstellingen per domein in hoofdstuk 5 (zie tabel in paragraaf 5.3). De tweede aanbeveling luidde: 'Verbeter de integrale risicoanalyse en de daaruit voortvloeiende prioriteitsstelling'. Deze risicoanalyse is integraal uitgevoerd (vergunningverlening, APV, Drank- en Horeca & Bijzondere wetten zijn toegevoegd) en terug te vinden in bijlage 1 en de daaruit voortvloeiende prioriteitstelling in paragraaf 4.3. Een derde aanbeveling gaf aan: 'Geef in de jaarverslagen inzage in de mate van doelbereiking'. Deze aanbeveling is voor het eerst meegenomen in het jaarverslag 2018. De vierde en laatste aanbeveling betrof: 'Versterk de aansluiting van de Boa's domein 1 bij het toezichtbeleid, de organisatie en de aansturing van toezicht en handhaving als geheel'. In navolging hierop zijn de Boa's bij de totstandkoming van het beleid betrokken; mét het formuleren van de (sub)doelstellingen, het invullen van de risicoanalyse en prioriteitstelling door middel van interviews en een gezamenlijke invulsessie van de risicoanalyse.

2.2.3 VEILIGHEID

Veel VTH taken zien toe op de zogenaamde fysieke veiligheid. De gemeente Drimmelen geeft daarnaast ook aandacht aan de sociale veiligheid. Sociale veiligheid gaat over thema's als (ondermijnende) criminaliteit, (uitgaans)geweld, verloedering van de omgeving en het gevoel dat deze thema's bij de burger oproepen. Wet- en regelgeving bij deze thema's zijn vooral terug te vinden in de Algemene plaatselijke verordening en bijzondere wetten, zoals de Drank- en Horecawet, Winkeltijdenwet, integraal Veiligheidsbeleid en dergelijke.

2.2.4 GEMEENTELIJK BELEID

De doelstellingen in dit VTH-beleid zijn sterk gerelateerd aan bestaand gemeentelijk beleid dat zich direct of indirect richt op kwaliteit van de leefomgeving (denk hierbij aan het Drank en Horecabeleid, het Veiligheidsbeleid, het evenementenbeleid en de gemeentelijke Algemene Plaatselijke verordening). Specifiek beleid prevaleert op het algemeen beleid.

3 MISSIE, VISIE EN STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

In dit hoofdstuk zijn er SMART doelstellingen geformuleerd op basis van de algemene opgave en ambities opgenomen in het collegeprogramma en de structuurvisie en deze zijn vertaald naar het VTH terrein. De kernwaarden van de gemeente Drimmelen vervolgens gekoppeld aan de strategische doelstellingen. In hoofdstuk 5 en 6 zijn subdoelstellingen per domein opgenomen en is de koppeling met de strategische doelstellingen benoemd. Door het maken van deze koppeling is de beleidscyclus sluitend, operationaliseren we de kwaliteit en realiseren de meetbaarheid van de doelstellingen.

3.1 MISSIE EN VISIE

De “*Structuurvisie 2033*” bevat onze slogan ‘Blauwgroene gemeente’ die als rode draad fungeert in ons ruimtelijk handelen. Dat betekent dat wij kansen bieden voor burgers en ondernemers, waarbij wij een kwalitatieve invulling vragen die rekening houdt of invulling geeft aan onze blauwgroene ambities. Wij staan positief tegenover initiatieven die hieraan bijdragen.

In het coalitieakkoord van 2018-2022 staat verwoord “**Een mooi en gezond Drimmelen maken we SAMEN!**”. Deze uitspraak hanteren we als missie voor de toekomst van gemeente Drimmelen.

De visie van de gemeente Drimmelen is: ‘een blauw groen Drimmelen: een schone, hele en veilige leefomgeving voor nu en in de toekomst.’ De gemeente Drimmelen realiseert deze visie op de volgende wijze:

‘We voeren dienstverlenend, omgevingsbewust, flexibel en denkend vanuit kansen de wettelijke taken en bestuurlijke opdrachten uit op het gebied van veiligheid, vergunningen, toezicht en handhaving. Daarbij werken wij met gevoel en verstand nauw samen met interne en externe ketenpartners. We staan voor klantgerichte, open en transparante dienstverlening. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. We denken mee in oplossingen en kunnen het uitleggen als iets niet kan. Daarbij hoort een dienstverlening gericht op de klant die zowel fysiek, digitaal en zo snel en goed mogelijk wordt geholpen door het tijdig leveren van diensten en producten en een transparant beleid.’



Vertalen we deze visie en missie naar het VTH terrein dan streven wij naar een duurzaam en gezond en veilig Drimmelen voor inwoners en ondernemers. Dat doen we door ons te richten op het behalen van onderstaande strategische doelstellingen en deze direct te koppelen aan de kernwaarden van onze organisatie.

3.2 STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

De strategische doelstellingen van de gemeente Drimmelen zijn onderverdeeld in een algemene VTH doelstelling (gebaseerd op de Omgevingswet) en een drietal kwaliteitsdoelstellingen.

ALGEMENE DOELSTELLING VTH

Het verlenen van vergunningen, het houden van toezicht op de naleving en het handhaven van regels doen we ook om bij te dragen aan een “hoger doel”. De nieuwe Omgevingswet die tientallen wetten en honderden regels over de leefomgeving bundelt, geeft in artikel 1.3 als maatschappelijk doel:

“Deze wet is, met het oog op duurzame ontwikkeling, gericht op het in onderlinge samenhang:

- a. bereiken en in stand houden van een **veilige** en **gezonde** fysieke leefomgeving en een **goede omgevingskwaliteit**, en
- b. het doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke functies.”

Hieronder is de algemene doelstelling uitgewerkt. Een nadere uitwerking zal plaatsvinden in het uitvoeringsprogramma. Op deze manier ontstaat een helder verband tussen dit beleidskader en het uitvoeringsprogramma. Dit biedt goede mogelijkheden om de voortgang van onze doelen te monitoren. Een van de belangrijkste manieren om dit te realiseren is het verbeteren van het naleefgedrag. Om de algemene doelstelling geen holle frase te laten zijn hebben wij de dikgedrukte termen hieronder nader toegelicht.

Bij **veiligheid** praten we over het borgen van de veiligheid in de brede zin van het woord. Bouwveiligheid, brandveiligheid, maar ook milieugerelateerde veiligheid, zoals het omgaan met gevaarlijke stoffen bij bedrijven. Waar mogelijk bieden we ruimte eigen verantwoordelijkheid te nemen. Doen zij dat niet dan treden we op. Op het gebied van veiligheid doen we geen concessies.



Bij **gezondheid** denken we aan fysieke en psychisch welbevinden en het streven naar een leefomgeving waar gezondheid voor een ieder tot de basiswaarden behoort.



De **kwaliteit van de omgeving** gaat over belevings-, gebruiks- en toekomstwaarde. Dit heeft te maken met welstand maar ook een prettige leefomgeving voor inwoners en bedrijven. Dit betekent dat wij hinder, overlast en ergenissen zoveel mogelijk proberen te voorkomen. Denk aan geluidsoverlast, parkeeroverlast, dumpel van afval en bodemverontreinigingen.



Duurzaamheid in ons vakgebied gaat over bevorderen van het gebruik van duurzame materialen in de bouw, het stimuleren van energiebesparende maatregelen bij bedrijven en innovatie. De komende jaren gaan we meer aandacht besteden aan dit onderwerp. SER Energieakkoord.



De algemene doelstelling voor vergunningverlening, toezicht en handhaving is in het onderstaande voorzien van een leidend principe met subdoelstellingen voorzien van indicatoren. Met een leidend principe formaliseren wij de kwaliteit die wij willen realiseren. Het is geen missie of motto maar het verwoordt een concrete kwaliteit waar men altijd van uit kan gaan. Een leidend principe is door iedereen maar op één manier te interpreteren binnen onze gemeente.

De strategische doelstellingen koppelen we aan één of meerdere kernwaarden van onze organisatie. Wij hebben kernwaarden geformuleerd: **blauw/groen, duurzaam, veilig, gezond, gelukkig en SAMEN!**. Hieronder volgen de vier strategische meetbare VTH doelstellingen.

Algemene doelstelling VTH



Wat verstaan wij onder de algemene doelstelling VTH?:

*Veilige, gezonde en duurzame leefomgeving voor wonen, werken en recreëren
(kernwaarden: duurzaam, veilig en gezond)*



Leidend principe:



Wij realiseren dit door erop toe te zien dat bestaande regels en voorschriften worden nageleefd én door beleidskaders, regels en voorschriften te formuleren en te actualiseren. Het uitvoeren van vergunningverlening-, toezicht- en handhavingstaken op de door de overheid vastgestelde voorschriften dragen bij aan deze doelstelling.



De gemeente stelt zich hierbij de volgende doelen:

- In 2023 voldoet 60% van de bedrijven en burgers die in de categorie hoog risico vallen, na de eerste controle aan de geldende regels;
- In 2023 voldoet 90% van de bedrijven en burgers die in de categorie hoog risico vallen, na de eerste hercontrole aan de geldende regels;
- Alle kansen die zich bij de uitvoering van de VTH-taken m.b.t. duurzaamheid aandienen, worden zoveel mogelijk benut. Enerzijds gaat het hier om het inzetten van de wettelijke mogelijkheden om duurzaamheidsmaatregelen af te dwingen of om aan duurzaamheidseisen te voldoen. Anderzijds om het voorlichten en stimuleren om duurzaam handelen te bevorderen;

Energie neutraal bouwen is een belangrijk gespreksonderwerp bij overleg met initiatiefnemers van nieuwbouwprojecten (bij bestuurlijke besluitvormingsstukken wordt nadrukkelijk vermeld of dit punt besproken is);

Naast de algemene doelstelling voortkomend uit de toekomstige Omgevingswet voldoen we met dit beleid aan de Kwaliteitscriteria 2.2. We werken de kwaliteitsdoelstelling uit conform de doelstellingen in de Verordening kwaliteit VTH:



Uitvoeringskwaliteit: De mate waarin een product voldoet aan de juridische en organisatorische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen. M.a.w. de inhoudelijke kwaliteit.

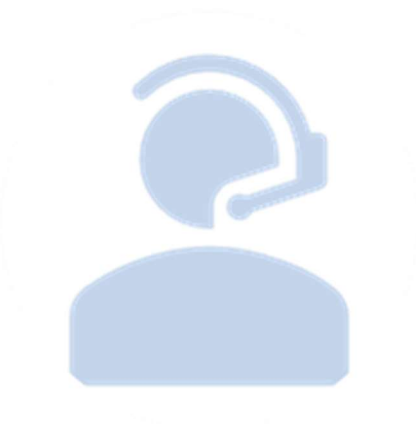


Dienstverlening: de manier waarop (in communicatie, snelheid, service) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, omgeving, klagers etc.) omgaat.



Financiën: De inzet van middelen in relatie tot de kwaliteit van de geleverde diensten/producten.

Uitgangspunt daarbij is de missie en visie verwoord in hoofdstuk 3.1.



- ***Meedenkend samenwerken met burgers, bedrijven, initiatiefnemers en ketenpartners om op een samenhangende wijze een gedragen en gemotiveerde uitkomst te realiseren (kernwaarde: samen)***

Leidend principe:

Wij doen dit door zo veel mogelijk te standaardiseren en digitaliseren waardoor een snellere vergunningverlening wordt gerealiseerd. Hoe hoger de kwaliteit en kwantiteit van de digitalisering, hoe meer tijd en ruimte er ontstaat voor 'humanisering', persoonlijk contact en maatwerk. Wij hebben de ambitie bij de beoordeling van ideeën, plannen en initiatieven ons flexibel en meedenkend op te stellen om ze mogelijk te maken. Daar waar mogelijk werken we samen aan een oplossing op basis van vertrouwen maar daar waar nodig zullen we ook streng moeten zijn. We vertrouwen onze inwoners en bedrijven, leggen daar veel verantwoordelijkheid neer. We denken mee en geven ruimte. Dit betekent ook dat we optreden wanneer dit vertrouwen wordt beschaamd. *'High trust, high penalty'* is de boodschap.

De gemeente stelt zich hierbij de volgende doelen:

- De samenwerking binnen het VTH vakgebied wordt versterkt en een betere informatie uitwisseling wordt gefaciliteerd.
- Alle nieuwe en geactualiseerde vergunningaanvragen, toezicht- en handavingsdossiers zijn volledig gedigitaliseerd en voldoen aan de eisen ten aanzien van dossiervorming;
- In 100% van de gevallen bij het behandelen van elke vergunningaanvraag het zogenaamde 'casemanagement' toegepast. Hierbij wordt een aanvraag zo compleet en integraal mogelijk afgehandeld. Elk vergunning dossier heeft een casemanager, die ervoor zorgt dat een dossier integraal door de betrokken partijen wordt beoordeeld. De casemanager communiceert hierover met de aanvrager);
- Met de invoering van de omgevingswet wordt ingezet op het vergunningvrij maken van activiteiten waar een toetsing vooraf niet noodzakelijk is. Afhankelijk van de impact zal een meer of minder actieve controle in de praktijk daarvoor in de plaats komen.
- Zodra de techniek het mogelijk maakt wordt digitaal actuele informatie ontsloten over de status van de behandeling van een aanvraag.



