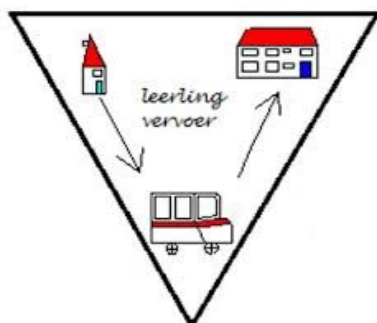


Leerlingenvervoer gemeente Drimmelen




Informatie & spelregels

Veilig en vertrouwd naar school reizen

Uw (pleeg)kind heeft een vervoersvoorziening ontvangen van uw gemeente voor aangepast vervoer (taxi-bus).

Contactgegevens vervoerder:

-  Moerseweg 8, 4927 RK, Hooge Zwaluwe



-  0168 48 23 31
-  info@dutax.nl

Dit doet de vervoerder in opdracht van de gemeente.
Om het vervoer goed te laten verlopen is het belangrijk dat iedereen zich aan de spelregels houdt.
In deze folder staan ze op een rij. Heeft u een vraag hierover?
Neem contact op met uw gemeente. Zij staan u graag te woord.

Wat verwachten we van elkaar?

Ouder(s)/verzorger(s)

Wij verwachten van u dat u:

- Aan het begin van het schooljaar controleert of de informatie van de gemeente en de vervoerder klopt;
- Uw vaste en mobiele telefoonnummers doorgeeft aan de gemeente en de vervoerder;
- Zorgt dat uw (pleeg)kind minimaal 5 minuten voor de ophaaltijd klaar staat. Bij het ophalen blijft de bus/taxi maximaal 1 minuut wachten;
- Altijd rekening houdt met de afgesproken ophaal- en thuisbrengtijden;
- Zorgt dat er iemand aanwezig is als uw (pleeg)kind bij het afgesproken adres wordt afgezet.

Wanneer moet u zelf zorgen voor het vervoer van uw (pleeg)kind?

Bij afwijkende begin- en/of eindtijden zorgt u zelf voor het vervoer van uw (pleeg)kind. We noemen een aantal veelvoorkomende voorbeelden, uw (pleeg)kind:

- wordt onder schooltijd ziek en het is nodig dat uw (pleeg)kind wordt opgehaald;
- is eerder vrij omdat er lessen zijn uitgevallen;
- heeft zich verslapen en staat niet op tijd klaar voor de bus/taxi;
- begint later, omdat hij of zij naar de huisarts of tandarts moet.

GEEF VERANDERINGEN OP TIJD DOOR!

Geef eventuele wijzigingen zo snel mogelijk door aan de gemeente en aan de vervoerder. Als u wijzigingen niet op tijd doorgeeft aan de vervoerder kunnen de kosten voor het vervoer aan u worden doorberekend.

LET OP:
BESPREEK AFWIJKINGEN IN HET VERVOER MET DE
VERVOERDER OF DE GEMEENTE
EN
NIET MET DE CHAUFFEUR

WAT IS ER AAN DE HAND?	WIE BELT OF MAILT U?
Is uw (pleeg)kind ziek voor schooltijd?	Neem direct contact op met uw vervoerder.
Is uw (pleeg)kind weer beter?	Neem direct contact op met uw vervoerder. Doe dit indien mogelijk minstens 24 uur van te voren.
Is er een éénmalige (rooster)wijziging?	Neem direct contact op met uw vervoerder. Doe dit indien mogelijk minstens 24 uur van te voren. U zorgt zelf voor vervangend vervoer.
Is er een structurele (rooster)wijziging?	Neem direct contact op met de gemeente en de vervoerder. Doe dit minstens 24 uur van te voren.
Moet uw (pleeg)kind structureel van een ander adres worden opgehaald of afgezet? (bijvoorbeeld bij stages)	Bel of mail uw gemeente. De gemeente beoordeelt deze wijziging. Bij goedkeuring geeft de gemeente de adreswijziging door aan de vervoerder. Doe die zo vroeg mogelijk maar minstens 2 werkdagen van te voren.
Maakt uw (pleeg)kind voor langere tijd geen gebruik van het leerlingenvervoer? (bijvoorbeeld door een tijdelijke verhuizing)	Bel of mail uw gemeente. De gemeente geeft de wijziging door aan de vervoerder. Doe dit zo vroeg mogelijk maar minstens 2 werkdagen van te voren.

WAT VERWACHTEN WE VAN U?

U bent altijd verantwoordelijk voor het gedrag van uw (pleeg)kind tijdens het vervoer. U bespreekt met uw (pleeg)kind de gedragsregels. Zijn er bijzondere omstandigheden waardoor uw (pleeg)kind zich anders gedraagt dan normaal, vertel dit aan de chauffeur en de vervoerder. U bent verantwoordelijk voor de schade die uw (pleeg)kind veroorzaakt aan de bus/taxi. De schade verhaalt de vervoerder op u.

