

Pilot 2018-2019

Verantwoordingsformulier

Stimuleringssubsidie

ter bevordering van deelname van mensen met een beperking aan het verenigingsleven in de gemeente Drimmelen.

Bestemd voor lokale verenigingen om een extra stimulans te geven voor werving van leden met een beperking en/of (door)ontwikkeling van bestaande en/of nieuwe activiteiten voor deze doelgroep.

Vanaf 1 januari 2018.

Na afloop van uw project/activiteit vragen wij van u een inhoudelijke eindrapportage. Deze levert u binnen **twee maanden** na realisering van het project bij ons aan. De eindrapportage dient te bestaan uit de volgende onderdelen

- Een beschrijving van de oorspronkelijke doelstelling gekoppeld aan het behaalde resultaat;
 - Een beschrijving van het verloop van het project;
 - Specificatie van de uitgaven
 - De wijze waarop bekendheid werd gegeven aan het project.
-
- *Wees u zich ervan bewust dat we steekproefsgewijs een deelnemerslijst kunnen opvragen.*
 - *Desgewenst kan er ook een financiële verantwoording bij u worden opgevraagd.*

Verzenden van de verantwoording

Het verantwoordingsformulier en de genummerde bijlagen bij voorkeur digitaal versturen naar:

gemeente@drimmelen.nl

T.a.v. Afd. Maatschappelijke Aangelegenheden

Per post:

Gemeente Drimmelen
T.a.v. Maatschappelijke Aangelegenheden
Postbus 19
4920 AA Made

Kenmerk gemeente Drimmelen <i>(op ontvangstbevestiging subsidie aanvraag)</i>	18 INK 0..... d.d.
---	---------------------------

A. Algemene gegevens over de aanvrager

A.1 Het bestuur van de onderstaande vereniging verantwoordt hiermee de subsidiebijdrage van de gemeente Drimmelen.

Naam vereniging	
Adres	
Postcode	
Plaats	
e-mail adres	
KvK inschrijving	

A.2. Contactpersoon voor deze aanvraag

Naam contactpersoon	<input type="checkbox"/> vrouw <input type="checkbox"/> man
Functie binnen vereniging	
Adres	
Postcode	
Plaats	
Telefoon / mobiel	
e-mail	

B. Inhoudelijke eindrapportage

B.1. Wat was het doel van uw project/activiteit? Wanneer heeft het project/activiteit plaatsgevonden? (*Graag zo concreet en meetbaar mogelijk aangeven*)

B.2. Wat heeft u bereikt na afloop van het project/activiteit?

B.3. Hoeveel personen met een beperking hebben aan het project/activiteit deelgenomen? (*Graag deelnemerslijst bijsluiten*)

Aantal personen met beperking	
Aantal personen zonder beperking	

B.4. Beschouwd u het project/activiteit als geslaagd en waarom?

B.5. Wat zou u een volgende keer eventueel anders doen?

B.6. Hoe werd bekendheid gegeven aan uw project/activiteit?

Ondertekening en indiening

Ondertekening (Ondertekening dient plaats te vinden door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw vereniging, bijvoorbeeld directeur, voorzitter, secretaris, penningmeester)

Naar waarheid ingevuld

Plaats	
Datum	

Naam 1	
Functie binnen vereniging	
Handtekening	

Naam 2	
Functie binnen vereniging	
Handtekening	