Goede naleving van wetgeving, regelgeving en voorschriften en een efficiënte, duidelijke en transparante uitvoering van taken (kernwaarden: samen, veilig en gelukkig)

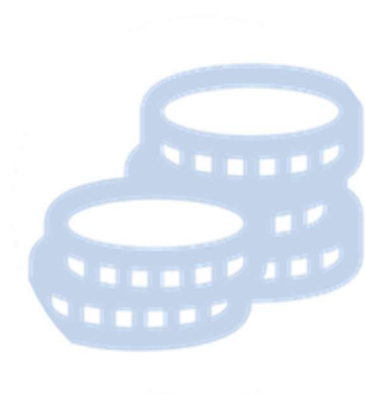
Leidend principe:

We voldoen aan de wettelijke eisen die de Wabo, Bor, Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor) en de verordening VTH gemeente Drimmelen stelt aan VTH Omgevingsrecht. Het handhaven gebeurt, zo veel mogelijk, integraal en met de *menselijke maat*. Hiervoor wordt gebruikt gemaakt van- en samengewerkt met- bestaande netwerken om afspraken aan 'de voorkant' te maken om sancties achteraf te voorkomen. De

menselijke maat is samen met klagers en overtreders zoeken naar een oplossing om een illegale situatie op te heffen. In deze gevallen zorgt het gesprek aan de 'voorkant' ervoor dat de overtreders overtuigd worden dat ze de illegale situatie moeten opheffen zonder het opleggen van sancties. Het uitgangspunt hierbij is '*zacht waar het kan, hard waar het moet*'. Voor degene die hun verantwoordelijkheid nemen, zijn wij een deskundige gesprekspartner. Maar wie zich niet aan de regels houdt, pakken we aan. We nemen direct maatregelen als we tijdens een inspectie misstanden of (mogelijke) risico's voor de veiligheid aantreft. We communiceren met een tijdige, duidelijke boodschap en zijn zo transparant mogelijk met als resultaat een beter naleefgedrag, een korte wachttijd en een hoge klanttevredenheid. We zijn in staat de gewenste kwaliteit en continuïteit te leveren en te waarborgen doordat er voldoende deskundigheid en capaciteit binnen de organisatie aanwezig is.

De gemeente stelt zich hierbij de volgende doelen:

- Voor een goede acceptatie en effectiviteit van het handhavend optreden wordt waar nodig maatwerk geboden vanuit het principe 'handhaven met de menselijke maat';
- Alle aanbevelingen van het rekenkameronderzoek en de verbeter suggesties van het IBT zijn voor 2024 verwerkt;
- Alle VTH medewerkers zijn op de hoogte van (beleids)ontwikkelingen en wetswijzigingen.
- Ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid worden nauwlettend gevolgd. Waar nodig worden medewerkers op dit vakgebied nader opgeleid.
- Er is een betere bewustwording van ondermijning bij alle gemeentelijke toezichthouders;
- De gemeente wil in deze beleidsperiode (2020-2024) de eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven voor naleving van de wet- en regelgeving stimuleren. In de omgang met de burgers gaat de gemeente er vanuit, dat zij uit eigen beweging zich aan de regels houden en dat bedrijven verantwoordelijk ondernemen. De gemeente probeert dit onder andere te stimuleren door burgerparticipatie te vergroten en bij handhaving maatwerk toe te passen.



**Financiën en bedrijfsvoering zijn inzichtelijk en transparant.
(kernwaarde: gezond)**

Leidend principe:

Wij hebben de ambitie om voor iedereen inzichtelijk en begrijpelijk te maken waar het geld naartoe gaat en waar het vandaan komt.

De gemeente stelt zich hierbij de volgende doelen:

- De uitvoeringsprogramma's worden zo opgesteld dat er wordt gewerkt vanuit resultaat gerichte doelstellingen, wettelijk vereiste KPI's worden opgenomen. Jaarverslagen gaan vooral in op de gerealiseerde resultaten versus het beoogde effect.
- De beleidscyclus op het gebied van VTH inrichten en uitvoeren volgens het Big-8 principe;

4 PROBLEEMANALYSE VTH

Artikel 7.2 van het Bor stelt een probleemanalyse verplicht, waarbij artikel 10.3 Mor voorschrijft dat de analyse inzicht geeft in de gevolgen voor de fysieke leefomgeving bij overtreding van voorschriften en in de kansen dat deze overtredingen zullen plaatsvinden. Met de fysieke leefomgeving als uitgangspunt analyseren we de taakvelden Bouwen, sloop en erfgoed, Brandveiligheid, Ruimtelijke ordening, Milieu, , APV & Bijzondere wetten en Drank- en Horecawet. Dat leidt tot een gekwantificeerd risico, dat is afgestemd op onze situatie en waarmee verantwoorde keuzes gemaakt worden in de prioritering. Het vormt de basis voor een integraal uitvoeringsprogramma VTH.

De probleemanalyse bestaat uit een omgevingsanalyse en een risicoanalyse en geeft richting aan het strategisch en operationeel kader. De resultaten van de analyses zijn hierna aangegeven.

4.1 OMGEVINGSANALYSE

De gemeente Drimmelen bestaat uit 6 kernen in een typisch land- en tuinbouwgebied, met veel natuur en recreatie. Het is de voortuin van het Nationaal Park de Biesbosch in West-Brabant. De kernen liggen redelijk ver uit elkaar en hebben ieder hun eigen kenmerken en dynamiek.

De gemeente Drimmelen is het grote, groene gebied in westelijk Noord-Brabant, met aan de noordkant Nationaal Park De Biesbosch en aan de zuidkant de rivier de Mark. De vervoersas Rotterdam-Breda-Antwerpen (A16 en spoor) ligt aan de westgrens van de gemeente. De gemeente wordt doorsneden door de A59. Het is een mooie plattelandsgemeente waarin recreatie en de agrarische sector belangrijke pijlers zijn. Daarnaast is er in de gemeente een uitgebreid verenigingsleven en een goed voorzieningenniveau. Onze kracht ligt in de combinatie van aantrekkelijk landelijk wonen en recreëren met werk in de buurt.



De OMWB heeft een regionale omgevingsanalyse uitgevoerd¹, deze is vastgesteld in het Gemeenschappelijk uitvoeringskader en die heeft geresulteerd in een profiel van de regio Midden- en West-Brabant, een prioritering van outcome criteria (maatschappelijke effecten) en bestuurlijke prioriteiten. Tegelijkertijd is door de ODBN en de ODZOB in respectievelijk de regio's Brabant-Noord en Zuidoost-Brabant een bestuurlijke themabijeenkomst georganiseerd, waarin de leden van de Algemene Besturen richtinggevende uitspraken hebben gedaan over de prioritering van de maatschappelijke effecten. Ook hebben de bestuursleden uitspraken gedaan over de prioritering van omgevingsfactoren. Eerder is ook door het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ) een identiek proces doorlopen, hetgeen heeft geleid tot vergelijkbare resultaten. De resultaten van deze processen vormen de input en verificatie voor het strategisch kader voor onze regio, vanuit de aanname dat de uitkomsten uit deze omringende regio's een goede aanvulling zijn op de door de OMWB uitgevoerde omgevingsanalyse.

Behalve een gebiedsanalyse staat in de procescriteria gemeld waar een probleemanalyse in detail nog meer aan dient te voldoen. Voor vergunningverlening bestaat dat onder andere uit aantal en te verwachten vergunningsaanvragen en voor toezicht en handhaving de te verwachten bouw- en sloopwerken in afwijking van de vergunning tijdens de bouwfase. Zodra deze gegevens jaarlijks in kaart zijn gebracht, dient in deze

¹ Bron: "Gemeenschappelijk uitvoeringskader 2018 : Van Vinken naar Vonken"

paragraaf een korte analyse ervan te worden opgenomen gebaseerd op de verplichte procescriteria en daarmee wordt voldaan aan de vereiste probleemanalyse VTH.

4.2 RISICOANALYSE VTH

Naast de omgevingsanalyse vormt de risicoanalyse een onderdeel van de probleemanalyse. Wij hebben gekozen voor een kwalitatieve risicomethode. Deze methode (deels gebaseerd op het DBC-risicomodel) leidt uiteindelijk tot een prioriteitstelling ten behoeve van het integraal vergunning- en handhavingsprogramma.

De input is door middel van het bevragen van onze vakspecialisten aangeleverd. Vervolgens is tijdens een gezamenlijke invulsessie de integrale risicoanalyse tot stand gekomen voor het hele fysieke domein (waaronder ook vergunningverlening). Een risicoanalyse voor handhaving was aan actualisatie toe en sinds de inwerkingtreding van de wet VTH is ook een risicoanalyse voor vergunningverlening nodig. In de bijlage 1 is een gedetailleerd overzicht met de uitgewerkte resultaten te vinden en een toelichting op de scores.

Beleid opstellen betekent keuzes maken: nooit zal er voldoende capaciteit zijn om alle taken uitputtend uit te voeren. Het stellen van prioriteiten heeft dus als doel het bepalen van die problemen/overtredingssoorten die in potentie risicovol zijn en waar we derhalve het meeste toezicht of aandacht aan moet schenken. De risicoanalyse levert inzicht in de benodigde menskracht en middelen, gebaseerd op de risico's van activiteiten op de specifieke lokale situatie. In deze benadering komen de door de experts belangrijk gevonden onderwerpen/overtredingssoorten naar boven. Deze zijn in de volgende paragrafen aangegeven.

4.2.1 DOMEIN BOUWEN, SLOOP EN ERFGOED

Binnen onze gemeente doen zich diverse overtredingen voor op het gebied van bouwen en erfgoed. De meest relevante overtredingen (risico hoog) zijn:

1. Handelen zonder of in strijd met een sloopmelding, waarbij asbest wordt verwijderd;
2. Huisvesting arbeidsmigranten in strijd met het Bouwbesluit;
3. Handelen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning activiteit bouw t.b.v.:
 - a. woongebouwen, appartementen;
 - b. logiesgebouw, restaurant, café, horeca, bedrijf, kantoor, winkel;
 - c. kamerverhuur;
4. Illegale restauraties van monumenten.

In de uitvoeringsbeleidsperiode 2020-2024 gaan wij hier op de volgende wijze aandacht aan geven:

ad 1) Toezicht op het verwijderen van asbest wordt uitgevoerd door de OMWB conform de regio-brede werkafspraken. In geval van klachten m.b.t. sloopwerkzaamheden waarbij (vermoedelijk) asbest wordt verwijderd, wordt altijd zo spoedig mogelijk controle uitgevoerd. Bij aanwijzingen van asbest verwijdering zonder of in afwijking van een sloopmelding, wordt geëscaleerd naar de OMWB.

Ad 2) Er vinden projectmatige controles plaats bij locaties waar arbeidsmigranten bedrijfsmatig worden gehuisvest. Dit betreft o.a. locaties zoals reguliere woningen, bedrijfswoningen, recreatiewoningen, campings en bedrijfsgebouwen. Bij het kiezen van de te bezoeken locaties wordt een selectie gemaakt uit bekende locaties, locaties waar huisvesting wordt verwacht op basis van BRP registraties, of signalen vanuit de omgeving. Controles worden onaangekondigd uitgevoerd op momenten dat de aanwezigheid van bewoners op locatie te verwachten is. Op meerdere momenten in het jaar worden controles geclusterd uitgevoerd. Waar mogelijk wordt samen opgetrokken met andere instanties, zoals o.a. belastingdienst of het BIT.

Ad3) Door intensief toezicht te houden op uitvoering van vergunningen betreffende de genoemde categorieën. Zowel tijdens de bouwfase, als bij oplevering. Daarbij is dan specifieke aandacht voor constructieve- en brandveiligheid, gezondheidsaspecten en duurzaamheid.

Ad4) Door intensief toezicht te houden op uitvoering van vergunningen m.b.t. monumenten. Door regelmatige bezoeken en veelvuldig contact met de uitvoerende partij voorkomen dat wordt afgeweken van de verleende vergunningen zodat geen monumentale waarden verloren gaan. In geval van klachten of meldingen m.b.t. werkzaamheden aan een monument, wordt altijd zo spoedig mogelijk controle uitgevoerd.

4.2.2 DOMEIN BRANDVEILIGHEID

Binnen onze gemeente doen zich diverse overtredingen voor op het gebied van brandveiligheid. De meest relevante overtredingen (risico hoog en binnen de gemeente aanwezig) zijn: het in gebruik hebben van een gebouw in strijd met de brandveiligheidsvoorschriften Bouwbesluit 2012 t.b.v.:

1. Verzorgingstehuis;
2. Fabriek 50-100 personen;
3. Peuterspeelzaal;
4. Buurthuis, wijkcentrum, gebedshuis;
5. Kinderdagverblijf > 10 kinderen;
6. Zwembad;
7. Restaurant, cafetaria, kantine, eetzaal;
8. Partycentra;
9. Kantoren 100-250 personen.

In de uitvoeringsbeleidsperiode 2020-2024 gaan wij hier op de volgende wijze aandacht aan geven:

Om het toezicht op brandveiligheid weer op orde te krijgen is het noodzakelijk om een volledig en actueel beeld te hebben van alle vergunning-/meldingplichtige locaties. Met de overgang van de brandweer naar de veiligheidsregio's is een deel van het werk tussen wal en schip beland en is er minder toezicht uitgevoerd dan wenselijk is. Nu er weer duidelijke afspraken zijn over de werkverdeling tussen gemeente en de veiligheidsregio, kunnen achterstanden worden weggewerkt. Het wegwerken van de achterstanden zal de gehele beleidsperiode omvatten en geschied parallel aan de uitvoering van brandveiligheidstoezicht op bovenstaande risico categorieën. Prioriteiten worden daarbij gesteld conform de onderscheiden risiconiveaus in de volgorde van hoog naar laag.

