

# ***Pilot 2018 - 2019***

## **Aanvraag formulier**

## **Stimuleringssubsidie**

**Ter bevordering van deelname van mensen met een beperking aan het verenigingsleven in de gemeente Drimmelen**

Bestemd voor lokale verenigingen om een extra stimulans te geven voor werving van leden met een beperking en/of (door)ontwikkeling van bestaande en/of nieuwe activiteiten voor deze doelgroep.

Vanaf 1 januari 2018.

Dit aanvraagformulier stimuleringsubsidie is onlosmakelijk verbonden met de Richtlijnen stimuleringsubsidie.

U kunt deze richtlijnen downloaden op de website van de Gemeente Drimmelen.  
[www.drimmelen.nl/subsidies](http://www.drimmelen.nl/subsidies).

Wij adviseren u de richtlijnen door te nemen om zo te bepalen of uw aanvraag in aanmerking komt voor een subsidie.

### **De aanvraag**

1. Vul het formulier volledig in en zorg ervoor dat het formulier door de daartoe bevoegde perso(o)n(en) wordt ondertekend.
2. Kruis waar gevraagd het hokje aan dat (het meest) van toepassing is. Bij sommige vragen zijn meerdere antwoorden mogelijk.
3. Maak eventueel een kopie voor uw eigen administratie.
4. Stuur het aanvraagformulier digitaal of per post naar de gemeente Drimmelen, eventueel met een begeleidend schrijven.
5. Denkt u aan het bijvoegen van de volgende documenten:
  - Een gespecificeerde begroting van uw project/activiteit
  - Een plan van aanpak en/of een duidelijke project/activiteitsomschrijving
  - Een kopie van de statuten van uw vereniging
  - Een kopie van de inschrijving bij de kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud indien niet bekend bij de gemeente Drimmelen)
  - Minimaal 1 offerte (bij aanpassingen of aanschaf materialen)

### **Verzenden van de aanvraag**

Het aanvraagformulier en de genummerde bijlagen bij voorkeur digitaal versturen naar:

[gemeente@drimmelen.nl](mailto:gemeente@drimmelen.nl)

T.a.v. Afd. Maatschappelijk Aangelegenheden

### **Per post:**

Gemeente Drimmelen  
T.a.v. Afd. Maatschappelijke Aangelegenheden  
Postbus 19  
4920 AA Made

## A. Algemene gegevens over de aanvrager

De aanvraag betreft een éénmalige stimuleringsubsidie (gericht op werving van leden met een beperking en/of (door)ontwikkelen van bestaande en/of nieuwe activiteiten voor deze doelgroep).

Vult u onderstaande vragen duidelijk leesbaar in. Zaken die voor u niet van toepassing zijn, kunt u leeg laten.

### A.1 Aanvragende organisatie

Naam	
Adres	
Postcode	
Plaats	
Telefoon / mobiel	
e-mail adres	
KvK inschrijving	
Social Media	<input type="checkbox"/> twitter, @ en/of # <input type="checkbox"/> facebook
IBAN nummer	NL
T.n.v.	
Plaats	
Rechtsvorm organisatie	<input type="checkbox"/> stichting <input type="checkbox"/> vereniging <input type="checkbox"/> andere rechtsvorm, nl :
Aangesloten bij landelijke (sport)organisatie	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

## A.2. Contactpersoon voor deze aanvraag

Naam contactpersoon	<input type="checkbox"/> vrouw <input type="checkbox"/> man
Functie in organisatie	
Adres	
Postcode	
Plaats	
Telefoon / mobiel	
e-mail	

## A.3. Doelstelling van uw organisatie

--

## A.4. Werkgebied van uw organisatie

<input type="checkbox"/>	Hele gemeente Drimmelen
<input type="checkbox"/>	Made
<input type="checkbox"/>	Drimmelen
<input type="checkbox"/>	Wagenberg
<input type="checkbox"/>	Terheijden
<input type="checkbox"/>	Hooge Zwaluwe
<input type="checkbox"/>	Lage Zwaluwe

## B. Beschrijving van de aanvraag

B.1. Geef een omschrijving van het project/activiteit

--

B.2. Hoeveel personen met een beperking nemen deel aan het project/activiteit en wanneer vindt het project/activiteit plaats, of wanneer verwacht u het project/activiteit gerealiseerd te hebben?

Aantal personen	
Datum project/activiteit	
Verwachte datum realisatie project/activiteit	

## C. Kosten project/activiteit

C1. U bent verplicht een begroting (overzicht van inkosten en uitgaven) van het project/activiteit mee te sturen.

C.2. Inkomsten en uitgaven die eventueel moeten worden toegelicht.

--

## D. Algemene vragen

D.1. Overige gegevens of opmerkingen die van belang kunnen zijn voor uw aanvraag.

--

## E. Ondertekening en indiening

**Ondertekening** (Ondertekening dient plaats te vinden door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw vereniging, bijvoorbeeld directeur, voorzitter, secretaris, penningmeester)

### Naar waarheid ingevuld

Plaats	
Datum	

Naam 1	
Functie binnen vereniging	
Handtekening	

Naam 2	
Functie binnen vereniging	
Handtekening	

### **Attentie**

Stuurt u met het aanvraagformulier de volgende zaken mee:

- Een gespecificeerde begroting van uw project/activiteit
- Een plan van aanpak of een duidelijke projectomschrijving van uw project/activiteit
- Een kopie van de statuten van uw organisatie
- Een kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud indien niet bekend bij de gemeente)
- Minimaal 1 offerte (bij aanpassingen of aanschaf materialen)

Denkt u aan de volgende zaken:

- Maak een kopie van alle stukken voor uw eigen administratie
- Stuur alle bijlagen genummerd mee (Zie toelichting bij het aanvraagformulier)