

Pilot 2018-2019

Richtlijnen aanvraag

Stimuleringssubsidie

ter bevordering van deelname van mensen met een beperking aan het verenigingsleven in de gemeente Drimmelen.

Bestemd voor lokale verenigingen om een extra stimulans te geven voor werving van leden met een beperking en/of (door)ontwikkeling van bestaande en/of nieuwe activiteiten voor deze doelgroep.

Vanaf 1 januari 2018.

Inhoud

1. Aanvraag stimuleringssubsidie
2. Hoogte van de bijdrage
3. Onderbouwing van de aanvraag
4. Publiciteit
5. Procedure van aanvragen
6. Procedure van verantwoorden

Bijlage: Voorwaarden stimuleringssubsidie

Deze richtlijnen behoren bij het aanvraagformulier stimuleringssubsidie en zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

U kunt het aanvraagformulier downloaden op de website van de Gemeente Drimmelen.
www.drimmelen.nl/subsidies.

In de bijlage van deze richtlijnen treft u de voorwaarden aan met nadere toelichting op diverse punten uit deze richtlijnen.

1. Aanvraag stimuleringssubsidie

Een financiële bijdrage kan worden aangevraagd door Kamer van Koophandel geregistreerde verenigingen, welke statutair gevestigd zijn in de gemeente Drimmelen en die deelname door mensen met een beperking aan het verenigingsleven tot doel hebben, of dergelijke activiteiten willen starten.

Activiteiten volgens deze doelstelling kunnen in aanmerking komen voor een financiële bijdrage mits zij voldoen aan minimaal één van onderstaande voorwaarden, specifiek bestemd voor mensen met een beperking:

- Werven en behouden van mensen met een beperking
- Het werven van vrijwilligers en kader t.b.v. leden met een beperking
- Vervoer bestemd voor leden met beperking
- Specifiek sport- en spelmateriaal
- Evenementen en (sport)toernooien voor mensen met een beperking (door aanvrager georganiseerd)
- Voorzieningen en aanpassingen aan de accommodatie (anders dan bedoeld bij de subsidie voor toegankelijkheid)
- Aantoonbare meerkosten om deelname door mensen met een beperking mogelijk te maken
- Innovatieve projecten

2. Hoogte van de bijdrage

De hoogte van de bijdrage wordt aan de hand van uw aanvraag bepaald en is afhankelijk van de beschikbare middelen. De bijdrage is afhankelijk van aard, het specifieke karakter en het aantal potentiële gebruikers met een beperking.

Een stimuleringssubsidie is éénmalig en wordt voor de duur van maximaal 2 jaar toegekend en is afhankelijk van de hoogte van de aanvraag. Een toegekende stimuleringssubsidie kan maximaal € 1.000 bedragen.

Financiële ondersteuning door middel van stimuleringssubsidie is altijd ter dekking van de meerkosten van een project/activiteit.

3. Onderbouwing van de aanvraag

De aanvrager is verplicht het aanvraagformulier volledig in te vullen en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger te laten ondertekenen. De aanvraag wordt in behandeling genomen wanneer voorzien van:

- Een gespecificeerde begroting van uw project/activiteit
- Een plan van aanpak of een duidelijke project/activiteitomschrijving
- Een kopie van de statuten van uw vereniging of stichting
- Een kopie van de inschrijving bij de kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud indien nog niet bekend bij de gemeente)
- Minimaal 1 offerte (bij aanpassingen of aanschaf materialen)

4. Publiciteit

Deelname van mensen met een beperking aan het verenigingsleven in de gemeente Drimmelen is gebaat bij positieve aandacht in de pers en media. Het is dan ook van belang dat u als aanvrager aandacht geeft aan de realisatie van het project/activiteit op uw Website en/of Twitter / Facebook alsook in de plaatselijke media zoals o.a. weekblad het Carillon, Rondom De Toren enz.

Aanvrager wordt gevraagd om binnen 2 weken na realisatie van het project een persbericht te plaatsen in hiervoor genoemde lokale media.