Om de achterstanden weg te werken worden de volgende acties onderkend:

- Inventariseren huidige vergunningen en meldingen bestand;
- Toevoegen vergunning-/meldingplichtige locaties voor zover deze nog niet in het bestand zijn opgenomen;
- Beoordelen actualiteit vergunningen en meldingen van de diverse locaties;
- Actualiseren van alle vergunningen en meldingen.

Aan het einde van de beleidsperiode is er een volledig en actueel beeld van alle locaties die vallen onder de vergunning- c.q. meldingsplicht m.b.t. brandveiligheid. Alle locaties zijn bezocht en gecontroleerd. Alle vergunningen en meldingen zijn geactualiseerd.

4.2.3 DOMEIN RO

Binnen onze gemeente doen zich diverse overtredingen voor op het gebied van ruimtelijke ordening. De meest relevante overtredingen zijn:

1. handelen in strijd met de wet natuurbescherming in buitengebied/Biesbosch;
2. illegaal bouwen in strijd met bestemmingsplan: in het buiten gebied, buiten het bouwvlak;

Ad1) Het handelen in strijd met de wet natuurbescherming in het buitengebied wordt tegengegaan door zowel aan de zijde van vergunningverlening als aan de zijde van toezicht inzet te plegen. Bij het verlenen van evenementenvergunningen en de inzet van de Boa's voor toezicht wordt in samenspraak met het Parkschap Biesbosch, Rijkswaterstaat en andere ketenpartners samengewerkt om de overtredingen te verminderen. Het in stand houden van Natura 2000 gebied door middel van een regionale aanpak.

Ook het aantal dumpingen van synthetisch drugsafval in de Brabantse natuurgebieden is de afgelopen jaren enorm gestegen. Het gaat hierbij veelal om afval dat brandbaar, bijtend en giftig is. De kosten voor het ruimen van vaten en saneren van de bodem kunnen hierbij hoog oplopen. Een gezamenlijke aanpak van deze problematiek door onder meer provincie, gemeenten, politie, brandweer, waterschappen, het OM en Staatsbosbeheer is hierbij van wezenlijk belang.

Ad2) Onze gemeente heeft een actieplan 'Bouwen buiten bouwvlak' vastgesteld en de komende beleidsperiode worden de afspraken uit dit actieplan uitgevoerd.

4.2.3 DOMEIN MILIEU

De gemeente Drimmelen heeft alle wettelijke basistaken en extra verzoektaken die binnen dit domein vallen belegd bij de OMWB. Dit betreft zowel vergunningverlening- als toezicht en handhavingstaken. De OMWB wil de bij haar belegde taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving in het omgevingsrecht op een effectieve, efficiënte en kwalitatief verantwoorde wijze uitvoeren. Het is de missie van de OMWB (en haar deelnemers) om zichtbaar samen te werken aan een schone, veilige en duurzame leefomgeving. Met vaststelling van het Gemeenschappelijk Uitvoeringskader (GUK) Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2018 Regio Midden- en West-Brabant legden de deelnemers van de OMWB hiertoe de basis. Dit uitvoeringskader vormt het raamwerk voor het meerjaren uitvoeringsprogramma van de OMWB voor de basistaken en de ingebrachte verzoektaken. Dit alles is terug te vinden in het GUK.

4.2.4 DOMEIN APV EN BIJZONDERE WETTEN

Binnen dit domein beperken de overtredingen zich tot de hoogste risiconiveaus binnen de gemeente Drimmelen.

Specifiek gaat het om de volgende handhavingstaken:

1. vervuilde openbare weg (hondenpoep, wildplassen en zwerfafval)
2. loslopende honden
3. handelen zonder of in strijd van een omgevingsvergunning voor kappen
4. parkeerexcessen

Kleine ergernissen spelen een grote rol in de beleving van leefbaarheid. Dit is ook te zien in het nog steeds stijgend aantal meldingen, mede vanwege de laagdrempeligheid om een melding te maken. In de beleidsperiode 2020-2024 gaan we hier het volgende aan doen:

Gekeken gaat worden of tot een capaciteitsuitbreiding van de Boa's gekomen kan worden. Dit omdat enerzijds het aantal meldingen toeneemt en een goede afwikkeling hiervan binnen de capaciteit van 2 Boa's niet langer goed gewaarborgd is, anderzijds omdat een deel van de BOA capaciteit gaat naar de uitbreiding van taken van de Boa's. Steeds meer werkzaamheden worden de (exclusieve) bevoegdheid van de Boa's, en ook daar is grote vraag naar. Daarnaast zal gekeken worden naar de prioritering van de werkzaamheden en het meer projectmatig werken om zodoende de beschikbare capaciteit zo goed mogelijk in te zetten.

4.2.5 DOMEIN DRANK- EN HORECAWET

De Drank- en Horecawet (DHW) focust op alcoholgebruik bij de jeugd onder 18 jaar. De wet kent een vergunningplicht voor de verkoop van alcohol. Jongeren met alcohol op straat vallen ook onder de reikwijdte

van deze wet. Er doen zich diverse overtredingen voor op het gebied van drank en horeca. De relevante overtredingen zijn:

1. geen leidinggevende aanwezig
2. schenken aan minderjarige
3. geen / niet actuele vergunning
4. overtreden vergunningsvoorwaarden
5. geluidsoverlast (in relatie tot APV).

Het naleefgedrag bij Drank- en Horeca ligt op dit moment hoog. De aanpak van intensief toezicht van de laatste jaren heeft zijn vruchten afgeworpen. De komende beleidsperiode gaat er verminderd toezicht plaatsvinden waar dat kan en zullen nieuwe aanvragen en notoire overtreeders de volle aandacht krijgen.

4.3 PRIORITEITSTELLING VTH

Prioriteren houdt in dat we taken wel uitvoeren maar ook dat we taken niet of in beperkte mate uitvoeren. Door risico's te duiden en te prioriteren kan de beschikbare capaciteit voor uitvoering van de VTH-taken risicogericht worden ingezet. De meeste aandacht gaat uit naar activiteiten met een hoge prioriteit en minder of geen aandacht naar activiteiten met een gemiddelde of lage prioriteit.

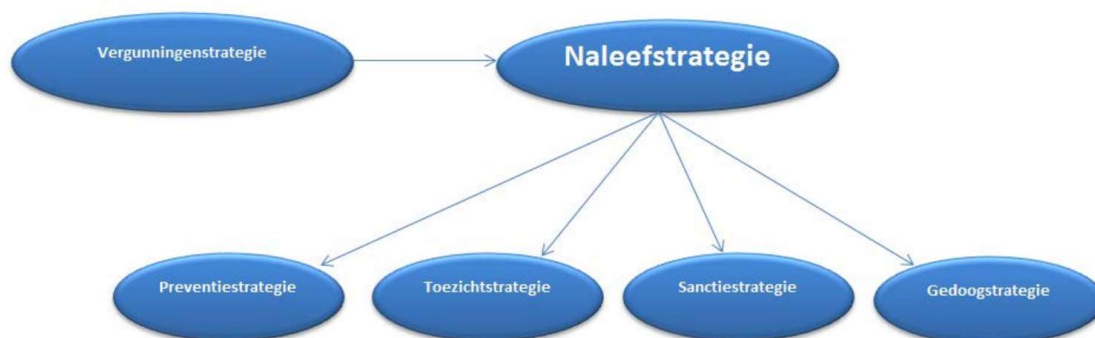
Niet alleen de grootste risico's uit de risicoanalyse moeten prioriteit krijgen binnen het onderhavige VTH-beleid, maar ook landelijke en regionale ontwikkelingen en bestuurlijke prioriteiten en lokale aandachtspunten voortkomend uit beleid kunnen ervoor zorgen dat taken de komende beleidsperiode uitgevoerd dienen te worden. De landelijke, regionale en lokale prioriteiten en projecten worden verder uitgewerkt in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's. Verder zal de gemeente naar aanleiding van meldingen of handhavingsverzoeken, ongeacht de prioriteit, altijd een actie ondernemen behoudens anonieme meldingen.

In bijlage 1 leggen we vast welke prioriteiten we aan de vergunning- en handhavingstaken toekennen.

5 STRATEGIEËN

Dit deel van het beleidsplan bevat de strategieën. De strategieën leggen vast 'hoe' de gemeente Drimmelen de VTH-taken uitvoert. Het gaat om een vergunningenstrategie en een naleefstrategie (zie Figuur). De naleefstrategie bestaat uit:

- een preventiestrategie
- een toezichtstrategie
- een sanctiestrategie
- een gedoogstrategie



De verschillende strategieën beïnvloeden elkaar onderling. Bijvoorbeeld: daar waar sterk wordt ingezet op preventie is minder vaak toezicht en handhaving nodig. Een vergunning - een toets vooraf – kan gezien worden als een preventief middel om overtredingen te voorkomen. Het ontbreken van een vergunning of het niet-naleven van vergunningsvoorwaarden is een overtreding. En als er in de handhaving boetes worden opgelegd dan schrikt dat potentiële overtreders af, wat de preventie van overtredingen ten goede komt. Deze onderlinge onlosmakelijkheid en het gegeven, dat zowel het strategische als het operationele beleid over meerdere jaren 'houdbaar' moet zijn, maakt dat de gemeente Drimmelen er voor kiest om een samenhangend pakket van het beleidsplan en strategieën in één keer vast te stellen.

Dit hoofdstuk is verdeeld in een vergunningverlening strategie en een handhaving strategie. Er wordt ingegaan op vergunningverlening en het afhandelen van meldingen. Het gaat hierbij om objectieve criteria voor de beoordeling en de algemene werkwijze. Vergunningen of meldingen zijn instrumenten om het maatschappelijk handelen te reguleren. Ze verschaffen zekerheid en helderheid in de verhouding tussen inwoners, ondernemers en de overheid. Uitgangspunt is geïntegreerde vergunningverlening. Dat is wat de Wabo beoogd voor het ruimtelijke kader, aangevuld met afstemming met eisen voortvloeiend uit lokale regelgeving.

Dit is in de volgende paragrafen verder uitgewerkt.

5.1 STRATEGIE VERGUNNINGVERLENING

De gemeente Drimmelen hanteert zoveel mogelijk objectieve criteria bij het beoordelen van aanvragen voor vergunningen en het afhandelen van meldingen. Het gebruik van checklists en een tijdige onderlinge afstemming (collegiaal toetsen) bevorderen dit. Dit leidt uiteindelijk tot een transparante afweging, met name omtrent de belangen die de overheid beschermt, de belangen van de aanvrager en die van derde belanghebbenden.

Vergunningverlening

Vergunningverlening richt zich in beginsel op het waarborgen van de kwaliteit die we in de praktijk gerealiseerd willen hebben. Door de preventieve toetsing vooraf wordt niet alleen de schifting gemaakt tussen wat wel en niet is toegestaan, maar wordt ook met de initiatiefnemer bekeken hoe dat op een goede manier kan worden gerealiseerd. Waar nodig wordt de initiatiefnemer gestimuleerd om na te denken hoe deze bepaalde aspecten in de praktijk wil realiseren.

Een goede vergunning voldoet niet alleen aan de regels, maar maakt het ook aannemelijk dat het gevaagde ook daadwerkelijk zo wordt uitgevoerd. Het is duidelijke en eenduidige verzameling van documenten. De vergunninghouder weet wat er van hem wordt verwacht. Omwonenden weten wat er op basis van de vergunning mag en onder welke voorwaarden. Het legt de basis voor de verdere keten van toezicht en handhaving.

Kijkend naar het proces van vergunningverlening willen we dit zowel voor de klant als voor ons zelf zo soepel mogelijk laten verlopen. We zetten in op het zo compleet als nodig en mogelijk indienen van aanvragen en het voorkomen van het buiten behandeling laten van een aanvraag. We lichten voor en communiceren actief met aanvragers. Daarbij bespreken we niet alleen wat nodig is om tot een goede vergunning te komen, maar ook waarom dat nodig is. We geven advies, zonder de rol van adviseur op ons te nemen en we staan naast de initiatiefnemer. Met vergunningverlening wordt de basis gelegd voor een goede uitvoering door de vergunninghouder en het daarbij behorende toezicht en wanneer nodig de handhaving. Een goede vergunning stimuleert een goed naleef gedrag en vermindert het aantal noodzakelijke handhavingsacties. Omdat de vergunninghouder weet wat van hem wordt verwacht zal hij die verwachtingen beter nakomen. Toezicht daarmee vaker een bevestiging zijn van wat er goed gaat i.p.v. een constatering van wat fout is. Het toezicht houdt de vergunninghouder scherp, zodat deze blijft opletten op de zaken die er het meest toe doen. Realisatie in de praktijk verloopt daarmee soepeler en geeft minder aanleiding tot klachten van omwonenden.