HOE GEDRAAG IK ME TIJDENS HET VERVOER?
➤ Je stapt rustig in en uit en gaat niet dringen wanneer de bus/taxi aan komt rijden.
➤ Je luistert naar de chauffeur en/of begeleider.
➤ Je blijft op de plaats zitten die de chauffeur aanwijst totdat je op school of thuis bent.
➤ Je doet je gordel om en maakt die pas los als de chauffeur zegt dat je de gordel los mag maken.
➤ Je mag in de bus/taxi niet eten, snoepen, drinken of roken.
➤ Je mag onderweg niet gaan staan of lopen.
➤ Je komt niet aan spullen die niet van jou zijn.
➤ Anderen mogen geen last hebben van jouw muziek, telefoon of tablet. Je gebruikt altijd oordopjes.
➤ Je blijft van anderen af.
➤ Je bemoeit je niet met een ander.
➤ Je mag niet schelden, pesten, stoeien, vechten of slaan.
➤ Je mag geen scherp voorwerpen, zoals bijv. zakmes, scharen, meenemen.

Let op: Als uw (pleeg)kind zich niet gedraagt in de bus/taxi, kan hij of zij worden geschorst. Dat betekent dat uw (pleeg)kind tijdelijk niet met de bus/taxi mee mag. Als het wangedrag van uw (pleeg)kind extreem is, wordt hij of zij niet meer vervoerd. U zorgt dan zelf voor vervoer.

Wat mag u van de chauffeur verwachten?

- Stelt zich voor aan een nieuwe leerling en ouder of verzorger.
- Haalt en brengt de leerlingen van de afgesproken opstapplaats of van huis.
- Helpt de leerling bij het in- en uitstappen.
- Rijdt de rolstoelen de bus/taxi in en zet deze op de juiste manier vast.
- Bedient de ramen en portieren.
- Rijdt pas weg als alle leerlingen op hun vaste plek zitten en de veiligheidsgordel vast is.
- Let er op dat de veiligheidsgordels worden gebruikt.
- Rijdt altijd een vast route, tenzij er wegomleggingen zijn en/of wanneer er andere opdrachten zijn gegeven door de vervoerder.
- Zorgt voor orde en rust in de taxi/bus.
- Brengt leerlingen maximaal 15 minuten voor het begin van de schooltijd en haalt ze maximaal 15 minuten na het einde van de schooltijd op.
- Brengt de leerling tot aan de ingang van het schoolplein of bij de voordeur van het stage-BSO/huisadres.
- Haalt de sleutel uit het contact als hij/zij uit de bus/taxi stapt.
- Laat de leerling altijd aan de rechterkant van de weg uitstappen.
- Laat hem/haar niet alleen de straat oversteken.
- Houdt zich aan alle wettelijke verplichtingen.
- Rookt niet in of dichtbij de bus/taxi.

Bij ongewenst gedrag

- Praat de chauffeur met de leerling over het ongewenst gedrag en meldt dit bij de ouder/verzorger of de school.
- Zet de chauffeur (ook bij wangedrag van de leerling) hem/haar op de afgesproken plaats af.
- Meldt de chauffeur het gedrag bij de vervoerder en overlegt de vervoerder met de ouders en school en de gemeente.

Let op: Bij aanhoudend ongewenst en onveilig gedrag zet de gemeente het vervoer (tijdelijk) stop.

Wat mag u van de school verwachten?

Elke school heeft eigen regels. Vraag uw school daar naar.
De volgende regels gelden in ieder geval:

- Een leraar staat op het schoolplein als uw (pleeg)kind wordt gebracht. Hij/zij vangt uw (pleeg)kind op.
- Als uw (pleeg)kind wordt gehaald, staat een leraar samen met uw (pleeg)kind te wachten op de chauffeur op het schoolplein.

AANVULLENDE INFORMATIE

Wat te doen bij calamiteiten?

Een calamiteit is een gebeurtenis die gevaarlijk kan zijn voor het vervoer. Meestal heeft het te maken met het weer, bijvoorbeeld een zware storm of gladde wegen door ijzel. Als er een calamiteit is, zoals een weeralarm, houd dan de website in de gaten. Heeft uw vragen, neem dan contact op met de vervoerder.

Heeft u problemen of een klacht?

Als uw (pleeg)kind een probleem heeft met of tijdens het vervoer, dan probeert de chauffeur dit eerst zelf op te lossen. De chauffeur bespreekt dit 's morgens met de school en 's middags met u. Is er dan nog geen oplossing dan meldt de chauffeur dit bij de vervoerder.

Kan het probleem dan nog niet worden opgelost, dan neemt de vervoerder contact op met de gemeente. Als u niet tevreden bent met de afhandeling van het probleem dan kunt u een klacht indienen bij uw gemeente.