5. Procedure van aanvragen

In het aanvraagformulier staat beschreven hoe u uw aanvraag bij de gemeente Drimmelen kunt indienen. De procedure staat ook beschreven op de website van de gemeente Drimmelen www.drimmelen.nl.

6. Procedure van verantwoorden

Aanvrager is verplicht binnen twee maanden na realisering van het project verantwoording af te leggen over de besteding van de toegewezen subsidie. Aanvrager ontvangt hiertoe een verantwoordingsformulier, welke zij volledig en naar waarheid ingevuld retour dient te zenden met eventuele bijlage(n) en ondertekend door minimaal 1 daartoe bevoegd persoon. Desgewenst kan er aansluitend ook nog een financiële verantwoording worden opgevraagd.

Bijlage: Voorwaarden stimuleringssubsidie

Aanvragen financiële steun

1. Aanvragen kunnen in 2018 en 2019 het hele jaar worden ingediend. De gemeente Drimmelen heeft minimaal 8 weken nodig om de aanvraag te kunnen beoordelen.

Toezegging financiële steun

2. Onze toezegging is gebaseerd op de van uw vereniging ontvangen gegevens, in het bijzonder de begroting met de project/activiteitenomschrijving.
3. Het toegezegde bedrag is éénmalig en uitsluitend bestemd voor het door ons aangegeven doel en geldt als maximumbedrag; wij kunnen de hoogte van de financiële steun naar beneden aanpassen, als de (te) ontvangen definitieve stukken (zoals het verantwoordingsformulier en bijbehorende kopieën van facturen) ons daartoe aanleiding geven.
4. Bij de beoordeling van aanvragen kan de gemeente Drimmelen zich desgewenst laten adviseren door externe partners.

Betaling financiële steun

5. Na ontvangst van de toewijzing wordt het bedrag binnen 4 weken op het door u opgegeven rekeningnummer bijgeschreven.
6. Alvorens de gemeente Drimmelen tot uitbetaling van het bedrag overgaat, dient de aanvrager de gemeente ervan te hebben verzekerd dat het project definitief doorgaat.
7. Het subsidiebedrag kan pas worden toegewezen zolang de gemeente Drimmelen hiervoor voldoende financiële middelen heeft.
8. Het subsidiebedrag kan enkel worden uitbetaald op een rekeningnummer van de aanvragende vereniging en niet aan een privé persoon.
9. Indien het project niet wordt verantwoord binnen de gestelde termijn van 2 maanden, dan behoudt de gemeente Drimmelen zich het recht de toekenning van de bijdrage te laten vervallen.

Ontbinding en restitutie

10. De subsidie wordt verleend onder voorwaarde van juiste nakoming door uw vereniging van de met ons gemaakte afspraken. Wij behouden ons het recht voor om zonder gerechtelijke tussenkomst de subsidietoekenning aan uw vereniging terug te vorderen, indien naar ons oordeel:
 - Er niet, niet geheel of niet langer sprake is van een juiste nakoming van de afspraken ofwel onjuiste informatie door de vereniging is aangeleverd;
 - De door ons ter beschikking gestelde middelen niet (volledig) benodigd zijn;
 - Ontbinding, faillissement, surseance van betaling of een schuldsanering wordt aangevraagd door de aanvragende vereniging dan wel beslag wordt gelegd op een belangrijk deel van de activa van de vereniging.

Overige bepalingen

11. De gemeente Drimmelen behoudt zich het recht om een aanvraag niet te honoreren wanneer deze niet aan de richtlijnen voldoet.
12. Het college van burgemeester en wethouders kan gemotiveerd afwijken van de richtlijnen voor de aanvraag.
13. Op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht kan tegen het besluit binnen zes weken na de dag waarop het bekend is gemaakt een bezwaarschrift worden ingediend. Het bezwaarschrift moet worden gericht aan het College van burgemeester en wethouders, de burgemeester of de gemeenteraad en moet worden verzonden naar Postbus 19, 4920 AA Made.