In de gehele keten van vergunningverlening, toezicht en handhaving is het van groot belang alert te zijn op alle meespelende belangen en andere relevante factoren. Zeker wanneer er sprake is van onderliggende conflicten zoals 'burenruzies', kan dit tot disproportionele inzet leiden en wordt de aandacht afgeleid van waar het daadwerkelijk om hoort te gaan. Door alerter te zijn op dergelijke factoren, kunnen we daar aan de voorkant rekening mee houden en onze aanpak daar op afstemmen. Dit gebeurt door de preventieve en voorlichtende rol van vergunningverleners, toezichthouders en boa's, de inzet van buurtbemiddeling en communicatie instrumenten. Steeds meer willen we de link leggen/leggen we de link met het sociale aspect van het probleem en proberen we de aanpak af te stemmen met/de oplossing te zoeken via maatschappelijke ondersteuning. Zo kunnen klachten en het onnodig complex maken van situaties worden voorkomen en daarmee ook (buitensporige) inzet van handhaving. Hiervoor is het noodzakelijk dat in de praktijk goede overlegvormen of losse communicatie lijnen worden gevormd tussen de collega's. Op dit moment is dit nog niet optimaal georganiseerd en dient er aandacht aan te worden besteed.

Hetzelfde geldt voor het voorkomen van onnodige overlast, overtredingen of meldingen doordat inwoners (en bedrijven) niet goed op de hoogte zijn van risico's en regelgeving. Preventie richt zich ook op het vergroten van bewustwording bij burgers en bedrijven. Hierdoor zullen de betrokkenheid en het draagvlak toenemen. Het uiteindelijke resultaat is dat men minder snel in de fout zal gaan en dat handhaving dus minder nodig is. Het

vergroten van de bewustwording kan gebeuren door onder meer voorlichting tijdens een bewonersavond, een publicatie of algemene brief (bijvoorbeeld voorafgaand aan het vakantie seizoen over het plaatsen van caravans of over stoken voorafgaand aan de winterperiode), maar vindt ook al plaats door goed vooroverleg, persoonlijk contact bij zienswijzen/bezwaar, heldere en begrijpelijke uitleg door een toezichthouder en duidelijke beschikkingen en helder geschreven brieven.

5.1.1 VOOROVERLEG

Voordat een inwoner of ondernemer een vergunningaanvraag doet, kan hij bij de gemeente een vooroverleg vragen. In deze procedure wordt gekeken of het initiatief (vanuit wet en regelgeving bezien) haalbaar is. De gemeente Drimmelen begeleidt initiatiefnemers in dit proces, daarbij gaan we naast hen staan en delen we onze kennis en ervaring, zonder de rol van adviseur over te nemen. Op de website van de gemeente wordt helder beschreven dat een vooroverlegplan vooral bedoeld voor complexe, grote of gevoelige (bouw)plannen en wat de procedure is voor het aanvragen van een omgevingsvergunning.

Op verzoek van de aanvrager wordt de informatie schriftelijk bevestigd met een indicatie van de haalbaarheid van het initiatief en suggesties voor de manier waarop de vergunning aangevraagd kan worden. Dit geldt voor alle verzoeken.

5.1.2 BASISWERKWIJZE

Wij volgen standaard werkwijzen op hoofdlijnen, die per type vergunning kunnen verschillen. De processtappen van de standaardwerkwijzen zijn vastgelegd in het automatiseringssysteem SquitXO. Het verloop van de afhandeling van vergunning aanvragen of meldingen wordt in dit systeem bijgehouden. We streven er naar volledig digitaal te werken. Met de komst van de Omgevingswet zal SquitXO worden vervangen door een systeem dat ook is ingericht op deze nieuwe wet. Bij de keuze voor een nieuw programma is het onontbeerlijk dat deze goed kan worden geïntegreerd met het documentmanagementsysteem (DMS), zodat de registratie nauwkeuriger en efficiënter kan verlopen.

Binnen onze gemeente werken wij volgens de 'case management' methode. Hierbij heeft de aanvrager 1 aanspreekpunt (de casemanager) die de regie voert op (het afhandelen van) de aanvraag. De casemanager bewaakt het proces, zorgt dat de juiste adviezen worden gevraagd en geleverd, stemt zo nodig af tussen adviseurs (onderling) en aanvrager, lost problemen op en stelt de beschikking op.

5.1.3 AFHANDELINGSTERMIJNEN

De wettelijke termijn voor de Wabo vergunningen (8 weken voor een reguliere aanvraag, 6 maanden voor een uitgebreide procedure) worden als regel gehaald. De mogelijkheid voor verlenging van de termijn wordt zo min mogelijk gebruikt, bij maximaal 15% van de aanvragen. De maximale termijn voor veel andere vergunningen is eveneens op 8 weken gesteld. Voor eenvoudige aanvragen en ontheffingen worden waar dat redelijkerwijs gaat kortere termijnen gehanteerd. De oorzaak van vertraging in de afhandeling is vaak door onvolledigheid van gegevens (het niet voldoen aan de indieningsvereisten). Vervelend voor aanvrager (want dit leidt tot vertraging in de afhandeling) en behandelaar (extra verzoeken om informatie, meer correspondentie). De communicatie van de gemeenten is er mede op gericht om aanvragen voor vergunningen in één keer goed en volledig te ontvangen.

5.1.4 RISICOGESTUURDE TOETSING

Toetsing van vergunningaanvragen (en meldingen) is risico-gestuurd. Dit betekent in de praktijk dat activiteiten waar de kans dat het misloopt en/of de impact groot is dieper getoetst worden dan activiteiten waarbij dit niet of minder het geval is. Een groot nieuw zorggebouw wordt dus zwaarder getoetst dan het (spreekwoordelijke) fietsenschuurtje in de tuin van een woonhuis. De risicoanalyse geeft een beeld van overtredingen met de grootste risico's. Van de grootste risico's wordt bepaald of en hoe het instrument vergunningen aan de beperking van de risico's kan bijdragen.

Risicosturing houdt in dat sommige onderdelen van aanvragen of meldingen intensiever en andere onderdelen juist minder uitgebreid worden gecontroleerd. Hieraan zijn beperkingen verbonden (verschillend per wetgevingskader). Het laagste niveau van toetsing is de controle op aanwezigheid van alle van belang zijnde stukken en een marginale toets op de adequaatheid van de geleverde informatie. Het hoogste niveau van toetsing bestaat uit een integrale toets op alle aspecten.

Bij elke aanvraag omgevingsvergunning wordt de toets aan het bestemmingsplan, de gemeentelijke regelgeving, APV en de welstandstoets (voor zover van toepassing) altijd volledig uitgevoerd. Bij de bouwtechnische toets is wel een differentiatie aangebracht, voor alle onderwerpen die in hoofdstuk 2 t/m 5 van het Bouwbesluit zijn omschreven is vast gelegd op welk niveau deze worden getoetst. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de omvang van het project. Het fietsen schuurtje krijgt zo een minder diepgaande toets en het zorggebouw wordt juist extra zorgvuldig gecontroleerd. Deze onderverdeling komt ook terug in de risicoanalyse, zie bijlage 1.

5.1.5 BEOORDELEN VAN AANVRAGEN OMGEVINGSVERGUNNINGEN ACTIVITEIT BOUWEN

Sinds 2013 wordt alle aanvragen voor de activiteit bouwen getoetst aan het vastgestelde toetsingsprotocol Bouwbesluit 2012. Daarmee hebben we vastgelegd wat het minimale toetsingsniveau is en wat in welke mate wordt getoetst. Daarmee leggen we ook de basis voor een gelijk soortige behandeling, die niet afhankelijk is van de voor een aanvraag aangewezen ambtenaar. Dit protocol is gezamenlijk opgesteld met de gemeenten Geertruidenberg en Oosterhout, om zo ook meer gelijkheid van werken binnen de regio te bewerkstelligen. Daarmee is er voor de architecten en andere adviseurs in onze regio meer duidelijkheid ten aanzien van wat er van hen wordt verwacht.

Het toetsprotocol is verwerkt in checklists die gebruikt worden bij het uitvoeren van de bouwbesluit toets. Er is bewust gekozen voor eigen checklist i.p.v. aansluiting bij de landelijk voorkomende toetsingssystematieken, zoals die van de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht. Dergelijke systemen zijn zeer detaillistisch en bewerkelijk. Het belemmert een brede en integrale beoordeling van een bouwplan. Daarnaast lokt het een 'doorklik' gedrag uit waarbij de toetser vooral veel administratief op het scherm aan het klikken is, i.p.v. van het goed inhoudelijk toetsen van een bouwplan. Dergelijke systemen bieden overigens geen enkele garantie dat een toetsing goed is uitgevoerd.

De gemeente Drimmelen investeert vooral in het kennisniveau van uitvoerende medewerkers. Medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor een goede inhoudelijke toetsing conform het toetsingsprotocol en de verslaglegging daarvan in de bedoelde checklists. Daarbij worden ze continu gestimuleerd om bijzondere of nieuwe aspecten te bespreken en af te stemmen met de directe collega's.

Bij het uitvoeren van de toetsing gaan we verder dan alleen toetsen of juridisch gezien aan het Bouwbesluit wordt voldaan. Wanneer zaken worden geconstateerd, die in de praktijk onnodig moeilijk of duur zijn uit te voeren, of wanneer een gekozen oplossing onpraktisch is of overlast kan opleveren, dan treden wij met de aanvrager daarover in contact. We bespreken de consequenties van de gekozen uitvoeringen en mogelijke alternatieven en stellen de aanvrager zo in staat om een weloverwogen keuze te maken.

5.1.6 BEOORDELEN VAN AANVRAGEN OMGEVINGSVERGUNNINGEN ACTIVITEIT BRANDVEILIGHEID

De gemeente Drimmelen werkt intensief samen in en met de Veiligheid Regio. Voor de toetsing van de vergunning aanvragen op brandveiligheid en de toetsing van het brandveilig gebruik wordt samengewerkt met de VRMWB. Daarnaast zijn contact met de VRMWB t.b.v. het borgen van de brandveiligheid van en omtrent evenementen. Het is van belang om blijvend goed met de VRMWB af te stemmen t.b.v. de klant en om kennis adequaat uit te wisselen. De werkwijzen en toets niveaus zijn afgestemd met de VRMWB.

5.1.7 BEOORDELEN VAN AANVRAGEN OMGEVINGSVERGUNNINGEN ACTIVITEIT RUIMTELIJKE ORDERING

Het merendeel van de afwijkingen van de regels van bestemmingsplannen vallen onder de reguliere procedure van het Wabo-werkproces. In veel bestemmingsplannen zijn afwijkingsbevoegdheden opgenomen. Daarnaast zijn er de buitenplanse afwijkingsmogelijkheden. Voor de meest voorkomende situaties in de bebouwde kom is door het college hiervoor een afwijkingsbeleid geformuleerd.

Bij de actualisering van de kernplannen worden de bestaande afwijkingsmogelijkheden (waarvan standaard gebruik werd gemaakt) als regels opgenomen en worden geen nieuwe afwijkingsmogelijkheden opgenomen. Ook de in de beleidsregels opgenomen afwijkingsmogelijkheden worden in de actualiseringsplannen voor de kernen geïntegreerd. Op termijn zal zo, in ieder geval binnen de kernen, het aantal afwijkingen van de regels van het bestemmingsplan afnemen.

De gemeente Drimmelen voert een actief beleid om de bestemmingsplannen actueel te houden. Inmiddels zijn alle bestemmingsplannen actueel en digitaal raadpleegbaar. Als onderdeel van het project 'implementatie Omgevingswet' wordt per bestemmingsplan gekeken op welke wijze de overgang van 'bestemmingsplan' naar 'omgevingsplan' het beste vorm te geven.

De bestuursrechtelijke handhaving van bestemmingsplannen heeft de aandacht. Hierbij is in ieder geval aandacht voor de handhaving van het project bouwen buiten bouwvlak.

5.1.8 BEOORDELEN VAN AANVRAGEN OMGEVINGSVERGUNNINGEN/MELDINGEN ACTIVITEIT MILIEU

Voor de activiteit milieu is het bedrijf primair verantwoordelijk voor een milieuverantwoorde bedrijfsvoering, binnen de kaders die hiervoor door de overheid zijn gesteld. De werkzaamheden rondom vergunningverlening milieu hebben betrekking op het beoordelen van aanvragen ingevolge de Wabo voor activiteiten die van invloed zijn op het milieu en het beoordelen van meldingen ingevolge het Activiteitenbesluit.

Anders dan bij bouwen zijn voor milieu geen vaststaande methodieken voor het uitvoeren van een beoordeling. Dit komt omdat de milieutoets betrekking heeft op een grote variëteit aan bedrijfsactiviteiten, waarbij ook de locatie van de bedrijvigheid een belangrijke rol speelt. Voor een bedrijf dat is gevestigd op een industrieterrein worden doorgaans andere milieueisen gesteld dan aan een bedrijf dat is gevestigd in een woonwijk. Daarnaast kenmerkt de milieuregelgeving zich door een grote mate van beoordelingsvrijheid en een enorme hoeveelheid (pseudo-)wetgeving. Veel normen staan niet per definitie vast, maar moeten afhankelijk van locatie en bedrijvigheid door het bevoegde gezag worden bepaald in op maat gemaakte voorschriften.

Om de transparantie en uniformiteit in de behandeling zo goed mogelijk te waarborgen, worden afspraken vastgelegd over de uitvoering van de beoordeling. Vanwege het verschil in werkwijze gelden voor het behandelen van vergunningaanvragen en meldingen afzonderlijke beoordelingskaders.

