

Voorbereiding:

- Bepalen doel onderzoek c.q. soort controle: periodieke controle, incidentele controle, hercontrole, aspect- of themacontrole etc.;
- Dossieronderzoek: vergunningen/AMvB's (Algemene Maatregelen van Bestuur)/dossiers, bestemmingsplanvoorschriften, historie (controles, klachten e.d.), onderzoeken (geluid, bodem) e.d. Het dossieronderzoek wordt vergemakkelijkt door het raadplegen van Squit XO. Hoe uitgebreid een dergelijk onderzoek moet zijn hangt af van het soort controle;
- Afstemming intern en extern indien voor controle noodzakelijk. Intern: vergunningverleners, juristen (afdelingen Grondgebied, D&O, Openbare Werken).
- Extern: politie, brandweer, waterschap, omgevingsdienst e.d.;
- Op het bezoekerapport kort en bondig de resultaten van stappen 1 en 2 noteren. Eveneens dienen de contactgegevens van het te controleren object ingevuld te worden (adresgegevens, contactpersoon e.d.);
- Op het bezoekerapport aangeven wat er gecontroleerd gaat worden.
- Bij een algehele controle worden alle voorschriften gecontroleerd, bij een aspect- of themacontrole alleen die aspecten waarop de controle gebaseerd is..
- Bepalen of en welke hulpmiddelen mee moeten voor de controle (digitale camera, geluidsmeter, middelen t.b.v. monsterneming, juiste kleding e.d.).

De controle zelf:

- (Desgevraagd) identificatie;
- Inleidend gesprek met de contactpersoon:
 - Doel controle;
 - Uitleg hoe controle in zijn werk gaat en wat er gecontroleerd wordt;
 - Vragen wat er veranderd is, of er recentelijk controles hebben plaatsgevonden door andere instanties en wat de uitkomsten daarvan waren*, problemen en ontwikkelingen;
- Controle eventueel aan de hand van een checklist. De bevindingen worden op de checklist of in een controlerapport vastgelegd. Eventuele onderzoeken en /of registratie- inspectierapporten, certificaten kunnen worden meegenomen;
- Met contactpersoon bespreken bevindingen en, indien nodig, maken van afspraken. Mededelen dat contactpersoon ook een schriftelijke bevestiging krijgt van de controle (brief en controlerapport).

*: Er kan recentelijk een controle hebben plaatsgevonden door een andere instantie, bijvoorbeeld de arbo-inspectie, het waterschap enzovoort. Bij de controle kan daar rekening mee gehouden worden, bijvoorbeeld indien er zich strijdigheden voordoen. Er kan dan gezocht worden naar een praktische oplossing, desnoods in overleg met de betreffende instantie. Voorop staat dat de inrichting niet gedupeerd mag worden door strijdige regelgeving.

Nazorg controle:

- Verwerken gegevens bezoekrapport in de softwaresystemen;
- Indien er in de gebruiksfase geen afwijkingen/overtredingen zijn geconstateerd, een brief met deze mededeling en het bezoekrapport sturen naar de contactpersoon van het bedrijf/organisatie;
- Indien er wel overtredingen zijn geconstateerd, een brief met deze afwijkingen/overtredingen en gemaakte afspraken (ofwel (voor)aanschrijving) en het bezoekrapport sturen naar de contactpersoon van het bedrijf/organisatie of naar betrokkene. In geval van overtredingen met beperkte impact tijdens werk in uitvoering kan worden volstaan met correspondentie per mail;
- Bij het constateren van overtredingen worden de stappen uit de sanctiestrategie gevolgd. Aanschrijvingen gaan altijd, tenzij gemandateerd aan de OMWB, langs de betreffende jurist binnen de gemeente voordat deze verzonden wordt;
- Indien tijdens de controle geconstateerd wordt dat waarschijnlijk een (nieuwe) vergunning, melding of vrijstelling nodig is, wordt alvorens een brief hierover uitgaat overleg gepleegd met de desbetreffende vergunningverlener. De desbetreffende vergunningverlener ontvangt ook een afschrift van de aanschrijving;
- Indien de controle heeft plaatsgevonden naar aanleiding van een klacht, verzoek om handhaving, ongeval of incident vindt terugkoppeling plaats naar de melder.

Meerdere instanties bevoegd gezag:

- Indien meerdere instanties (denk aan politie, provincie, inspecties, waterschap etc.) bevoegd gezag zijn met betrekking tot de handhaving, dan dient inzake de handhaving vooraf afstemming plaats te vinden;
- Indien men tegelijk bevoegd is inzake de handhaving, zal getracht worden de controle gelijktijdig te laten plaatsvinden. Daarmee worden strijdigheden in afspraken voorkomen en dit is een stuk klantvriendelijker naar het bedrijf toe. De betreffende instantie ontvangt ook een afschrift van het bezoekrapport;

Indien uit een controle blijkt dat het van belang is dat nog een andere instantie (bijvoorbeeld waterschap) een controlebezoek brengt aan de desbetreffende inrichting, dan wordt met deze instantie contact opgenomen. De betreffende instantie ontvangt dan ook een afschrift van het bezoekrapport;