Het beoordelingskader voor vergunningplichtige activiteiten bestaat uit:

- Actuele milieuwet- en regelgeving;
- Standaarden: Er wordt gewerkt met standaarden voor bijvoorbeeld vergunningvoorschriften, consideransen, brieven en overige documenten;
- Aandachtspunten besluitvorming: In de besluitvorming wordt deugdelijk gemotiveerd op welke wijze invulling is gegeven aan de beoordelingsvrijheid. Ook wordt gemotiveerd op welke wijze eventueel ingebrachte adviezen en/of bedenkingen bij de beschikking zijn betrokken;
- Aanpassen vergunning: De gemeente heeft de bevoegdheid en soms ook de plicht om vergunningen te actualiseren, te reviseren (integraal te herzien) en in te trekken;
- Procesafspraken: Er zijn in het wabo-werkproces afspraken vastgelegd omtrent het tegen lezen van beoordelingen.

Het beoordelingskader voor meldingsplichtige activiteiten bestaat uit het Activiteitenbesluit met eventueel een Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets. De gemeente Drimmelen heeft uitsluitend de basistaken overgedragen aan de OMWB en handelt zelf de milieumeldingen af. De omgevingsvergunning activiteit milieu handelt de OMWB af en voert deze uit op basis van de afspraken neergelegd in het GUK.

5.1.9 BEOORDELEN VAN AANVRAGEN OMGEVINGSVERGUNNINGEN OP BASIS VAN APV & BIJZONDERE WETTEN

De werkzaamheden rondom vergunningverlening bijzondere wetten hebben betrekking op het beoordelen van aanvragen op grond van de Drank- en Horecawet (DHW), de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), Wet op de Kansspelen, Wet BIBOB, en de Opiumwet.

Net als bij het onderdeel milieu is voor dit onderdeel geen landelijk vastgestelde methode voor het uitvoeren van een beoordeling. De meeste van de hiervoor genoemde vergunningen worden gekenmerkt door een beperkte beoordelingsvrijheid. Voor de beoordelingsruimte die er is zijn aanvullende beleidsregels opgesteld. Vast onderdeel van de beoordeling van de vergunningaanvraag is het toetsen van de aanvraag aan het bestemmingsplan. De drank- en horecavergunning kent echter een limitatieve opsomming van weigeringsgronden. Helaas is het zo dat strijdigheid met het bestemmingsplan géén weigeringsgrond is. Met andere woorden, als een horecavergunning wordt aangevraagd voor een perceel waar geen horecabestemming op rust, dan kan deze aanvraag niet geweigerd worden omdat dit geen erkende weigeringsgrond is. Deze vergunning moet verleend worden, waarbij uitdrukkelijk opgemerkt wordt dat deze vergunning niet gebruikt mag worden in strijd met het bestemmingsplan. Doordat het landelijke wetgeving betreft kan dit ontbrekende beoordelingselement niet aangepast worden.

Met betrekking tot de het kappen van bomen hanteert de gemeente Drimmelen momenteel een traditioneel kapvergunningensysteem, waarbij het verplicht is om voor bomen met een stamomtrek vanaf 70 centimeter (op 1,30 meter hoogte) bij kap een omgevingsvergunning (onderdeel kap) aan te vragen. Indien een omgevingsvergunning noodzakelijk is dan wordt de aanvraag door de gemeente beoordeeld op weigeringsgronden

Momenteel wordt er een waardevolle bomenkaart opgesteld, hiervoor het de gemeenteraad eind 2019 de kaders voor vastgesteld. De waardevolle bomen kaart moet bijdragen aan de bescherming van waardevolle bomen.

5.1.10 ACTUALISATIE STRATEGIE

Vergunningen die voor langere of onbepaalde tijd zijn afgegeven worden van tijd tot tijd gecontroleerd. Calamiteiten (binnen de gemeente of elders) kunnen aanleiding zijn om bestaande vergunningen, inrichtingen of gebouwen te controleren op de onderdelen die kwetsbaar zijn gebleken (denk aan breedplaatvloeren in 2017, instorten garage in Eindhoven, brandveiligheid van zorginstellingen). Zo nodig zullen wij tijd vrijmaken om een actualisatie toets te kunnen doen. Eventuele circulaire of brieven van de Rijksoverheid worden opgevolgd.

5.1.11 DEREGULERING, VERMINDERING LASTEN EN REGELDRUK

In wet- en regelgeving is bepaald voor welke activiteiten inwoners en bedrijven een vergunning moeten aanvragen om activiteiten te mogen uitvoeren of ondernemen. Deze regelgeving ontwikkelt zich in die zin, dat de verantwoordelijkheid voor het naleven van wettelijke eisen bij het uitvoeren van activiteiten nadrukkelijker bij de uitvoerder (vaak, de aanvrager van de vergunning) komt te liggen. Dit gebeurt door het vervangen van een vergunningplicht door een meldingsplicht of het geheel afschaffen van een vergunningplicht. Dat houdt vaak een verschuiving van het 'toestemmen vooraf' naar het 'controleren achteraf' in, en daarmee een verschuiving van vergunningverlening naar toezicht en handhaving. Versterkte eigen verantwoordelijkheid voor het voldoen aan wetten en regels is onderwerp van beleid.

Vormen van vergunningverlening

We onderscheiden de volgende vormen van vergunningverlening:

- Reguliere procedure (8 weken, eenmalig te verlengen met 6 weken);
 - Uitgebreide procedure (6 maanden, eenmalig te verlengen met 6 weken);
 - Gefaseerde aanvraag (eerste fase en tweede fase (verschillende termijncombinaties mogelijk));
 - Aanvraag van deelactiviteiten (langste termijn van ieder van de deelactiviteiten);
 - Opleggen van maatwerkvoorschriften (milieu) of nadere voorwaarden (brandveilig gebruik).

Onder de Omgevingswet zal de uitgebreide procedure verdwijnen en wordt voor alle aanvragen een procedure termijn van 8 weken gehanteerd.

5.2 STRATEGIE TOEZICHT EN HANDHAVING

Een groot aantal factoren bepalen in hoeverre de gestelde regels ook daadwerkelijk worden nageleefd. Dit varieert van kennis van de regels, via het nut en de noodzaak er van inzien, tot het bewust overtreden ervan. Een aantal van deze factoren is te beïnvloeden door consequent te handhaven in de meest brede zin van het woord. Alle activiteiten die erop gericht zijn om er voor te zorgen dat regels worden nageleefd, vatten we samen in een naleefstrategie. De naleefstrategie richt zich enerzijds op het stimuleren van de naleving en anderzijds op het reduceren van de risico's die kunnen voortkomen uit het niet naleven van de voorschriften. Een **naleefstrategie** bestaat, zoals eerder gevisualiseerd in het plaatje begin hoofdstuk 5, uit vier aparte strategieën: een **preventiestrategie**, **toezichtstrategie**, **sanctiestrategie** en een **gedoogstrategie**. De **landelijke handhavingstrategie omvat de 3 laatstgenoemde strategieën**. Deze strategieën lichten we in de navolgende paragrafen toe. Vervolgens beschrijven we de doelen die we willen bereiken en de strategieën zoals we die daartoe inzetten. De nalevingsstrategie richt zich ook op preventie en communicatie en op integrale samenwerking.

5.2.1 PREVENTIESTRATEGIE

Toezicht en handhaving zijn nooit een doel op zich, maar altijd gericht op het bereiken van de doelen die achter de regels liggen: gewenst gedrag, ongestoord maatschappelijk verkeer en voorkomen van schade, hinder of overlast. Naleving van (de om deze redenen gestelde) regels heeft met (o.a.) draagvlak, bekendheid en naleefbaarheid te maken. De strategie voor toezicht en handhaving richt zich op de volgend ladder:

1. Passende regulering
2. Voorlichting en communicatie over regels en doelen daarvan
3. Toezicht houden
4. Handhaven van de regels.

De eerste twee treden van de ladder staan in toenemende mate in de context van eigen verantwoordelijkheid van de inwoners en bedrijven. Of breder, van het streven naar minder regels, meer handelingsruimte en -vrijheid voor inwoners en bedrijven waarmee tegelijkertijd wel een groter beroep op het normbesef en de eigen verantwoordelijkheid van die inwoners en die bedrijven wordt gevraagd. Passend reguleren richt zich op 'niet meer dan nodig' en toepasbaar, naleefbaar. Communicatie richt zich op bekendheid van regels, ondersteunt de naleving. Dit werkt dus ook preventief, evenals zichtbaar toezicht en de dreiging met handhaving. Toezicht richt zich dan zowel op het op de hoogte blijven van de maatschappelijke ontwikkelingen en effecten als op het 'aanspreken op de regels'. Handhaving is vervolgens gericht op het sanctionerend of herstellend optreden. Toezichthouders binnen en buiten de gemeente signaleren volgens afspraak voor elkaar. Waar nodig wordt het toezicht samen uitgevoerd en werken ze integraal.

5.2.2 TOEZICHTSTRATEGIE

Toezicht is primair bedoeld om na te gaan of (rechts)personen en bedrijven conform de regels handelen. Is dat niet het geval, dan maken we gebruik van een van de repressieve handhavingsinstrumenten (toepassen van bestuursdwang, opleggen last onder dwangsom, intrekken van een beschikking, bestuurlijke boete, strafrechtelijke handhaving en privaatrechtelijke handhaving) om de situatie weer in overeenstemming met de regels te brengen. Op basis van de eisen in het Bor en de landelijke kwaliteitscriteria moet de gemeente een toezichtstrategie hebben. Hierin moet de gemeente aangeven welke vormen van toezicht zij onderscheidt en wat de basiswerkwijze daarbij is (die vervolgens in de protocollen nader wordt uitgewerkt).

Net als bij de toetsing (na ontvangst van aanvragen en meldingen), wordt ook bij het toezicht onderscheid gemaakt in uitvoeringsniveaus. Ook hier geldt dat het toezicht niet 100% kan zijn. Immers, in dit geval zou gemeente Drimmelen bij iedere activiteit continue als toezichthouder aanwezig moeten zijn en alle aspecten moeten controleren. Deze toezichtniveaus worden vastgelegd in een toezichtstrategie.

5.2.2.1 RISICO STURING EN PROGRAMMATISCH WERKEN

De uitkomst van de risico en probleem analyse is evenzeer van belang voor de prioriteiten bij de handhaving. Die prioriteiten die vooral via toezicht en handhaving het beste aandacht krijgen, worden zo veel mogelijk programmatisch aangepakt. Hierbij wordt het probleem nader geanalyseerd, wordt een passende aanpak bedacht, uitgewerkt en uitgevoerd. De keuze voor de inzet van instrumenten wordt zo bewuster gemaakt en doelen worden scherper gesteld. In het uitvoeringsprogramma volgt de verdere uitwerking.

Het naleefgedrag bij Drank- en Horeca ligt op dit moment hoog. De aanpak van intensief toezicht van de laatste jaren heeft zijn vruchten afgeworpen. De komende beleidsperiode gaat er verminderd toezicht plaatsvinden waar dat kan en zullen nieuwe aanvragen de volle aandacht krijgen

De gemeente Drimmelen gaat de komende jaren risicogestuurd toezicht (RGT) houden waarbij het accent van het beleid komt te liggen op het beheersbaar houden en terugdringen van de bestaande grotere omgevingsrisico's en het voorkomen van nieuwe grotere omgevingsrisico's. RGT wordt ingezet vanuit de visie "meer toezicht waar nodig, minder waar mogelijk" en het principe "High trust – high penalty". Het doel is de aandacht van toezicht vooral te leggen op die locaties waar een verhoogd risico aanwezig is, zowel op aspecten als veiligheid als op niet-naleving van de wet- en regelgeving. **Door het invoeren van RGT vindt er een efficiencyslag plaats, omdat toezichthouders minder tijd kwijt zijn met het houden van controles. Er is dus sprake van een betere inzet van de schaarse middelen.** Het invoeren van RGT brengt consequenties mee voor de inrichting en organisatie van het werk van de toezichthouders in de praktijk. De toezichthouders kunnen niet meer zelf de prioriteit bepalen. Dit dient in de toezichtstrategie tot uiting te komen. Het RGT dient bij de gemeente Drimmelen nog gestalte krijgen. De indeling, soort toezicht en frequenties van het RGT wordt in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma opgenomen. Hierdoor is het mogelijk ze jaarlijks op basis van evaluatie aan te passen.

5.2.2.2 MILIEUTOEZICHT

Het milieutoezicht is integraal belegd bij de OMWB. Uitvoering vindt plaats conform de werkwijze van de OMWB die voldoet aan de kwaliteitscriteria uit de Wabo. De OMWB is per 1 juli 2018 volledig gemandateerd om namens het bestuur handhavend op te treden. Handhavingsbesluiten worden door het college van burgemeester en wethouders genomen. De samenwerking is in de loop van de jaren steeds meer verbeterd. Een aantal medewerkers van de OMWB werken op locatie bij de gemeente. Dit werkt prettig omdat hierdoor snel gebruik kan worden gemaakt van hun specialistische kennis. Er zijn korte lijntjes tussen de medewerkers van de omgevingsdienst en de gemeente. De mensen weten elkaar goed te vinden, waardoor er ook sprake is van vertrouwen.

5.2.2.3 BOUW EN BRANDVEILIGHEID TOEZICHT

Voor een uniforme en effectieve uitvoering van het toezicht wordt (als de aard en de frequentie van het toezicht zich daarvoor leent) gebruik gemaakt van toezicht protocollen. Het gebruik van toezicht protocollen wordt ook nagestreefd om uitwisselbaarheid, samenwerking en het gelijk behandelen van gelijke gevallen tussen gemeenten en andere betrokken organisaties te bevorderen.

BOUW TOEZICHT NIEUWBOUW

Voor het taakveld bouwtoezicht moet de gemeente overeenkomstig de landelijke kwaliteitscriteria toezicht uitoefenen op basis van een systematiek die risico's bepaalt van de bouwwerken en accenten legt in het toezichtsproces, zoals omschreven in het Integraal Toezicht Protocol (ITP) of een systematiek met vergelijkbare diepgang. De gemeente Drimmelen heeft haar niveau van bouwtoezicht opgenomen in bijlage 3.

THEMATISCH TOEZICHT

Thematisch toezicht is het toezicht met betrekking tot (jaarlijks) vastgestelde thema's. Deze thema's vloeien onder meer voort uit landelijke en regionale vastgestelde thema's. En uit maatschappelijke en politiek geprioriteerde thema's. Om in te kunnen spelen op de actualiteiten worden de thema's jaarlijks bepaald. Het betreft hier met name toezicht in de gebruiksfase.

5.2.2.4 TOEZICHT APV

Voor APV betreft het vooral het toezicht op de naleving van de drank- en horecawet, openbare ruimte en klachten en meldingen, hieronder achtereenvolgens uitgewerkt.

DRANK- EN HORECAWET

Controle in het kader van de Drank- en Horecawet gebeurt in regionaal verband. Gemeenten uit het district Baronie hebben hiervoor een pool met inspecteurs ingericht die het toezicht en de handhaving op de Drank- en Horecawet uitvoert. Voor het toezicht en handhaving is een apart beleidskader opgesteld (Nota Horecabeleid 2014-2019 gemeente Drimmelen vastgesteld college d.d. 21 januari 2014). De nota is op een integrale manier opgesteld waarbij regionale samenwerking is aangegaan, ondernemers zijn benaderd en interne afstemming heeft plaatsgevonden. In opdracht van de gemeenteraad is er in deze nota de nadruk gelegd op de twee belangrijke kaders gezondheid en leefbaarheid. Daarbij is invulling gegeven aan de invoering van de exploitatievergunning en zijn beleidsregels ontwikkeld voor het gedoogbeleid, paracommercialisme, ontheffing artikel 35 DHW, sluitingstijden en bed & breakfast accommodaties. Om een integrale en volledige nota vast te stellen zijn er ook andere horecagerelateerde regels en onderwerpen benoemd en is mede invulling gegeven op welke manier de toezicht en handhaving is geregeld.

OPENBARE RUIMTE

Kleine ergernissen (fout parkeren, hondenpoep, overlast, zwerfvuil etc.) spelen een grote rol in de beleving van veiligheid en leefbaarheid in de openbare ruimte. Ze zullen altijd blijven bestaan en dus ook altijd een rol blijven spelen. Dat vraagt dus om (extra) aandacht en specifieke inzet. De gemeente Drimmelen heeft dit in 2008 al erkend en hiervoor een Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA) in dienst genomen. In 2016 heeft gemeente Drimmelen de formatie van de BOA uitgebreid van 1 naar 2 fte. Daarnaast zien we dat er steeds meer taken overgedragen worden naar de BOA's (bijv. DOR en Prostitutie wetgeving). Dit legt een grote druk op de werkzaamheden in het kader van de kleine ergernissen.

KLACHTEN EN MELDINGEN

Schriftelijke verzoeken om handhaving die voldoen aan het bepaalde in de Algemene Wet bestuursrecht handelen we in principe conform de hiervoor geldende regels af. Bij de afhandeling van de verzoeken om handhaving en klachten zijn de in dit beleidsplan genoemde prioriteiten in de handhaving leidend. Ook het uitgangspunt dat de verantwoordelijkheid veel meer bij de burgers en de bedrijven ligt, speelt, bij de afweging van de beslissing op de klacht en het verzoek, een belangrijke rol. Dit betekent dat de gemeente zich niet bij elke klacht/verzoek geroepen zal voelen om handelend op te treden maar de verantwoordelijkheid voor het oplossen hiervan bij de burger en het bedrijf zal leggen. Voor de afhandeling van anonieme klachten en verzoeken geldt dat we die verzoeken in beginsel niet in behandeling nemen. Van die lijn kan afhankelijk van de aard van de klacht of het verzoek worden afgeweken. De gemeente Drimmelen wil bij conflicten met burgers en bedrijven zoveel mogelijk gebruik maken van het mediationtraject (bemiddeling). Mediation is vooral zinvol bij slepende kwesties, die veel tijd en geld kosten. Mediation heeft vele voordelen. De gemeente Drimmelen verwacht een betere en ook snellere oplossing van conflicten, door het draagvlak bij beide partijen. Mediation zorgt voor wederzijds respect en begrip en het betekent dat de gemeente een luisterend oor heeft voor klachten. De kwaliteit van dienstverlening wordt op die manier vergroot.

5.3.4 SANCTIESTRATEGIE

Gemeente Drimmelen sanctioneert bij overtredingen conform de landelijke handhavingsstrategie (i.c. sanctiestrategie). Deze strategie wordt opgenomen in het operationele beleid en waar wenselijk nader uitgewerkt. Binnen die strategie wordt invulling gegeven aan de 'menselijke maat'

Als toezicht niet leidt tot naleving van de regels dan kunnen verschillende sanctie-instrumenten worden ingezet:

- last onder bestuursdwang: ongedaan maken van de overtreding door overheid al dan niet op kosten van de overtreder;
- last onder dwangsom: geldboete als de overtreding niet ongedaan wordt gemaakt;
- strafrechtelijke instrumenten (door BOA's, of in samenwerking met politie en OM).

De sanctiestrategie heeft betrekking op de toepassing van bestuurlijke maatregelen en bestaat uit 5 stappen.

5.3.5 GEDOOGSTRATEGIE

Gedogen is het niet optreden tegen een overtreding van rechtsregels door een orgaan dat tot handhavend optreden juridisch bevoegd en feitelijk in staat is. Gedogen kan impliciet (het achterwege laten van handhavend optreden) of expliciet (door middel van een mededeling dat van handhavend optreden zal worden afgezien dan wel het afgeven van een gedoogbeschikking).

Gedogen is alleen aanvaardbaar in uitzonderingsgevallen:

- situaties waar handhaving zou leiden tot onmiskenbare onbillijkheden
- situaties waar het algemeen belang evident beter is gediend met gedogen
- situaties waar een zwaarder belang het gedogen rechtvaardigt.

Uitgangspunt is het handhaven van overtredingen. Daar waar ruimte is voor een afweging, volgt de gemeente Drimmelen het landelijke gedoogkader, zoals weergegeven in de nota "Grenzen aan gedogen". (TK 1996-1997, 25 085, nr. 2).

Tot gedogen wordt alleen overgegaan in de volgende gevallen:

- de hiervoor genoemde uitzonderingsgevallen
- overmacht situaties
- situaties waarin een concreet zicht op legalisatie bestaat. Dit is het geval indien de overtreding in strijd is met wet- of regelgeving, maar er besluitvorming wordt voorbereid waardoor de strijdigheid zal worden opgeheven. Denk hierbij aan wetgeving die op korte termijn zal veranderen of een situatie waarin via het verlenen van een vergunning de situatie gelegaliseerd kan worden. Handhaving is dan niet opportuun. Gedogen is bij voorkeur expliciet. De motivatie en het gedogen worden dan vastgelegd in een gedoogbeschikking. In deze beschikking worden tijdsduur, omvang en voorwaarden voor het gedogen opgenomen. Ook staat in de beschikking een expliciete en duidelijke belangenafweging. Een gedoogbeschikking met een dergelijke belangenafweging leidt vrijwel nooit tot precedentwerking.

BESLUITEN OM NIET HANDHAVEND OP TE TREDEN

Het is niet wenselijk en zonder meer toegestaan om af te zien van handhaving of actief te gedogen dat overtredingen blijven voortduren. Het gedogen van overtredingen, of het afzien van handhavend optreden, is alleen in uitzonderingssituaties/bijzondere omstandigheden acceptabel, omdat de oorspronkelijke gedachtegang is dat het toelaten dat regels worden overtreden afbreuk doet aan de geloofwaardigheid en effectiviteit van ons als overheid. We moeten ons echter niet zonder meer blind staren op de regel en ons hogere doel uit het oog verliezen; het kan zijn dat in bepaalde gevallen een andere oplossing om het doel te bereiken meer voor de hand ligt dan handhavend optreden. Duidelijkheid van hetgeen verwacht wordt -op welke manier dan ook- is hierbij essentieel!

HANDHAVING BIJ OVERTREDINGEN DOOR DE EIGEN ORGANISATIE OF ANDERE OVERHEDEN

Bij het uitvoeren van toezicht en handhaving bij andere overheden maken wij géén onderscheid met derden. In dergelijke gevallen wordt de LHS toegepast. Hierbij wordt opgemerkt dat het opleggen van een last onder

dwangsom aan de eigen organisatie geen reële herstelsanctie is, aangezien die door de organisatie zelf wordt verbeurd. Uitgangspunt is een snel en effectief herstel van overtredingen met het oog op de eigen voorbeeldfunctie van de gemeente. Indien nodig zetten we wel sancties in.

5.3 DOELSTELLINGEN VTH PER BELEIDSVELD

In het onderstaande schema beschrijven wij de VTH doelstellingen per beleidsveld voorzien van acties, afspraken, indicatoren en richtlijnen voor monitoring en wenselijke toe te passen strategieën/instrumenten. In de eerste kolom staan cursief ook de strategische doelen gekoppeld die terug te vinden zijn in hoofdstuk 3. Door het maken van deze koppeling is de beleidscyclus sluitend, operationaliseren we de kwaliteit en realiseren de meetbaarheid van de doelstellingen. Het gaat om de volgende strategische doelen:

Veiligheid: Onze gemeente streeft naar een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving voor wonen, werken en recreëren.

Dienstverlening: Onze gemeente streeft ernaar om meedenkend samen te werken met burgers, bedrijven, initiatiefnemers en ketenpartners om op een samenhangende wijze een gedragen en gemotiveerde uitkomst te realiseren.

Uitvoeringskwaliteit: Onze gemeente streeft naar een goede naleving van wetgeving, regelgeving en voorschriften en een efficiënte, duidelijke en transparante uitvoering van taken.

Financiën: Onze gemeente wil de financiën en bedrijfsvoering inzichtelijker en transparanter maken.

Beleidsveld doelstellingen (gekoppeld aan strategisch doel)	Acties, afspraken, indicatoren en richtlijnen voor monitoring	Relatie met strategie/Instrument
Bouwen, Slopen en Erfgoed		
Alle sloop activiteiten waarbij asbest wordt verwijderd, worden uitgevoerd conform de geaccepteerde sloopmelding. (Veiligheid)	Er wordt binnen één werkdag gereageerd op klachten m.b.t. asbestverwijdering. <u>Indicatoren:</u> Het aantal geaccepteerde sloopmeldingen versus het aantal locaties waarbij sprake is van asbest verwijdering zonder of in afwijking van een geaccepteerde melding.	Informatiestrategie, Vergunningenstrategie Toezichtstrategie
Huisvesting voor arbeidsmigranten voldoet aan de geldende regels vanuit het bestemmingsplan en het Bouwbesluit (Veiligheid)	Uitvoeren projectmatige controles naar huisvesting arbeidsmigranten. <u>Indicatoren:</u> Het aantal bezochte locaties versus het aantal locaties waar overtredingen zijn geconstateerd.	Vergunningenstrategie Toezicht- en handhavingsstrategie Arbeidsmigrantenbeleid

Bouwactiviteiten t.b.v. woongebouwen, appartementen, logiesgebouw, restaurant, café, horeca, bedrijf, kantoor, winkel, of kamerverhuur, worden uitgevoerd conform de verleende vergunningen en het Bouwbesluit. (Veiligheid en Duurzaamheid)	Uitvoeren structurele bouwcontroles o.b.v. verleende vergunningen. Alle vergunningen worden gecontroleerd, zowel tijdens de bouw, als bij oplevering. <u>Indicatoren:</u> Het aantal opgestarte handhavingssaken m.b.t. de genoemde bouwactiviteiten.	Vergunningenstrategie Toezicht- en handhavingsstrategie
Er gaan géén monumentale waarden verloren als gevolg van illegaal uitgevoerde restauraties. (Veiligheid en Uitvoeringskwaliteit)	Uitvoeren structurele bouwcontroles o.b.v. verleende vergunningen. Alle vergunningen worden gecontroleerd, zowel tijdens de bouw, als bij oplevering. Er wordt uiterlijk binnen twee werkdagen gereageerd op klachten/meldingen m.b.t. het mogelijk illegaal uitvoeren van restauraties. <u>Indicatoren:</u> Het aantal opgestarte handhavingssaken m.b.t. de genoemde bouwactiviteiten.	Vergunningenstrategie Toezicht- en handhavingsstrategie
Bevorderen van duurzaam en energieneutraal wonen (Duurzaamheid)	In 2020: duurzaam bouwen als gespreksonderwerp toevoegen bij vooroverleg c.q. concept aanvraag. Bij volledige nieuwbouw en grootschalige verbouw van woningen controleren dat de toegepaste isolatie materialen, verwarmingsinstallaties en energie opwekkingsinstallaties overeenkomen met de verleende vergunning. <u>Indicatoren:</u> Het aantal opgestarte handhavingssaken m.b.t. het niet voldoen aan de voorschriften uit het Bouwbesluit inzake energiezuinigheid.	Vergunningenstrategie Toezicht- en handhavingsstrategie

Brandveiligheid

Alle bestaande en nieuwe gebruiksmeldingen en -vergunningen gecontroleerd en actueel hebben.

(Uitvoeringskwaliteit en financiën)

In deze beleidsperiode dient de actualisatie van de vergunningen op orde te zijn.

Indicatoren: Het aantal (nieuwe) vergunningen en het aantal gebruiksmeldingen.

Vergunningenstrategie

Checklist brandweer

Verminderen van het aantal brandveiligheidsovertredingen

(Veiligheid en Uitvoeringskwaliteit)

In 2021 alle vergunningen activiteit brandveilig gebruik controleren.

Indicatoren: Het aantal (nieuwe) vergunningen en het aantal gebruiksmeldingen.

Vergunningenstrategie

Nieuwe en geactualiseerde vergunningaanvragen zijn volledig gedigitaliseerd en voldoen aan de eisen van t.a.v. dossiervorming

(Uitvoeringskwaliteit)

In 2021 is het vergunningenbestand digitaal op orde.

Indicatoren: Het aantal (nieuwe) vergunningen en het aantal gebruiksmeldingen dat digitaal raadpleegbaar is versus het totaal aantal vergunningen.

Vergunningenstrategie

Squit systeem

Wabo werkproces en instructies

Ruimtelijke Ordening

Verstevigen van het uitvoeren van beleid met betrekking tot de Wet natuurbescherming en behouden huidige naleefgedrag.

(Uitvoeringskwaliteit)

Onderzoek verrichten naar de wijze van invulling (bv door het uitbesteden van een ecologische nulsituatie) en vervolgens het borgen van toetsing van het natuurbeleid in deze beleidsperiode.

Indicatoren: Het aantal opgestarte handhavingssaken in relatie tot het niet naleven van de Wet natuurbescherming

Toezicht- en handavingsstrategie

Natuurbeleid

Voorkomen illegaal bouwen buiten bouwvlak. (Uitvoeringskwaliteit en Dienstverlening)	Uitvoeren van het actieplan en onderzoek in 2020 naar de mogelijkheden om het interne werkproces hierop te herzien. <u>Indicatoren:</u> Het aantal (opgestarte) handhavingszaken in zake in strijd met bestemmingsplan	Actieplan bouwen buiten bouwvlak Vergunningenstrategie Toezicht- en Handhavingsstrategie Mandaatregeling/legesverordening
Voorkomen illegale situaties als gevolg van vrijkomende agrarische bebouwing. (Uitvoeringskwaliteit en Dienstverlening)	In 2023 in beeld brengen en controleren van VAB lokaties <u>Indicatoren:</u> Percentage van de controles op ruimtelijk gebruik bij agrarische bebouwing dat heeft geleid tot situaties in strijd met bestemmingsplan.	Vergunningenstrategie Toezicht- en Handhavingsstrategie
APV en Bijzondere wetten		
Het vergroten van het bewustzijn van ondermijnende criminaliteit bij alle medewerkers van VTH, inwoners en bedrijven in Drimmelen. (Uitvoeringskwaliteit)	Jaarlijks Innovatieve sessies. <u>Indicatoren:</u> Het aantal georganiseerde innovatieve sessies en het aantal deelnemers aan deze sessies t.o.v. de vorige sessie.	Samenwerkingsafspraken RIEC, Taskforce ZWB.
Drank- en Horecawet		
Behouden huidig naleefgedrag en continueren situatie (Veiligheid en Dienstverlening)	Aan de hand van informatie overgaan op meer RGT controles in plaats van periodieke controles. <u>Indicatoren:</u> Het aantal uitgevoerde controles op basis van RGT.	Drank- en Horecabeleid
Verminderen van alcoholgebruik onder jongeren en alcohol gerelateerde verstoringen van de openbare orde aanpakken. Handhaving van de DHW en de gemeentelijke verordening moet daaraan bijdragen.	<i>Leeftijdsgrenzencontrole:</i> (anonieme) verkenningen en daarop afgestemde handhavingsinspecties uitvoeren.. De handhavingsinspectie richt zich op het opsporen van overtredingen van artikel 20 DHW.	Gemeentelijke verordening Drank- en Horecabeleid

Vergunningcontrole: de vergunningcontrole wordt uitgevoerd bij vergunningplichtige bedrijven en richt zich op de controle van de vergunning en de daaraan gekoppelde regels, bijvoorbeeld de aanwezigheid van de leidinggevende.

Indicatoren: Het aantal overtredingen in verhouding tot het aantal uitgevoerde controles. Het aantal Haltverwijzingen / PV's.

6 MONITORING EN VERANTWOORDING

In hoofdstuk 3 is vastgelegd welke strategische meetbare doelen we willen bereiken. In hoofdstuk 5 zijn de uitvoeringsstrategieën beschreven die binnen het VTH-domein worden ingezet om een bijdrage te leveren aan de realisatie van deze doelen. Door monitoring van de voortgang wordt zicht gehouden op de mate van doelrealisatie (effectiviteit). Hierover wordt verantwoording afgelegd aan het college, de gemeenteraad, onze burgers en de provincie Noord-Brabant als interbestuurlijk toezichthouder.

Bij het monitoren van de werkzaamheden wordt ook bezien of en in hoeverre ons eigen beleid en verordeningen effectief en efficiënt toezicht hebben gehinderd. Hierbij kan worden gedacht aan onvoldoende duidelijke regels of mogelijk tegenstrijdigheden tussen de verschillende nota's. Waar nodig worden dan voorstellen gedaan ter verbetering.

Monitoring van bovenstaande indicatoren vindt jaarlijks plaats in het op te stellen VTH-jaarverslag dat aan het college wordt aangeboden. Het VTH-jaarverslag wordt door ons college vastgesteld en ter kennisname aan de gemeenteraad voorgelegd en aan de provincie Noord-Brabant als interbestuurlijk toezichthouder. Tevens kan op basis hiervan input worden geleverd aan afdelingsplannen.

Indien uit de monitoring van de indicatoren blijkt dat de doelstelling niet gerealiseerd wordt, wordt (afhankelijk van het moment van constateren) hiervoor een verklaring opgenomen in het jaarverslag. Indien nodig worden verbetermaatregelen voorgesteld die ertoe dienen te leiden dat in het vervolg de doelstelling wel gerealiseerd wordt.

Naast de monitoring voor de verslaglegging vindt door de betrokken afdelingen continue monitoring van de uitvoering plaats. Deze gegevens worden gebruikt voor werkverdeling en termijnbewaking.

De vergunningverleners, toezichthouders en handhavers verwerken nu de vergunningaanvragen en resultaten van de controles in de eigen registratiesystemen van de betreffende afdelingen en organisaties. Op dit punt is nog winst te behalen. Het dubbel registeren dient voorkomen te worden. De afdeling D&O dient in de beleidsperiode de mogelijkheden voor de invoering van een integrale administratie voor vergunningverlening, toezicht en handhaving uit te voeren. De komst van de Omgevingswet die vraagt om verandering in de werkprocessen en de rapportageverplichtingen voortkomend uit de Bor zijn daarbij belangrijke uitgangspunten om te komen tot een toekomstbestendig systeem. Met de integrale administratie moet de gemeente Drimmelen in staat worden gesteld om op een juiste manier uitvoering te geven aan de taken, die voortkomen uit de wettelijke regelingen. Bij de ontwikkeling van de digitale administratie zal aandacht worden besteed aan de mogelijkheden om heldere management- en bestuurlijke rapportages te maken.

7 ORGANISATIE EN MIDDELEN

Voor het uitvoeren van strategieën en het bereiken van doelen, zijn personele capaciteit en financiële middelen nodig. Die capaciteit en middelen zijn geborgd in de begroting. In dit hoofdstuk wordt hierop ingegaan.

7.1 WAT IS HET WETTELIJK KADER?

Zoals eerder in dit plan is aangegeven, is het Besluit omgevingsrecht aangepast. Daarmee heeft het Rijk eisen gesteld aan de borging van personele capaciteit en financiële middelen. Met dit hoofdstuk voldoen we aan deze eisen. Het gaat om dit artikel:

Artikel 7.5. Borging van de middelen

Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat:

- a) de voor het bereiken van de krachtens artikel 7.2, eerste lid, gestelde doelen en de voor het uitvoeren van de in dat artikellid bedoelde activiteiten benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk worden gemaakt en in de begroting worden gewaarborgd;*
- b) b. de wijze van berekening van de benodigde financiële en personele middelen, inzichtelijk wordt gemaakt;*
- c) voor de uitvoering van het uitvoeringsprogramma, bedoeld in artikel 7.3, eerste lid, voldoende benodigde financiële en personele middelen beschikbaar zijn en dat deze middelen zonodig worden aangevuld of het uitvoeringsprogramma zo nodig wordt aangepast.*

7.2 ORGANISATIESTRUCTUUR

Tijdens het schrijven van dit beleid is er sprake van een organisatiestructuurverandering. De medewerkers die binnen de gemeente Drimmelen betrokken zijn bij de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn verdeeld over meerdere afdelingen. Van de 5 afdelingen die de organisatie telt, houden er zich 3 bezig met VTH-taken. In onderstaand overzicht is op hoofdlijnen aangegeven hoe de taken over die afdelingen zijn verdeeld.

7.4. BORGING PERSONEELSFORMATIE EN FINANCIËLE MIDDELEN

De benodigde en beschikbare capaciteit wordt nader uitgewerkt in het programma Uitvoering en Handhaving. De personeelsformatie en de financiële middelen die nodig zijn voor een adequate uitvoering van het beleid zijn vastgelegd in de begroting. Het bezig zijn met een beleidsplan is het bezig zijn met zoeken naar een evenwicht tussen kwaliteit en kwantiteit. Het verschil tussen de benodigde en beschikbare capaciteit vraagt om een afweging. In dit beleidsplan zijn SMART-doelstellingen opgenomen. De aankomende jaren is de gemeente Drimmelen (beter) in staat om een gedetailleerd overzicht te creëren van benodigd en beschikbare financiële en personele middelen (per doelstelling).

Om meer inzicht te krijgen in onze kosten en de bronnen waaruit deze kosten gefinancierd worden, zullen de komende jaren in het teken staan van het verkrijgen van transparantie. Meer transparantie in de opbouw van onze begroting, maar ook meer inzicht in de taken die we doen en in welke mate we die taken uitvoeren. Hierdoor zijn bewuste keuzes te maken in het gehele pallet aan werkzaamheden, hoe we taken willen uitvoeren, tegen welke kosten en hoe we deze gefinancierd krijgen bijvoorbeeld door middel van het heffen van leges of uit het gemeentefonds. Daarnaast biedt deze transparantie ook in de opbouw van de leges duidelijkheid naar de burger. Het gebruik van de risicoanalyse en de toets-matrix voor de berekening van de gewenste bezetting op de diverse onderdelen van de afdeling Publiekszaken is daar een directe uitwerking van.

Voor het uitvoeren van VTH-beleid is deskundigheid nodig. Op VTH-gebied wijzigt de regelgeving de laatste jaren voortdurend en dit zal de komende jaren ook zo blijven. Bij de voortgangsgesprekken met medewerkers wordt besproken welke opleidingsbehoefte er is om deze taken goed uit te kunnen (blijven) voeren.

Verder dient in dit kader ook rekening te worden gehouden met de toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de Omgevingswet en de Wet private kwaliteitsborging in de bouw. Vooral deze laatste wet zal van grote invloed zijn op de benodigde capaciteit bij VTH. Hoeveel effect en wanneer de effecten in werking treden is nog niet bekend. Hiervoor is nader onderzoek nodig.

7.5 ONDERSTEUNENDE MIDDELEN

Om een adequate uitvoering van de werkzaamheden mogelijk te maken staan de vergunningverleners en toezichthouders diverse middelen te beschikking zoals werkkleding, vervoersmiddelen, meetapparatuur, fototoestellen, mobiele telefoons, tablets, literatuur en softwaresystemen. Er dienen voor de toezichthouders een programma te worden aangeschaft om op locatie de gegevens te kunnen invoeren en raadplegen. Daarmee wordt veel tijd bespaart en worden toezichthouders efficiënter en effectiever. Om efficiënter te kunnen werken wordt de komende jaren in gezet op een betere ontsluiting van informatie/programmatuur op mobiele apparaten voor onze toezichthouders. Zo kunnen zij op locatie inzage krijgen in dossiers en kunnen zij direct digitaal hun controles verwerken.

7.6 SCHEIDING VERGUNNINGVERLENING EN TOEZICHT EN HANDHAVING

Om de objectiviteit van de werkzaamheden te borgen is binnen de gemeente Drimmelen een scheiding aangebracht tussen vergunningverlening en toezicht en handhaving. Er is altijd sprake van het '4-ogen' principe, wat concreet betekent dat degene die een vergunning aanvraag heeft behandeld daar geen toezicht op houdt in de praktijk. Ook waar toezicht overgaat in handhaving is er sprake van een functie scheiding. De toezichthouder die een overtreding constateert draagt zijn dossier over aan een jurist wanneer het aankomt op het opleggen van sancties. Daarbij wordt wel de samenwerking tussen de verschillende rollen gestimuleerd, zodat de kennis voldoende wordt gedeeld en de kwaliteit van de gehele VTH-keten gewaarborgd blijft.

7.7 TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De gehele kolom van toezicht en handhaving kent verschillende stappen met ieder zijn eigen verantwoordelijke vakdiscipline. Voor een adequate uitvoering van de handhaving is het van belang dat de taken op het juiste moment bij de juiste vakdiscipline liggen en dat het bestuur op het juiste moment wordt betrokken.

In beginsel liggen alle toezichthoudende taken bij de toezichthouders. Op het moment dat er administratieve handelingen moeten worden verricht waarbij besluiten genomen moeten worden waartegen bezwaar en beroep mogelijk is, ligt de uitvoering bij de juristen. Dit is het geval bij de vooraanschrijving (last onder dwangsom / bestuursdwang) en de daarop volgende stappen. Dit met uitzondering van de hercontroles. Deze worden uitgevoerd door de toezichthouders.

Alle besluiten die betrekking hebben op handhaving gaan via het college, m.u.v. de door de BOA opgelegde strafbeschikkingen. Echter zijn voor de voornemens opleggen last onder dwangsom en voornemens toepassen bestuursdwang de afdelingshoofden D&O en GG gemandateerd (de betreffende portefeuillehouder wordt ten alle tijden op de hoogte gehouden). Uitgezonderd hierop zijn dan besluiten die een politieke afweging vergen. Hiervan is bijvoorbeeld sprake op het moment dat de overtreder een bezwaar indient tegen een besluit tot handhavend optreden en ingeval er een gedoogbesluit of een intrekkingbesluit moet worden genomen. Deze besluiten worden altijd met een voorstel aan het college voorgelegd.

7.8 WERKPROCESSEN, STRATEGIEËN EN PROTOCOLLEN

De werkzaamheden van de vergunningverleners, toezichthouders en juristen zijn in werkprocessen, strategieën en protocollen vastgelegd. De beschikbaarheid van de beschrijvingen waarborgt dat de werkzaamheden, ook bij personeelsmutaties, uniform en transparant uitgevoerd worden.

7.9 OPLEIDINGEN

Om de kennis van de medewerkers op peil te houden of op niveau te brengen hebben de afdelingen de beschikking over een op loonsom gebaseerd opleidingsbudget. Wanneer dit budget niet toereikend is zal deze zo nodig worden overschreden in het geval een opleiding noodzakelijk is om het werk naar behoren uit te kunnen oefenen.

7.10 SAMENWERKING BIJ VTH TAKEN

Werken aan een veilige en gezonde leefomgeving is samenwerken. Het is een samenspel ook tussen ondernemers, adviseurs, publiek, organisatoren en organisaties en de overheid. In dit VTH beleidsplan 2020-2024 wordt op diverse plaatsen beschreven hoe wij met onze omgeving samenwerken om aan de eisen van wet- en regelgeving te voldoen, om ook in praktische zin veiligheid en gezondheid te waarborgen. Die samenwerking kent twee basisvormen: het netwerk een verzameling meer of minder vast verbonden partijen of een keten, waarin onderscheiden taken en verantwoordelijkheden (het liefst goed) in elkaar haken.

De overheid kent in het VTH domein een groot aantal spelers. Zo zijn onderdelen van vergunningverlening en het toezicht en handhaving ondergebracht bij de OMWB en ondersteunt de Veiligheidsregio Midden en West Brabant bij complexe brandveiligheidstaken en adviseert t.a.v. grote evenementen. De eenvoudige inspecties worden door de toezichthouders van de gemeente zelf uitgevoerd.

De gemeente Drimmelen werkt samen in netwerken, om kennis te delen en ontwikkelen en taken uit te wisselen. Tenslotte huurt de gemeente Drimmelen geregeld specifieke expertise in t.b.v. vergunning of handavingsprocessen, soms om hoge werkdruk op te vangen. Het gaat bv. om ict en proces ontwikkeling (koppeling systemen) of inkoop van technische adviezen (constructie). Dit beleidsplan heeft ook betrekking op al deze taken, met dien verstande dat de deelnemers in de OMWB voor de hier ondergebrachte basistaken milieu hiervoor samen een apart beleid moeten vaststellen. Dit is inmiddels gebeurd. Het gemeenschappelijk uitvoeringskader VTH “Van Vinken naar Vonken” is door ons college op 18 december 2018 bekrachtigd/vastgesteld.

7.11 KETEN SAMENWERKING

De gemeente heeft verschillende ketenpartners. Ketenpartners sluiten voor wat betreft taken en verantwoordelijkheden op elkaar aan en zijn daarop aanspreekbaar.

VEILIGHEIDSREGIO MIDDEN EN WEST-BRABANT (VRMWB)

Voor alle gemeenten voert de VRMWB de reguliere risicobeheersingstaken uit. Hiermee worden risicovolle situaties voorkomen en worden maatregelen genomen om de veiligheid te verbeteren. Daarmee is de VRMWB vooral een ketenpartner. Binnen het palet aan basistaken maken zij onderscheid in reguliere adviesproducten en -diensten en programmatische adviesproducten en -diensten. De reguliere adviesproducten omvatten de in basis ‘traditionele’ adviesproducten in het kader van ruimtelijke ordening of VTH-processen op de aandachtsvelden bouwen, brandveilig gebruik, toezicht en evenementenadvisering.

Op 29 januari 2015 heeft het Algemeen Bestuur (de 26 burgemeesters) van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant ingestemd met het Basistakenpakket Brandweezorg Risicobeheersing 2.0. Dit vormt een belangrijke uitwerking van de strategische visie op de taakuitvoering door de Sector Risicobeheersing van Brandweer Midden- en West-Brabant, zoals verwoord in het uitvoeringsprogramma Risicobeheersing 2.0. Het Basistakenpakket bestaat uit voor de brandweer specifiek in de Wet Veiligheidsregio's genoemde taken en taken waarbij de brandweer de gemeente ondersteunt bij het uitvoeren van brandveiligheid gerelateerde wetten en regelingen. Het Basistakenpakket heeft tot doel overal dezelfde, gelijkwaardige brandweezorg binnen de regio te kunnen bieden. Het basistakenpakket bestaat uit 15 taken en is gebaseerd op het Regionaal (Brand)Risicoprofiel.

Voor de overige taken worden afzonderlijke afspraken gemaakt voor de ondersteuning van de brandveiligheidstaken bij gebouwen. De VRMWB is bij deze projecten de adviseur van de gemeente en heeft geen mandaat voor vergunningverlening of handhaving. Dit blijft de gemeente zelf doen.

POLITIE EN OM

Belangrijke ketenpartners zijn de politie en het OM. In de samenwerking staat het thema Veiligheid voorop (zie ook het Integraal Veiligheidsbeleidplan van de gemeente Drimmelen). De regie op de samenwerking en afstemming wordt gevoerd in het lokaal Driehoeksoverleg tussen burgemeester, politie en Officier van Justitie.

De gemeente Drimmelen maakt onderdeel uit van het Baronie district (politie / OM district). De gemeente heeft o.a. met de politie / OM / RIEC en overige gemeenten een convenant afgesloten (t.b.v. informatiedeling) en werken structureel samen (bestuursrechtelijk / strafrechtelijk) onder andere ten behoeve van het tegengaan van ondermijnende criminaliteit. Er worden jaarlijks meerdere gezamenlijks BIT-acties uitgevoerd (BIT = Baronie Interventie Team). Dit wordt goed met elkaar afgestemd en de BIT-acties zijn opgenomen in ons uitvoeringsprogramma. De Landelijke HandhavingsStrategie (LHS) geeft een belangrijk kader voor de afstemming tussen straf- en bestuursrecht in het VTH domein. De LHS regelt een heldere rolverdeling en goede afstemming tussen gemeenten en het OM.

OMWB

De gemeenten in de regio Midden en West-Brabant, de provincie en het Waterschap Brabantse Delta werken samen in de uitvoeringsdienst OMWB. De OMWB voert (o.a.) VTH taken uit voortvloeiend uit de WABO en (vooral) de wet Milieubeheer en specialistische advies taken op het gebied van bodem, geluid, energie en externe veiligheid. Gemeenten zijn verplicht de zgn. basistaken² bij de uitvoeringsdienst onder te brengen (voor het beleid hieromtrent, zie de paragraaf over milieu/OMWB in hoofdstuk 2). Gemeente Drimmelen heeft 8 mei 2018 besloten tot het verlenen van uitvoeringsmandaat aan de directeur van de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB) voor de uitvoering van de in dat besluit genoemde taken op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH). Er is een dienstverleningsovereenkomst (DVO) waaruit blijkt welke taken door de OMWB worden. De gemeente Drimmelen heeft de volgende taken ondergebracht bij de OMWB: Vergunningverlening Milieu, Toezicht en handhaving Milieu, Toezicht en handhaving Bodem, Ketentoezicht, BOA's domein II, Bouwakoestiek, Sloop met asbest, Bodem, bouwstoffen en water advies, Externe Veiligheid, Geluid, Luchtkwaliteit en Cultuurhistorie. De OMWB is een organisatie in ontwikkeling, de partners die in de OMWB samenwerken zijn intensief betrokken bij deze ontwikkeling.

8. KWALITEITSCRITERIA

Dit hoofdstuk beschrijft de structuur om de continue kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken te borgen en verbeteren. Aan de hand van de wettelijke eisen vanuit het Besluit omgevingsrecht en de Ministeriële regeling omgevingsrecht worden verscheidene aspecten van organisatie en kwaliteit besproken.

8.1 VERORDENING KWALITEIT VERGUNNINGEN, TOEZICHT EN HANDHAVING OMGEVINGSRECHT

Op grond van de artikelen 5.4 en 5.5 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht heeft de gemeenteraad de Verordening Kwaliteit Vergunningen, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht vastgesteld. De gemeenteraad heeft hierbij bepaald dat voor de basistaken die door de omgevingsdiensten worden uitgevoerd, gelden de Kwaliteitscriteria 2.2.

Voor de overige taken is nog geen kwaliteitsniveau vastgesteld. Dit kwaliteitsniveau wordt bij de gemeente Drimmelen pas vastgesteld indien duidelijk is hoe het nieuwe organisatieonderdeel eruit gaat zien en er ook rekening houdend met de Omgevingswet en de eisen gesteld aan ieders rol. Het streven van de organisatie is om ook aan deze deskundigheidsgebieden per 1 januari 2024 te voldoen.

8.2 KWALITEITSMETING

Om aan de kwaliteit te blijven voldoen dienen wij jaarlijks een meting uit te voeren om het inzicht te blijven behouden. Dit betekent dat de medewerkers die met de activiteiten van de deskundigheidsgebieden bezig zijn, gemeten dienen te worden aan de nieuwe deskundigheidstabellen van de criteria. Het is de taak en verantwoordelijkheid van de gemeente Drimmelen om te zorgen dat de gemeente aan de kwaliteitseisen blijft voldoen. Het monitoren is hierbij van cruciaal belang.

Voordat nieuw beleid wordt geformuleerd, dient het vigerende/aflopende beleid te worden geëvalueerd, mede als input voor het nieuw te formuleren beleid. Deze evaluatie wordt gebruikt voor verbetering van het nieuwe beleidsplan en maakt onderdeel uit van de wettelijk voorgeschreven beleidscyclus. De evaluatie ziet toe op de periode 2014–2018 en is mede gebaseerd op de jaarverslagen in deze beleidsperiode.

Gezien de opzet van het eerdere beleid is een inhoudelijk beleidsevaluatie niet mogelijk omdat de doelstellingen niet SMART zijn geformuleerd. Dit is ook in de eerdere IBT beoordelingen naar voren gekomen. Met het vaststellen van dit beleid is dit verbeterpunt ondervangen en zijn de strategische doelstellingen SMART geformuleerd en is de eerst volgende beleidsevaluatie beter uitvoerbaar.

Het beleid heeft de volgende algemene doelstelling opgenomen:

Door integraal vergunningen te verlenen en integraal en programmatisch toezicht te houden en te handhaven komen tot een effectieve en efficiënte inzet van middelen, met als doel tijdig en kwalitatief goede vergunningen te verlenen en de naleving van de wet- en regelgeving op het vlak van de fysieke leefomgeving te bereiken en/ of te bevorderen.
--

Over het geheel gezien kan gesteld worden dat de afgelopen vier jaar met succes hard is gewerkt aan de realisatie van de algemene doelstelling met gebruikmaking van de vastgestelde strategieën. Aanpassing van het vigerende beleid heeft tussentijds niet plaatsgevonden.

Bij het vigerende beleid ontbrak hoe de prioriteitstelling tot stand is gekomen. Met het vaststellen van dit beleid is dit verbeterpunt ondervangen door het opnieuw uitvoeren van de risicoanalyse met bijbehorende handleiding (zie bijlage 1 en 2 van dit beleid).